



Ministero

*per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

Agli Istituti dotati di autonomia speciale  
Ai Direttori regionali musei  
LORO SEDI

CIRCOLARE - DG-MU|27/03/2020| **21**

Oggetto: Emergenza epidemiologica da Covid 19 – Riepilogo comunicazioni del Direttore generale musei

Per il fine di ricognizione e pubblicità, la presente circolare elenca e allega le comunicazioni inviate ai direttori dei musei e luoghi della cultura afferenti a questa Direzione generale riguardo all'emergenza in oggetto.

In data 10 marzo 2020, con l'emanazione del Decreto rep. 167, recante “Prestazione lavorativa in modalità agile per i dipendenti della Direzione generale Musei”, (**all. 1**), lo scrivente ha applicato la modalità di lavoro agile al personale degli uffici centrali di questa Direzione generale.

- In data 16 marzo 2020 è stata inviata, ai Direttori delle Direzioni regionali musei e dei musei autonomi afferenti a questa Direzione generale, la mail avente per oggetto “Attività indifferibili - Circolare 18 di data odierna del Segretario generale” (**all. 2-2a**), con testo circolare allegato (**all. 2b**), poi confermata il 17 marzo con nota prot. 4344, avente il medesimo oggetto (**all. 3**).

- In data 18 marzo 2020 è stata inviata, ai Direttori delle Direzioni regionali musei e dei musei autonomi afferenti a questa Direzione generale, la mail avente per oggetto “Prevenzione contagio Covid 19 – Circolare 10 Direzione generale Archeologia, belle arti e paesaggio” (**all. 4**), con testo circolare allegato, per opportuna conoscenza (**all. 4a**).

- In data 23 marzo 2020 è stata inviata, ai Direttori delle Direzioni regionali musei e dei musei autonomi afferenti a questa Direzione generale, la mail prot. 4552 avente per oggetto “Attività in Smartworking – 6 Link La cultura non si ferma” (**all. 5**).

Le prescrizioni allegate sono integrate dalla permanente comunicazione in tempo reale tra il direttore generale e i dirigenti in indirizzo.

Il Direttore generale

Firmato digitalmente  
da

**ANTONIO LAMPIS**

O = Min. dei beni e delle  
attività cult. e  
turismo/80188210589  
C = IT



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

Via di San Michele, 22 - 00153 Roma - tel. +39 06 6723.4930

PEC: mbac-dg-mu@mailcert.beniculturali.it

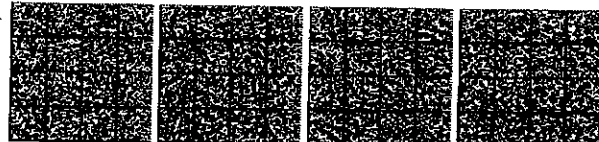
PEO: dg-mu@beniculturali.it

bilancio triennale 2020-2022, nell'ambito del programma «Fondi di riserva e speciali» della missione «Fondi da ripartire» dello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze per l'anno 2020, allo scopo parzialmente utilizzando l'accantonamento relativo al Ministero della giustizia; quanto a euro 10.000.000 ai sensi dell'articolo 126.

*Art. 87*

*(Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali)*

1. Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:
  - a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indispensabili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
  - b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.
2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.
3. Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.
4. Gli organi costituzionali e di rilevanza costituzionale, nonché le autorità amministrative indipendenti, ivi comprese la Commissione nazionale per le società e la borsa e la Commissione di vigilanza sui fondi pensione, ciascuno nell'ambito della propria autonomia, adeguano il proprio ordinamento ai principi di cui al presente articolo.
5. Lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, sono sospese per sessanta giorni a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto. Resta ferma la conclusione delle procedure per le quali risulti già ultimata la valutazione dei candidati, nonché la possibilità di svolgimento dei procedimenti per il conferimento di incarichi, anche dirigenziali, nelle pubbliche amministrazioni di cui al comma 1, che si instaurano e si svolgono in via telematica e che si possono concludere anche utilizzando le modalità lavorative di cui ai commi che precedono, ivi incluse le procedure relative alle progressioni di cui all'articolo 22, comma 15, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.
6. Fino alla cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, fuori dei casi di cui all'articolo 19, comma 1, del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9, in considerazione del livello di esposizione al rischio di contagio da COVID-19 connesso allo svolgimento dei compiti istituzionali e nel rispetto delle preminenti esigenze di funzionalità delle amministrazioni interessate, il personale delle Forze di polizia, delle Forze armate e del Corpo nazionale dei vigili del fuoco può essere dispensato temporaneamente dalla presenza in servizio, anche ai soli fini precauzionali in relazione all'esposizione a rischio, ai sensi dell'articolo 37 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, con provvedimento dei responsabili di livello dirigenziale degli Uffici e dei Reparti di appartenenza, adottato secondo specifiche disposizioni impartite dalle amministrazioni competenti. Tale periodo è equiparato, agli effetti economici e previdenziali, al servizio prestato, con esclusione della corresponsione dell'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista, e non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.
7. Fino alla stessa data di cui al comma 6, il personale delle Forze armate, delle Forze di polizia e del Corpo nazionale dei vigili del fuoco assente dal servizio per le cause di cui all'articolo 19, comma 1, del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9, è collocato d'ufficio in licenza straordinaria, in congedo straordinario o in



malattia, con esclusione di tali periodi di assenza dal computo dei giorni previsti dall'articolo 37, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, dal periodo massimo di licenza straordinaria di convalescenza per il personale militare in ferma e rafferma volontaria e dal periodo di assenza di cui all'articolo 4 e all'articolo 15 dei decreti del Presidente della Repubblica del 7 maggio 2008 di recepimento dell'accordo sindacale integrativo del personale direttivo e dirigente e non direttivo e non dirigente del Corpo nazionale dei vigili del fuoco. Il periodo di assenza di cui al presente comma costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista.

8. Al comma 4 dell'articolo 19 del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9, la parola "provvedono" è sostituita dalle seguenti "possono provvedere".

#### **Art. 88**

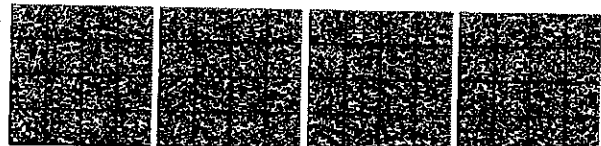
##### ***(Rimborso dei contratti di soggiorno e risoluzione dei contratti di acquisto di biglietti per spettacoli, musei e altri luoghi della cultura)***

1. Le disposizioni di cui all'articolo 28 del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9 si applicano anche ai contratti di soggiorno per i quali si sia verificata l'impossibilità sopravvenuta della prestazione a seguito dei provvedimenti adottati ai sensi dell'articolo 3 del decreto legge 23 febbraio 2020 n.6.
2. A seguito dell'adozione delle misure di cui all'articolo 2, comma 1, lettere b) e d) del decreto del Presidente del Consiglio 8 marzo 2020 e a decorrere dalla data di adozione del medesimo decreto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1463 del codice civile, ricorre la sopravvenuta impossibilità della prestazione dovuta in relazione ai contratti di acquisto di titoli di accesso per spettacoli di qualsiasi natura, ivi inclusi quelli cinematografici e teatrali, e di biglietti di ingresso ai musei e agli altri luoghi della cultura.
3. I soggetti acquirenti presentano, entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, apposita istanza di rimborso al venditore, allegando il relativo titolo di acquisto. Il venditore, entro trenta giorni dalla presentazione della istanza di cui al primo periodo, provvede all'emissione di un voucher di pari importo al titolo di acquisto, da utilizzare entro un anno dall'emissione.
4. Le disposizioni di cui ai commi 2 e 3 si applicano fino alla data di efficacia delle misure previste dal decreto del Presidente del Consiglio 8 marzo 2020 e da eventuali ulteriori decreti attuativi emanati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6.

#### **Art. 89**

##### ***(Fondo emergenze spettacolo, cinema e audiovisivo)***

1. Al fine di sostenere i settori dello spettacolo, del cinema e dell'audiovisivo a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, nello stato di previsione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo sono istituiti due Fondi, uno di parte corrente e l'altro in conto capitale, per le emergenze nei settori dello spettacolo e del cinema e audiovisivo. I Fondi di cui al primo periodo hanno una dotazione complessiva di 130 milioni di euro per l'anno 2020, di cui 80 milioni di euro per la parte corrente e 50 milioni di euro per gli interventi in conto capitale.
2. Con decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo, da adottare entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, sono stabilite le modalità di ripartizione e assegnazione delle risorse agli operatori dei settori, ivi inclusi artisti, autori, interpreti ed esecutori, tenendo conto altresì dell'impatto economico negativo conseguente all'adozione delle misure di contenimento del COVID-19.
3. All'onere derivante dal comma 1, pari a 130 milioni di euro per l'anno 2020, si provvede:
  - a) quanto a 70 milioni di euro ai sensi dell'articolo 126;
  - b) quanto a 50 milioni di euro a mediante corrispondente riduzione delle risorse del Fondo sviluppo e coesione di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147. Conseguentemente, con Delibera CIPE si provvede a rimodulare e a ridurre di pari importo, per l'anno 2020, le somme già assegnate con la delibera CIPE n. 31/2018 del 21 marzo 2018 al Piano operativo "Cultura e turismo" di competenza del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo.
  - c) quanto a 10 milioni di euro a mediante riduzioni delle disponibilità del Fondo unico dello spettacolo di cui all'articolo 1 della legge 30 aprile 1985, n. 163.



prescritta dall'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 445 del 2001, sono abilitati all'esercizio della professione di medico-chirurgo.

4. Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto. Dalla medesima data continuano ad avere efficacia, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 58 del 2018, nonché quelle del decreto del Ministro dell'istruzione dell'università e della ricerca n. 445 del 2001, relative all'organizzazione, alla modalità di svolgimento, di valutazione e di certificazione del tirocinio pratico-valutativo.

5. Limitatamente alla sola seconda sessione dell'anno accademico 2018/2019, l'esame finale dei corsi di laurea afferenti alle classi delle lauree nelle professioni sanitarie (L/SNT/2), (L/SNT/3) e (L/SNT/4), di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, può essere svolto con modalità a distanza e la prova pratica può svolgersi, previa certificazione delle competenze acquisite a seguito del tirocinio pratico svolto durante i rispettivi corsi di studio, secondo le indicazioni di cui al punto 2 della circolare del Ministero della salute e del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 30 settembre 2016.

Per la durata dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, qualora il riconoscimento ai sensi della Direttiva 2005/36/CE e successive modificazioni di una qualifica professionale per l'esercizio di una professione sanitaria di cui all'articolo 1 della legge 1 febbraio 2006, n. 4 sia subordinato allo svolgimento di una prova compensativa, la stessa può essere svolta con modalità a distanza e la prova pratica può svolgersi con le modalità di cui al punto 2 della circolare del Ministero della salute e del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 30 settembre 2016. È abrogato l'articolo 29 del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9

#### *Art. 103*

##### *(Sospensione dei termini nei procedimenti amministrativi ed effetti degli atti amministrativi in scadenza)*

1. Ai fini del computo dei termini ordinatori o perentori, propedeutici, endoprocedimentali, finali ed esecutivi, relativi allo svolgimento di procedimenti amministrativi su istanza di parte o d'ufficio, pendenti alla data del 23 febbraio 2020 o iniziati successivamente a tale data, non si tiene conto del periodo compreso tra la medesima data e quella del 15 aprile 2020. Le pubbliche amministrazioni adottano ogni misura organizzativa idonea ad assicurare comunque la ragionevole durata e la celere conclusione dei procedimenti, con priorità per quelli da considerare urgenti, anche sulla base di motivate istanze degli interessati. Sono prorogati o differiti, per il tempo corrispondente, i termini di formazione della volontà conclusiva dell'amministrazione nelle forme del silenzio significativo previste dall'ordinamento.

2. Tutti i certificati, attestati, permessi, concessioni, autorizzazioni e atti abilitativi comunque denominati, in scadenza tra il 31 gennaio e il 15 aprile 2020, conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020<sup>o</sup>.

3. Le disposizioni di cui ai commi precedenti non si applicano ai termini stabiliti da specifiche disposizioni del presente decreto e dei decreti-legge 23 febbraio 2020, n. 6, 2 marzo 2020, n. 9 e 8 marzo 2020, n. 11, nonché dei relativi decreti di attuazione.

4. Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano ai pagamenti di stipendi, pensioni, retribuzioni per lavoro autonomo, emolumenti per prestazioni di lavoro o di opere, servizi e forniture a qualsiasi titolo, indennità di disoccupazione e altre indennità da ammortizzatori sociali o da prestazioni assistenziali o sociali, comunque denominate nonché di contributi, sovvenzioni e agevolazioni alle imprese comunque denominati.

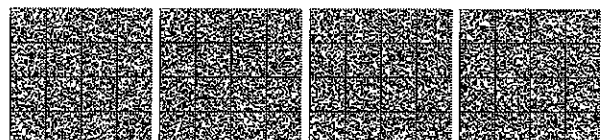
5. I termini dei procedimenti disciplinari del personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ivi inclusi quelli del personale di cui all'articolo 3, del medesimo decreto legislativo, pendenti alla data del 23 febbraio 2020 o iniziati successivamente a tale data, sono sospesi fino alla data del 15 aprile 2020.

6. L'esecuzione dei provvedimenti di rilascio degli immobili, anche ad uso non abitativo, è sospesa fino al 30 giugno 2020.

#### *Art. 104*

##### *(Proroga della validità dei documenti di riconoscimento)*

1. La validità ad ogni effetto dei documenti di riconoscimento e di identità di cui all'articolo 1, comma 1, lettere c), d) ed e), del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, rilasciati da amministrazioni pubbliche, scaduti o in scadenza successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto è prorogata al 31 agosto 2020. La validità ai fini dell'espatrio resta limitata alla data di scadenza indicata nel documento.



Da: DG-MU - DIREZIONE GENERALE MUSEI

Inviato: lunedì 16 marzo 2020 21:03

A: BELLENGER SYLVAIN <sylvain.bellenger@beniculturali.it>;

BRADBURNE JAMES <james.bradburne@beniculturali.it>;

COLIVA ANNA <anna.coliva@beniculturali.it>; COLLU

CRISTIANA <cristiana.collu@beniculturali.it>; MANIERI ELIA

GIULIO <giulio.manierielia@beniculturali.it>; OSANNA

MASSIMO <massimo.osanna@beniculturali.it>; RUSSO

ALFONSINA <alfonsina.russo@beniculturali.it>; SCHMIDT

EIKE <eike.schmidt@beniculturali.it>;

'tiziana.maffei@beniculturali.it' <tiziana.maffei@beniculturali.it>

Cc: NASTASI SALVATORE <salvatore.nastasi@beniculturali.it>

Oggetto: I: Attività indifferibili, Circolare 18 di data odierna del  
Segretario generale

Di seguito le prime indicazioni date alle direzioni regionali (ex  
Poli) e agli altri musei autonomi, domani una versione formale

Con riferimento alla circolare n. 18 di data odierna del  
Segretario generale si ritiene che possano considerarsi attività  
indifferibili da svolgere in presenza il presidio minimo dell'ufficio  
di direzione dell'istituto e la presenza del nucleo minimo di  
personale per le indifferibili attività di sicurezza dei musei e  
luoghi della cultura e tutela indifferibile del patrimonio. Va posta  
la massima attenzione alla sequenza logica delle misure  
previste con particolare riguardo a quanto previsto in materia di  
fruizione di ferie pregresse e congedi.

La circolare 18 è particolarmente dettagliata e sui predetti  
aspetti non necessita di ulteriori specificazioni.

Riguardo le presenze disposte per la sicurezza riterrei opportuno tenere contatti con le Prefetture, ferma restando la responsabilità datoriale e di questo Ministero.

Il direttore di istituto dovrà pertanto emanare settimanalmente l'ordine di servizio per le turnazioni, indicando possibilmente ogni settimana chi lo sottoscriverà in caso di suo eventuale futuro impedimento.

Tutto quanto potrà da ora innanzi essere pianificato, facendo tesoro delle esperienze di questi giorni, andrebbe fatto oggetto di un documento ad integrazione delle pregresse pianificazioni di sicurezza.

Negli scorsi giorni sono state poste in essere rapidamente ed efficacemente le necessarie iniziative per il buon andamento dell'attività amministrativa attraverso il lavoro agile e va proseguito l'impegno affinché l'attività amministrativa sia presidiata e proseguita con il lavoro agile.

Attualmente è del tutto evidente l'interesse pubblico alla minore circolazione possibile delle persone, alla prevenzione dei contagi per esigenze di salute pubblica e per la massima tutela dei lavoratori.

I dirigenti opereranno in presenza quando realmente indispensabile e presteranno particolare attenzione al monitoraggio del lavoro agile.

Per questa sera è prevista la pubblicazione del decreto legge odierno in Gazzetta ufficiale.

Dott. Antonio Lampis

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo  
Direzione generale Musei - - Directorate general Museums  
Direttore Generale - Director general  
Via di San Michele, 22 -00153 Roma  
Tel.: +39 06 67234930 –

[antonio.lampis@beniculturali.it](mailto:antonio.lampis@beniculturali.it)

Da: DG-MU - DIREZIONE GENERALE MUSEI

Inviato: lunedì 16 marzo 2020 20:38

A: BAGNOLI MARTINA <martina.bagnoli@beniculturali.it>;  
BARBERA MARIAROSARIA

<mariarosaria.barbera@beniculturali.it>; BRUCIATI ANDREA

<andrea.bruciati@beniculturali.it>; CONTESSA ANDREINA

<andreina.contessa@beniculturali.it>; DAFFRA EMANUELA

<emanuela.daffra@beniculturali.it>; DAGOSTINO PAOLA

<paola.dagostino@beniculturali.it>; DEGLINNOCENTI EVA

<eva.deglinnocenti@beniculturali.it>; GAMBARI FILIPPO

MARIA <filippomaria.gambari@beniculturali.it>; GENNARI

SANTORI FLAMINIA <flaminia.gennarisantori@beniculturali.it>;

GIULIERINI PAOLO <paolo.giulierini@beniculturali.it>;

GUERRINI ALESSANDRA

<alessandra.guerrini@beniculturali.it>; HOLLBERG CECILIE

<cecilie.hollberg@beniculturali.it>; MALACRINO CARMELO

<carmelo.malacrino@beniculturali.it>; NIZZO VALENTINO

<valentino.nizzo@beniculturali.it>; PAGANO FABIO

<fabio.pagano@beniculturali.it>; PAGELLA ENRICA

<enrica.pagella@beniculturali.it>; PIERINI MARCO

<marco.pierini@beniculturali.it>; QUILICI SIMONE

<simone.quilici@beniculturali.it>; SIRANO FRANCESCO

<francesco.sirano@beniculturali.it>; VERDE SIMONE

<simone.verde@beniculturali.it>; ZUCHTRIEGEL GABRIEL

<gabriel.zuchtriegel@beniculturali.it>; ARBACE LUCIA

<lucia.arbace@beniculturali.it>; CABURLOTTO LUCA

<luca.caburlotto@beniculturali.it>; CASCIU STEFANO

<stefano.casciu@beniculturali.it>; CUCCINIELLO ANTONELLA

<antonella.cucciniello@beniculturali.it>; DAMIANI GIOVANNA

<giovanna.damiani@beniculturali.it>; FERRARA DANIELE

<daniele.ferrara@beniculturali.it>; GABRIELLI EDITH

<edith.gabrielli@beniculturali.it>; IVALDI ILARIA

<ilaria.ivaldi@beniculturali.it>; MARGOZZI MARIASTELLA

<mariastella.margozzi@beniculturali.it>; PICCIONI

ELISABETTA <elisabetta.piccioni@beniculturali.it>;

RAGOZZINO MARTA GIUSEPPINA

<martagiuseppina.ragozzino@beniculturali.it>; SCALINI MARIO

<mario.scalini@beniculturali.it>; VENTURA LEANDRO

<leandro.ventura@beniculturali.it>

Oggetto: Attività indifferibili, Circolare 18 di data odierna del Segretario generale

Con riferimento alla circolare n. 18 di data odierna del Segretario generale si ritiene che possano considerarsi attività indifferibili da svolgere in presenza il presidio minimo dell'ufficio di direzione dell'istituto e la presenza del nucleo minimo di personale per le indifferibili attività di sicurezza dei musei e luoghi della cultura e tutela indifferibile del patrimonio. Va posta la massima attenzione alla sequenza logica delle misure previste con particolare riguardo a quanto previsto in materia di fruizione di ferie pregresse e congedi.

La circolare 18 è particolarmente dettagliata e sui predetti aspetti non necessita di ulteriori specificazioni.

Riguardo le presenze disposte per la sicurezza è opportuno tenere contatti con le Prefetture, ferma restando la responsabilità datoriale e di questo Ministero.

Il direttore di istituto dovrà pertanto emanare settimanalmente l'ordine di servizio per le turnazioni, indicando possibilmente ogni settimana chi lo sottoscriverà in caso di suo eventuale futuro impedimento.

Tutto quanto potrà da ora innanzi essere pianificato, facendo tesoro delle esperienze di questi giorni, andrebbe fatto oggetto di un documento ad integrazione delle pregresse pianificazioni di sicurezza.

Negli scorsi giorni sono state poste in essere rapidamente ed efficacemente le necessarie iniziative per il buon andamento dell'attività amministrativa attraverso il lavoro agile e va proseguito l'impegno affinché l'attività amministrativa sia presidiata e proseguita con il lavoro agile.

Attualmente è del tutto evidente l'interesse pubblico alla minore circolazione possibile delle persone, alla prevenzione dei contagi per esigenze di salute pubblica e per la massima tutela dei lavoratori.

I dirigenti opereranno in presenza per quanto realmente indispensabile e presteranno particolare attenzione al monitoraggio del lavoro agile.

Per questa sera è prevista la pubblicazione del decreto legge odierno in Gazzetta ufficiale.

Dott. Antonio Lampis

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo  
Direzione generale Musei - - Directorate general Museums  
Direttore Generale - Director general  
Via di San Michele, 22 -00153 Roma  
Tel.: +39 06 67234930 –

[antonio.lampis@beniculturali.it](mailto:antonio.lampis@beniculturali.it)



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

## SEGRETARIATO GENERALE

### CIRCOLARE N.18

*Alle Direzioni Generali*

*A tutti gli Uffici ed Istituti Centrali e periferici e  
dotati di autonomia speciale*

*E, p.c.*

*Al Gabinetto e agli Uffici di diretta collaborazione  
all'opera del Ministro*

*All'Organismo Indipendente di Valutazione della  
Performance*

*All'Unità per la Sicurezza del Patrimonio Culturale*

*Al Responsabile Unico del Procedimento per la  
Governance dei sistemi di prevenzione integrati*

*LORO SEDI*

#### **OGGETTO: Ulteriori misure di contenimento per la prevenzione dal contagio da coronavirus.**

In attuazione di quanto previsto dalle più recenti disposizioni in materia di contenimento del contagio da coronavirus, si comunica quanto segue.

Per la durata dello stato di emergenza sanitaria, così come già precisato nella Circolare n. 17 del 12 marzo 2020 di questo Segretariato, innanzitutto, rimane ferma l'urgenza per i Direttori generali di individuare nell'ambito della direzione di propria competenza le attività ritenute indifferibili al fine di garantirne il relativo svolgimento in presenza da parte del personale, con priorità per il personale dirigenziale in considerazione dei compiti di direzione e coordinamento.

Individuate le attività indifferibili da svolgere in presenza, anche in base al principio della rotazione e delle turnazioni, i datori di lavoro - in capo ai quali permane la responsabilità dell'organizzazione delle prestazioni lavorative espletate dai propri dipendenti complessivamente intesi, esercitando nell'ambito dei propri poteri gestori le necessarie attività di controllo e monitoraggio - promuovono l'utilizzo delle modalità di lavoro agile per l'espletamento delle prestazioni ordinarie rese dal proprio personale, così da garantire il buon andamento dell'azione amministrativa.

Nei casi in cui la tipologia delle mansioni espletate dal dipendente non permetta lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, i datori di lavoro sono, in ogni caso, tenuti a far fruire ai



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

SEGRETARIATO GENERALE

Via del Collegio Romano, 27 - 00186 Roma - Tel. 06/6723.2433 - Fax 06/6723.2705  
PEC: [mbac-sg@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sg@mailcert.beniculturali.it) - PEO: [sg@beniculturali.it](mailto:sg@beniculturali.it)

lavoratori i periodi di congedo ordinario, le ferie pregresse e non ancora fruita, e altri analoghi istituti, nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Esperate tali possibilità, i datori possono esentare - previa motivazione circa la non compatibilità delle mansioni da svolgere con la modalità agile - il proprio personale dal servizio. Il periodo di esenzione costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'Amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista.


Riguardo al personale con incarichi ad interim o a scavalco relativi ad uffici collocati in sedi territoriali differenti, si raccomanda, in attuazione della Direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", di limitarne gli spostamenti, individuando un'unica sede per lo svolgimento delle attività di competenza del medesimo personale.

Relativamente, invece, alle procedure di mobilità interna del personale dipendente, si ribadisce quanto disposto dalla Circolare n. 73 dell'11 marzo 2020 della Direzione generale Organizzazione, con la quale è stata disposta la sospensione delle suddette procedure fino al 3 aprile p.v., e la proroga dei distacchi e/o assegnazioni provvisorie già in essere.

Le misure di cui alla presente circolare sono applicabili, con decorrenza immediata a tutto il personale in servizio presso il Ministero, ivi compresi i dirigenti, il personale in assegnazione temporanea e il personale afferente alle società a controllo pubblico o agli enti vigilati, che espleta attività di supporto presso l'Amministrazione, così come previsto dall'art. 1 della già citata Direttiva. Resta fermo che l'esenzione dal servizio prevista dalla più recente normativa emergenziale in materia di contenimento del contagio da coronavirus si applica esclusivamente al personale delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Si confida nella scrupolosa osservanza dei contenuti della presente circolare e nella massima diffusione a tutto il personale.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Salvatore Nastasi



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

**SECRETARIATO GENERALE**

Via del Collegio Romano, 27 - 00186 Roma - Tel. 06/6723.2433 - Fax 06/6723.2705  
PEC: [mbac-sg@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sg@mailcert.beniculturali.it) - PEO: [sg@beniculturali.it](mailto:sg@beniculturali.it)



*Ministero per i Beni e le Attività  
culturali e per il Turismo*  
Direzione generale Musei

Agli Istituti dotati di  
autonomia speciale

Ai Direttori regionali  
musei

Lettera inviata solo tramite e-  
mail SOSTITUISCE L'ORIGINALE ai  
sensi art. 43, comma 6 D.P.R. 445/2000  
e art. 47, commi 1 e 2, D.lgs. 82/2005

OGGETTO: Attività indifferibili, Circolare 18 del 16/03/2020 del Segretario generale.  
Conferma mail del 16 marzo 2020

Con riferimento alla circolare n. 18 di cui all'oggetto si ritiene che possano considerarsi attività indifferibili da svolgere in presenza, il presidio minimo dell'ufficio di direzione dell'istituto e la presenza del nucleo minimo di personale per le indifferibili attività di sicurezza dei musei e luoghi della cultura e tutela indifferibile del patrimonio. Va posta la massima attenzione alla sequenza logica delle misure previste con particolare riguardo a quanto previsto in materia di fruizione di ferie pregresse e congedi.

La circolare 18 è particolarmente dettagliata e sui predetti aspetti non necessità di ulteriori specificazioni.

Riguardo le presenze disposte per la sicurezza riterrei opportuno tenere contatti con le Prefetture, ferma restando la responsabilità datoriale e di questo Ministero.

Il direttore di istituto dovrà, pertanto, emanare settimanalmente l'ordine di servizio per le turnazioni, indicando possibilmente ogni settimana chi lo sottoscriverà in caso di suo eventuale futuro impedimento.

Tutto quanto potrà da ora innanzi essere pianificato, facendo tesoro delle esperienze di questi giorni, andrebbe fatto oggetto di un documento ad integrazione delle pregresse pianificazioni di sicurezza.

Negli scorsi giorni sono state poste in essere rapidamente ed efficacemente le necessarie iniziative per il buon andamento dell'attività amministrativa attraverso il lavoro agile e va proseguito l'impegno affinché l'attività amministrativa sia presidiata e proseguita nella stessa modalità.

Attualmente è del tutto evidente l'interesse pubblico alla minore circolazione possibile delle persone, alla prevenzione dei contagi per esigenze di salute pubblica e per la massima tutela dei lavoratori.

I dirigenti opereranno in presenza quando realmente indispensabile e presteranno particolare attenzione al monitoraggio del lavoro agile.

Il Direttore generale  
(dott. Antonio LAMPIS)

Firmato digitalmente da

**ANTONIO  
LAMPIS**

O = Min. dei beni e delle  
attività cult. e  
turismo/80188210589  
C = IT

-----Messaggio originale-----

Da: DG-MU - DIREZIONE GENERALE MUSEI

Inviato: mercoledì 18 marzo 2020 16:56

A: BAGNOLI MARTINA <martina.bagnoli@beniculturali.it>; BARBERA MARIAROSARIA <mariarosaria.barbera@beniculturali.it>; BRUCIATI ANDREA <andrea.bruciati@beniculturali.it>; CONTESSA ANDREINA <andreina.contezza@beniculturali.it>; DAFFRA EMANUELA <emanuela.daffra@beniculturali.it>; DAGOSTINO PAOLA <paola.dagostino@beniculturali.it>; DEGLINNOCENTI EVA <eva.deglinnocenti@beniculturali.it>; GAMBARI FILIPPO MARIA <filippomaria.gambari@beniculturali.it>; GENNARI SANTORI FLAMINIA <flaminia.gennarisantori@beniculturali.it>; GIULIERINI PAOLO <paolo.giulierini@beniculturali.it>; GUERRINI ALESSANDRA <alessandra.guerrini@beniculturali.it>; HOLLBERG CECILIE <cecilie.hollberg@beniculturali.it>; MALACRINO CARMELO <carmelo.malacrino@beniculturali.it>; NIZZO VALENTINO <valentino.nizzo@beniculturali.it>; PAGANO FABIO <fabio.pagano@beniculturali.it>; PAGELLA ENRICA <enrica.pagella@beniculturali.it>; PIERINI MARCO <marco.pierini@beniculturali.it>; QUILICI SIMONE <simone.quilici@beniculturali.it>; SIRANO FRANCESCO <francesco.sirano@beniculturali.it>; VERDE SIMONE <simone.verde@beniculturali.it>; ZUCHTRIEGEL GABRIEL <gabriel.zuchtriegel@beniculturali.it>; BELLENGER SYLVAIN <sylvain.bellenger@beniculturali.it>; BRADBURNE JAMES <james.bradburne@beniculturali.it>; COLIVA ANNA <anna.coliva@beniculturali.it>; COLLU CRISTIANA <cristiana.collu@beniculturali.it>; MANIERI ELIA GIULIO <giulio.manierielia@beniculturali.it>; OSANNA MASSIMO <massimo.osanna@beniculturali.it>; RUSSO ALFONSINA <alfonsina.russo@beniculturali.it>; SCHMIDT EIKE <eike.schmidt@beniculturali.it>; MAFFEI TIZIANA <tiziana.maffei@beniculturali.it>; ARBACE LUCIA <lucia.arbace@beniculturali.it>; CABURLOTTO LUCA <luca.caburlotto@beniculturali.it>; CASCIU STEFANO <stefano.casciu@beniculturali.it>; CUCCINIELLO ANTONELLA <antonella.cucciniello@beniculturali.it>; DAMIANI GIOVANNA <giovanna.damiani@beniculturali.it>; FERRARA DANIELE <daniele.ferrara@beniculturali.it>; GABRIELLI EDITH <edith.gabrielli@beniculturali.it>; IVALDI ILARIA <ilaria.ivaldi@beniculturali.it>; MARGOZZI MARIASTELLA <mariastella.margozzi@beniculturali.it>; PICCIONI ELISABETTA <elisabetta.piccioni@beniculturali.it>; RAGOZZINO MARTA GIUSEPPINA <martagiuseppina.ragozzino@beniculturali.it>; SCALINI MARIO <mario.scalini@beniculturali.it>; VENTURA LEANDRO <leandro.ventura@beniculturali.it>  
Cc: ROSSI FRANCESCA <francesca.rossi@beniculturali.it>  
Oggetto: Prevenzione contagio covid 19 circ. 10 DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

MIBACT|DG-MU|18/03/2020|0004397-P

A seguito delle istruzioni impartite il 16 marzo 2020 (e riassunte nella nota del 17 marzo allegata) invio, per conoscenza e considerata l'attiguità di molti uffici, la circolare odierna della DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO.

Sulle norme di sicurezza si fa rinvio all'allegato documento unico Nazionale che ogni RSPP deve averVi mandato in ottemperanza a quanto previsto dal art. 17, 18, 28 e 29 del D.Lgs 81/2008 e secondo quanto previsto dal Titolo X del D. Lgs. 81/2008 (valutazione rischio biologico) in riferimento a quanto definito dalle Circolari del Segretariato Generale e dalle relative disposizioni di Salute Pubblica progressivamente emanate degli organismi Pubblici responsabili della gestione emergenziale del fenomeno in oggetto.

L'ultimo decreto legge è rinvenibile al seguente link

[https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie\\_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2020-03-17&atto.codiceRedazionale=20G00034&elenco30giorni=false](https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2020-03-17&atto.codiceRedazionale=20G00034&elenco30giorni=false)

Si raccomanda la massima diffusione delle informazioni di sicurezza e della circolare 18/2020 del Segretario generale, parimenti allegata, tra tutto il personale.

Ringrazio tutti per l'impegno di questi giorni.

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo Direzione generale Musei - - Directorate general Museums

Dott. Antonio Lampis

Direttore Generale - Director general  
Via di San Michele, 22 -00153 Roma  
Tel.: +39 06 67234930 –  
Website: <http://musei.beniculturali.it/>  
Mail: [antonio.lampis@beniculturali.it](mailto:antonio.lampis@beniculturali.it)



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

**DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO**

**CIRCOLARE N. 10**

*Roma,*

*A:*

**Direttore Generale della  
Soprintendenza Speciale Archeologia,  
belle arti e paesaggio di Roma**

**Soprintendenti Archeologia,  
belle arti e paesaggio**

**Direttori dei Servizi della Direzione  
Generale Archeologia, belle arti e  
paesaggio**

**Direttore dell'Istituto Centrale per  
l'Archeologia**

**Direttore dell'Istituto Centrale per il  
Patrimonio Immateriale**

*E. p. c. a:*

**Segretario Generale**

**Capo di Gabinetto**

**Organismo Indipendente di Valutazione  
della Performance**

*Oggetto:* **Ulteriori misure di contenimento per la prevenzione dal contagio da coronavirus  
Circolari del Segretario Generale n. 17 del 12 marzo 2020 e n. 18 del 16 marzo 2020**

Facendo seguito alle precedenti circolari di questa Direzione Generale, relative alle misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, e con riferimento alle ulteriori misure adottate dal Governo con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 11 marzo 2020 (All. 1), si richiama l'attenzione sulle Circolari del Segretario Generale indicate in oggetto.

Stante la necessità di ridurre la presenza del personale negli uffici, al fine di tutelare la salute dei dipendenti e dei cittadini, tenuto conto delle citate disposizioni per l'intera durata dello stato di emergenza sanitaria, lo svolgimento della prestazione lavorativa in via ordinaria è in modalità agile.

I dirigenti con incarico ad interim opereranno dalla sede di assegnazione principale.



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

**DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO**

Via di San Michele, 22 - 00153 Roma - Tel. 06 6723 4423/4413

PEC: [mbac-dg-abap@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-dg-abap@mailcert.beniculturali.it) - PEO: [dg-abap@beniculturali.it](mailto:dg-abap@beniculturali.it)

Qualora la tipologia di mansione espletata dal personale in servizio non consenta il ricorso alla modalità di lavoro agile, gli uffici in indirizzo favoriranno la fruizione di periodi di congedo ordinario e dei riposi compensativi.

I dirigenti degli uffici in indirizzo, come disposto nella citata circolare del Segretario Generale n. 18, *“esperite tali possibilità, [...] possono esentare - previa adeguata motivazione circa la non compatibilità delle mansioni da svolgere con la modalità agile - il proprio personale dal servizio”* provvedendo altresì a comunicare l'adozione di tali eccezionali misure alla Direzione generale Organizzazione e per conoscenza al Servizio I della scrivente Direzione.

I Dirigenti degli uffici in indirizzo sottoporranno a monitoraggio e controllo finale i risultati dell'attività lavorativa dei dipendenti posti in modalità di lavoro agile e provvederanno ad inviare a questa Direzione Generale i rapporti finali.

Si rappresenta inoltre che il comma 6 dell'art. 1 del richiamato D.P.C.M. evidenzia l'esigenza di definire *“le attività indifferibili da rendere in presenza”*, e al riguardo, la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione, n. 2 del 12 marzo 2020 (All. 2), dispone che tali attività dovranno essere assicurate limitando *“la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio”*.

Resta inteso che in capo ai dirigenti degli Uffici in indirizzo rimane ferma la responsabilità della continuità in termini di efficacia e efficienza dell'azione amministrativa anche a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 (All. 3), art. 103 comma 1. A questo proposito si invitano i dirigenti degli uffici in indirizzo a dare opportuna comunicazione di quanto sopra all'utenza, anche attraverso i rispettivi siti web.

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del Decreto legge citato, i dirigenti degli Uffici in indirizzo adotteranno *“ogni misura organizzativa idonea ad assicurare comunque la ragionevole durata e la celere conclusione dei procedimenti, con priorità per quelli da considerare urgenti, anche sulla base di motivate istanze degli interessati”*.

I Soprintendenti e i Dirigenti dei servizi definiranno i presidi minimi per lo svolgimento delle summenzionate attività indifferibili da svolgersi in presenza nelle condizioni di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nel rispetto degli adempimenti previsti dal decreto legislativo n. 81 del 2008, adottando criteri di scelta dei lavoratori che garantiscano la gestione delle emergenze, lotta agli incendi e primo soccorso, dimensionati e rapportati all'effettivo numero di lavoratori presenti.

Le disposizioni impartite con la presente Circolare hanno effetto immediato.

Si raccomanda la massima diffusione della presente Circolare e la scrupolosa osservanza delle indicazioni in essa contenute.

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO I**

*(Dott. Nicola Macri)*

Firmato digitalmente da  
**NICOLA MACRI'**  
CN = MACRI' NICOLA  
O = Ministero per i beni e le attività culturali  
SerialNumber = TINIT-MCRNCL65C14H5011  
e-mail = nicola.macri@beniculturali.it  
C = IT  
Data e ora della firma: 18/03/2020 08:36:55

## **IL DIRETTORE GENERALE**

*(Arch. Federica Galloni)*

Firmato digitalmente da

**FEDERICA GALLONI**

**CN = GALLONI  
FEDERICA  
C = IT**



**Da: DG-MU - DIREZIONE GENERALE MUSEI**

**Inviato: lunedì 23 marzo 2020 17:29**

**A: BAGNOLI MARTINA; BARBERA MARIAROSARIA;  
BRUCIATI ANDREA; CONTESSA ANDREINA; DAFFRA  
EMANUELA; DAGOSTINO PAOLA; DEGLINNOCENTI EVA;  
GAMBARI FILIPPO MARIA; GENNARI SANTORI FLAMINIA;  
GIULIERINI PAOLO; GUERRINI ALESSANDRA; HOLLBERG  
CECILIE; MALACRINO CARMELO; NIZZO VALENTINO;  
PAGANO FABIO; PAGELLA ENRICA; PIERINI MARCO;  
QUILICI SIMONE; SIRANO FRANCESCO; VERDE SIMONE;  
ZUCHTRIEGEL GABRIEL; BELLENGER SYLVAIN;  
BRADBURNE JAMES; COLIVA ANNA; COLLU CRISTIANA;  
MANIERI ELIA GIULIO; OSANNA MASSIMO; RUSSO  
ALFONSINA; SCHMIDT EIKE; MAFFEI TIZIANA; ARBACE  
LUCIA; CABURLOTTO LUCA; CASCIU STEFANO;  
CUCCINIELLO ANTONELLA; DAMIANI GIOVANNA;  
FERRARA DANIELE; GABRIELLI EDITH; IVALDI ILARIA;  
MARGOZZI MARIASTELLA; PICCIONI ELISABETTA;  
RAGOZZINO MARTA GIUSEPPINA; SCALINI MARIO;  
VENTURA LEANDRO; DRM-MAR - DIREZIONE REGIONALE  
MUSEI MARCHE; PM-ABR - DIREZIONE REGIONALE MUSEI  
ABRUZZO; PM-BAS - DIREZIONE REGIONALE MUSEI  
BASILICATA; PM-CAL - DIREZIONE REGIONALE MUSEI  
CALABRIA; PM-CAM - DIREZIONE REGIONALE MUSEI  
CAMPANIA; PM-ERO - DIREZIONE REGIONALE MUSEI  
EMILIA ROMAGNA; PM-FVG - DIREZIONE REGIONALE  
MUSEI FRIULI VENEZIA GIULIA; PM-LAZ - DIREZIONE  
REGIONALE MUSEI LAZIO; PM-LAZ - UFFICIO STAFF  
DIRETTORE; PM-LIG - DIREZIONE REGIONALE MUSEI  
LIGURIA; PM-LOM - DIREZIONE REGIONALE MUSEI  
LOMBARDIA; PM-MOL - DIREZIONE REGIONALE MUSEI  
MOLISE; PM-PIE - DIREZIONE REGIONALE MUSEI  
PIEMONTE; PM-PUG - DIREZIONE REGIONALE MUSEI  
PUGLIA; PM-SAR - DIREZIONE REGIONALE MUSEI  
SARDEGNA; PM-TOS - DIREZIONE REGIONALE MUSEI  
DELLA TOSCANA; PM-UMB - DIREZIONE REGIONALE**

MUSEI UMBRIA; PM-VEN - DIREZIONE REGIONALE MUSEI VENETO; GA-AVE - GALLERIE DELLACCADEMIA DI VENEZIA; GA-BOR - GALLERIA BORGHESE; GAN-AAR - SEGRETERIA; GAN-AMC - GALLERIA NAZIONALE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA; GA-UFF - GALLERIE DEGLI UFFIZI; GA-UFF - UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE; MN-RM - MUSEO NAZIONALE ROMANO; MN-RM - UFFICIO DEL DIRETTORE; MR-TO - SEGRETERIA; MU-CAP - MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE; PA-COLOSSEO - PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO; PA-POMPEI - PARCO ARCHEOLOGICO DI POMPEI; PIN-BR - PINACOTECA DI BRERA; RE-CE - REGGIA DI CASERTA  
Oggetto: attività in smartworking - 6 LINK La cultura non si ferma

Protocollo: [MIBACT|DG-MU|23/03/2020|0004552-P](#)

**Ai direttori dei Musei e  
delle Direzioni regionali**

In queste giornate di gestione emergenziale può comunque essere utile raccomandare al personale in lavoro agile, che abbia tempo rispetto a più urgenti incombenze, di utilizzare il lavoro da casa per rileggere la recente decretazione sulla riorganizzazione e le indicazioni per il rinnovo del racconto museale.

Queste ultime saranno presto integrate affinché si possa approfittare della chiusura al pubblico dei musei per incrementare il materiale fruibile online nei siti, possibilmente reso sempre più compatibile con i sistemi *mobile*, rinvenibile in inglese e eventualmente in altre lingue, crescere nel raggiungimento delle indicazioni contenute nelle linee guida della circolare della direzione generale musei 29/2019 “Miglioramento costante del

**racconto museale**” e **i livelli minimi di qualità**, frutto di anni di studio e oggi di interesse in molte altre Nazioni.

Anche per il racconto museale vale il tema della necessità di incrementare il materiale in lingua inglese.

In assenza di visitatori sarà agevole, per chi già non lo avesse, **formare un archivio fotografico delle didascalie**, molte delle quali potranno essere migliorate da casa, coinvolgendo i funzionari della comunicazione.

Vi invito pertanto a far avere i link del presente messaggio ai Vostri collaboratori in lavoro agile, ricordando la **necessità di organizzare un monitoraggio dell'attività** che può anche essere delegato a funzionari o coordinatori, in modo da avere ognuno un numero ragionevole di collaboratori da monitorare.

Presto, grazie ad un accordo con la Scuola del patrimonio, questa direzione sarà in grado di offrire altro materiale per la formazione e per l'aggiornamento professionale a distanza. Fondamentale è incentrare tale attività anche sui temi della **sicurezza**. Riguardo alla sicurezza raccomando la pianificazione quanto più avanzata possibile nelle azioni e nelle persone che si possono alternare nei ruoli essenziali. La comunicazione va resa fluida, con file in formati leggeri, evitando inutili formalismi e le PEC non indispensabili.

Il link n.6) organizzato dall'ufficio stampa ha ottenuto grande visibilità nella popolazione, segno della crescente attenzione, anche da casa, per i musei e luoghi della cultura.

Auguro a tutti di trovare qualcosa di positivo in questi giorni difficili e per molti drammatici.

Con il più cordiale e solidale  
saluto

Antonio Lampis  
Dott. Antonio Lampis

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo  
Direzione generale Musei - - Directorate general Museums  
Direttore Generale - Director general

[Via di San Michele, 22 -00153 Roma](#)

Tel.: [+39 06 67234930](tel:+390667234930) –

[antonio.lampis@beniculturali.it](mailto:antonio.lampis@beniculturali.it)

1) Circolare n. 29/2019 sul racconto Museale.

<http://musei.beniculturali.it/notizie/notifiche/miglioramento-costante-del-racconto-museale-linee-guida-per-la-redazione-di-didascalee-e-pannelli>

2) Elenco livelli minimi di qualità dei Musei .

[https://www.beniculturali.it/mibac/export/MiBAC/sito-MiBAC/Contenuti/MibacUnif/Comunicati/visualizza\\_asset.html\\_913631710.html](https://www.beniculturali.it/mibac/export/MiBAC/sito-MiBAC/Contenuti/MibacUnif/Comunicati/visualizza_asset.html_913631710.html)

3) DPCM2 dicembre 2019, n. 169.

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/01/21/20G00006/sig>

4) DM 28/01/2020 n. 21.

[https://www.beniculturali.it/mibac/export/MiBAC/sito-MiBAC/Contenuti/MibacUnif/Comunicati/visualizza\\_asset.html\\_605569640.html](https://www.beniculturali.it/mibac/export/MiBAC/sito-MiBAC/Contenuti/MibacUnif/Comunicati/visualizza_asset.html_605569640.html)

5) DM 28/01/2020 n. 22.

[https://www.beniculturali.it/mibac/export/MiBAC/sito-MiBAC/Contenuti/MibacUnif/Comunicati/visualizza\\_asset.html\\_1226400733.html](https://www.beniculturali.it/mibac/export/MiBAC/sito-MiBAC/Contenuti/MibacUnif/Comunicati/visualizza_asset.html_1226400733.html)

6) LA CULTURA NON SI FERMA

[https://www.beniculturali.it/mibac/export/MiBAC/sito-MiBAC/Contenuti/MibacUnif/Comunicati/visualizza\\_asset.html\\_422536076.html](https://www.beniculturali.it/mibac/export/MiBAC/sito-MiBAC/Contenuti/MibacUnif/Comunicati/visualizza_asset.html_422536076.html)