



Ministero

dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

Roma

Prot. n.

Class.

MIBACT-DG-MU
SEG DIR GEN
0003697 14/03/2018
Cl. 10.07.00/2

CIRCOLARE N. 13/2018

Ai Direttori dei Servizi I e II
Direzione generale Musei

Ai Direttori dei Poli Museali

Ai Direttori dei musei e dei luoghi della
cultura dotati di autonomia
speciale di livello dirigenziale non
generale
LORO SEDI

E pc Al Gabinetto dell'On Ministro
SEDE

Al Segretario generale
SEDE

All' Organizzazione Indipendente di
Valutazione della performance
SEDE

Oggetto: Direzione generale Musei – Direttiva di secondo livello anno 2018.

Si trasmette l'unito provvedimento concernente l'emanazione della Direttiva di II livello, di cui fanno parte integrante le schede degli obiettivi operativi funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici attribuiti alla Direzione generale musei con la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione pubblicata con circolare del Gabinetto del ministro n. 4 del 21 febbraio 2018.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Lampis

Firmato digitalmente da

ANTONIO LAMPIS





Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione relativa all'anno 2018, attualmente in corso di registrazione presso gli organi di controllo, emanata dal Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo in data 20 febbraio 2018, con la quale sono stati assegnati ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa gli obiettivi strategici e strutturali ed i connessi obiettivi operativi per l'anno 2018;

VISTA la Direttiva di assegnazione degli obiettivi ai Direttori degli Istituti dotati di autonomia speciale di livello dirigenziale generale. — Anno 2018;

RILEVATA la necessità di adottare la Direttiva di secondo livello e di assegnare ai dirigenti di seconda fascia delle strutture dipendenti centrali e periferiche gli obiettivi operativi funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici e strutturali attribuiti al CRA 19-DG Musei, in coerenza con quanto previsto dalle precitate Direttive;

DISPONE:

Art. 1

1. Con la presente direttiva sono assegnati ai dirigenti con incarico di direzione degli Uffici dirigenziali di livello non generale di seguito elencati gli obiettivi operativi funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici e strutturali individuati nella Direttiva generale del 20 febbraio 2018 ed attribuiti al CDR N. 19, nonché, con riguardo ai Direttori degli Istituti dotati di autonomia speciale, nella Direttiva di assegnazione degli obiettivi ai Direttori degli Istituti dotati di autonomia speciale di livello dirigenziale generale, fini della prevista valutazione annuale.

Amministrazione Centrale:

1. Servizio I – Collezioni museali
2. Servizio II – Gestione e valorizzazione dei musei e dei luoghi della cultura.

Amministrazione Periferica:

(come da D.M. 23/12/2014 Organizzazione e funzionamento dei musei statali. Pubblicato nella Gazz. Uff. 10 marzo 2015, n. 57 - Modificato dal D.M. 7 febbraio 2018)

1. Polo museale del Friuli Venezia Giulia
2. Polo museale del Lazio
3. Polo museale del Molise
4. Polo museale del Piemonte
5. Polo museale del Veneto
6. Polo museale dell'Abruzzo



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

7. Polo museale dell'Emilia Romagna
8. Polo museale dell'Umbria
9. Polo museale della Basilicata
10. Polo museale della Campania
11. Polo museale della Liguria
12. Polo museale della Calabria
13. Polo museale della Lombardia
14. Polo museale della Puglia
15. Polo museale della Sardegna
16. Polo museale della Toscana
17. Polo museale delle Marche

Istituti dotati di autonomia speciale afferenti alla Direzione generale musei e sui quali la stessa esercita poteri di "direzione, indirizzo, coordinamento, controllo, vigilanza":

- 1) Complesso monumentale della Pilotta
- 2) Galleria dell'Accademia di Firenze
- 3) Galleria Nazionale delle Marche
- 4) Galleria Nazionale dell'Umbria
- 5) Gallerie Estensi
- 6) Gallerie Nazionali d'arte antica
- 7) Musei reali
- 8) Museo delle Civiltà
- 9) Museo Archeologico Nazionale di Napoli
- 10) Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria
- 11) Museo Archeologico Nazionale di Taranto
- 12) Musei del Bargello
- 13) Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia
- 14) Museo storico e il Parco del Castello di Miramare
- 15) Parco archeologico dei Campi Flegrei
- 16) Parco archeologico dell'Appia antica
- 17) Parco archeologico di Ercolano



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

18) Parco archeologico di Ostia antica

19) Parco archeologico di Paestum

20) Palazzo Ducale di Mantova

21) Palazzo Reale di Genova

22) Villa Adriana e Villa d'Este

** Nelle Regioni Liguria, Marche e Umbria, la funzione di Direttore del Polo museale regionale è svolta rispettivamente dal Direttore del Palazzo reale di Genova, dal Direttore della Galleria nazionale delle Marche e dal Direttore della Galleria nazionale dell'Umbria.*

1. I Dirigenti relazionano in ordine allo stato di realizzazione degli obiettivi operativi ad essi assegnati, evidenziando le possibili criticità e le motivazioni in caso di mancato raggiungimento dei risultati attesi, rispettando i seguenti termini: **3 maggio 2018 (I monitoraggio), 3 settembre 2018 (II monitoraggio), 21 dicembre 2018 (III monitoraggio) e 7 gennaio 2019 (scheda di autovalutazione del Dirigente e relazione periodica e conclusiva relativa all'anno di riferimento).** Il mancato rispetto dei predetti termini costituirà oggetto di valutazione negativa.

La presente direttiva è adottata sulla base delle seguenti disposizioni normative.

il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n.368, recante "Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n.59", e successive modificazioni; il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modificazioni, concernente "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59"; il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 597; il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 7 5/20 17; il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n.137" e successive modificazioni; il decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 "Codice dell'Amministrazione digitale" come modificato da ultimo dal decreto legislativo 13 dicembre 2017, n.217; il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni, concernente "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"; la legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modificazioni, concernente "Legge di contabilità e finanza pubblica"; il decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante "Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero per i beni e le attività culturali"; la legge costituzionale 20 aprile 2012, n.1, concernente "Introduzione del principio del pareggio di bilancio nella carta costituzionale"; la legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modificazioni, recante "Disposizioni per la prevenzione



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"; il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni, concernente "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"; la legge 24 giugno 2013, n. 71, concernente "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 26 aprile 2013, n. 43, recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'area industriale di Piombino, di contrasto ad emergenze ambientali in favore delle zone terremotate del maggio 2012 e per accelerare la ricostruzione in Abruzzo e la realizzazione degli interventi per Expo 2015. Trasferimento di funzioni in materia di turismo e disposizioni sulla composizione del CIPE"; il decreto legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112, recante "Disposizioni urgenti per la tutela, la valorizzazione e il rilancio dei beni e delle attività culturali e del turismo"; il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni"; il decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, concernente "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale"; il decreto legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106, recante "Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo"; il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, concernente "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari"; il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 agosto 2014, n. 171, concernente "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance"; il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 settembre 2014, concernente "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su Internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni "; il decreto ministeriale 27 novembre 2014 recante "Disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali"; il decreto ministeriale 27 novembre 2014 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo"; il decreto ministeriale 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali" e S.m.i, da ultimo modificato ed integrato dal decreto ministeriale 8 febbraio 2018, in corso di registrazione; il decreto ministeriale 27 marzo 2015, recante "Ricognizione degli enti vigilati dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo e individuazione delle strutture del Ministero titolari dell'esercizio delle relative funzioni di vigilanza "; la legge 7 agosto 2015, n. 24, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" e successivi decreti attuativi; il decreto ministeriale 23 dicembre 2015, concernente l'adozione del Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero; il decreto ministeriale 23 gennaio 2016, n. 44, concernente "Riorganizzazione del Mibact, ai sensi dell'articolo 1, comma 327 della legge 28 dicembre 2015 n. 208", e ss.mm.; il decreto ministeriale 9 aprile 2016, recante "Disposizioni in materia di aree e parchi archeologici e istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale ai sensi dell'articolo 6 del decreto ministeriale 23 gennaio 2010; il decreto ministeriale 13 aprile 2016 n. 201



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

concernente modifiche al decreto ministeriale 27 novembre 2014, recante "Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello non generale"; 1 decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25//UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"; il D.P.R. n. 105 del 9 maggio 2016, recante "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni"; il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, concernente "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"; il decreto ministeriale 10 giugno 2016, n. 289 concernente "Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello non generale"; il decreto ministeriale 28 giugno 2016, n. 328 "Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse culturale di cui all'art. 6 del decreto ministeriale 23 gennaio 2016"; la determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 831 del 3 agosto 2016 di approvazione del Piano Nazionale anticorruzione 2016; il decreto ministeriale 14 settembre 2016, n.409, recante "Individuazione dei datori di lavoro del MiBACT"; il decreto ministeriale 19 settembre 2016, recante la "Ripartizione delle dotazioni organiche del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo"; il decreto ministeriale 24 ottobre 2016, n.483 concernente "Riorganizzazione temporanea degli Uffici periferici del Ministero nelle aree colpite dall'evento sismico del 24 agosto 2016"; il Piano triennale di prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità pubblicato il 31 gennaio 2017; il decreto legislativo 25 maggio 2017 n.74 recante "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150"; il documento di Economia e Finanza 2017, deliberato dal Consiglio dei Ministri l'11 aprile 2017; la legge 22 maggio 2017, n. 81 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato"; il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri approvato dal Consiglio dei Ministri in data 28 giugno 2017 per la definizione degli obiettivi di spesa dei Ministeri, a norma dell'art. 22 bis della legge 31 dicembre 2009, n.196"; l'atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 agosto 2017, registrato alla Corte dei Conti il 1° settembre 2017 concernente gli indirizzi programmatici prioritari per il 2018, con il quale è stato avviato il processo di pianificazione strategica; l'Atto di indirizzo ministeriale del 21 settembre 2017, concernente "le priorità politiche da realizzarsi nel triennio 2018-2020"; la legge 27 dicembre 2017 n.205, concernente "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020; il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze in data 28 dicembre 2017, recante "Ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentare relative allo stato di previsione della spesa del MIBACT - tabella 13 - del bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2018 e per il triennio 2018-2020 "; il decreto ministeriale 8 gennaio 2018, n. 14, concernente l'assegnazione delle risorse economico - finanziarie, in termini di autorizzazioni di competenza e cassa, ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa di questo Ministero per l'anno finanziario 2018; il Programma di Governo e le linee programmatiche



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo; le delibere dell'ANAC (Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche);

Roma,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lampis

REP. N. 215
del 14/03/2018

Firmato digitalmente in data 14 marzo 2018



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott.ssa Lucia Arbace

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

POLO MUSEALE DELL'ABRUZZO

| SCHEMA OBIETTIVI | | | | |
|---|------|---|---|---|
| Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE | Peso | Prodotto | Indicatore di Servizio/prodotto | OBIETTIVO OPERATIVO |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 10 | Migliorare la tutela e la valorizzazione attraverso la Comunicazione sociale | n. attività di comunicazione sociale realizzate/ n. attività realizzate | Miglioramento della comunicazione sociale |
| <i>Obiettivo personalizzato</i> Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 12 | Aumento del numero dei visitatori anche attraverso la digitalizzazione mediante la realizzazione dei siti web per tutti i musei; partecipazione attiva al PND piano nazionale di digitalizzazione; catalogazione dei beni in SIGEC WEB | % incremento dei visitatori rispetto a 2017 (target 3%) | Digitalizzazione dei musei statali italiani, potenziando la fruizione del patrimonio culturale nazionale. |
| | | | n. realizzazione siti web (target 80%) | |
| | | | Compilazione della survey del PND; (target 100%) | |
| | | | n. schede di catalogazione realizzate/ n. schede programmate. (target 80%) | |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 9 | Accordi di valorizzazione (Azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati a rendere effettiva la realizzazione del “sistema nazionale dei musei”) | n. accordi di valorizzazione sottoscritti (target 90%) | Sistema nazionale dei Musei - Attività finalizzata alla sottoscrizione accordi di valorizzazione ed alla stesura di piani strategici territoriali |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 7 | Azioni volte al superamento delle barriere fisiche sensoriali e culturali per il miglioramento dell'accessibilità fisica e ampliata e ai luoghi della cultura. | n. di interventi realizzati e/o progettati / numero interventi programmati. | Migliorare l'accessibilità ai luoghi della cultura statali aperti al pubblico da parte dei fruitori, con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento. |
| | | | Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale (target 90%) | |
| Affari generali e amministrativi | 9 | Pagamenti effettuati entro i termini di legge (<i>Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.</i>) | Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) (target 30 gg.) | Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi. |
| Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale prevenzione corruzione | 5 | Adempimenti connessi al Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza e integrità, | n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione / su n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione (target 90%) | Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici afferenti |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 5 | reperimento di risorse finanziarie aggiuntive per favorire il sistema museale nazionale | n. attività di concertazione locale, individuazione partner pubblici e privati attività realizzate / attività programmate (target 40%) | Favorire il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, destinate a sostegno della cultura (ART- BONUS, erogazioni liberali e sponsorizzazioni, ecc.) rispetto all'anno 2017. |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|-----------|---|---|--|
| Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale | 6 | Riduzione delle giacenze di cassa | <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i> (target 30%) | Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione. |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 7 | Miglioramento della qualità dei musei e dei luoghi della cultura. | n. attività di redazione e aggiornamento delle Carte dei Servizi (Target 100%) | Monitorare e revisionare la carta dei servizi di tutti i Musei afferenti ai Poli; e Aumentare i livelli minimi uniformi di qualità per i Musei. |
| | | | miglioramento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei (target 70%) | |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 5 | Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero. | n. azioni realizzate/n. azioni programmate (target 50%) | Ottimizzare e monitorare i movimenti delle più importanti opere delle collezioni museali italiane. |
| | | | inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca Dati della DG Musei (target 100%) | |
| Totale | 75 | | | |

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Lucia Arbace

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente **Dott.ssa Lucia Arbace**
 CRA 19 **DIREZIONE GENERALE MUSEI**
 STRUTTURA ORGANIZZATIVA **POLO MUSEALE DELL'ABRUZZO**

| SCHEDA COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|-------------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. <i>Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la " *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
 Dott.ssa Lucia Arbace

IL DIRETTORE GENERALE
 Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott.ssa Marta RAGOZZINO

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

POLO MUSEALE DELLA BASILICATA

| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
|---|------|---|---|---|
| Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE | Peso | Prodotto | Indicatore di Servizio/prodotto | OBIETTIVO OPERATIVO |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 12 | Favorire il rapido avvio delle gare dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale di committenza Consip | n. progetto culturale programmato /su progetto culturale realizzato e trasmesso (target 100%) | Avvio gare per i servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip |
| | | | n. documentazione prodotta per la realizzazione delle gare (vademecum – approvazione strategia di gara)/ n. documentazione programmata per la realizzazione delle gare (target 100%) | |
| <i>Obiettivo personalizzato</i> Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 10 | Valorizzazione e promozione dei 2 principali musei di Matera- capitale europea della cultura 2019 e Miglioramento dei percorsi espositivi nonchè attraverso la digitalizzazione mediante: la realizzazione dei siti web per tutti i musei; partecipazione attiva al PND piano nazionale di digitalizzazione; catalogazione dei beni in SIGEC WEB | Attività mirate alla valorizzazione e promozione dei 2 principali musei di Matera- capitale europea della cultura 2019 (target 100%) | Digitalizzazione dei musei statali italiani, potenziando la fruizione del patrimonio culturale nazionale. |
| | | | n. realizzazione siti web (target 80%) | |
| | | | Compilazione della survey del PND; (target 100%) | |
| | | n. schede di catalogazione realizzate/ n. schede programmate. (target 80%) | | |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 8 | Accordi di valorizzazione (Azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati a rendere effettiva la realizzazione del “sistema nazionale dei musei”) | n. accordi di valorizzazione sottoscritti (target 90%) | Sistema nazionale dei Musei - Attività finalizzata alla sottoscrizione accordi di valorizzazione ed alla stesura di piani strategici territoriali |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 6 | Azioni volte al superamento delle barriere fisiche sensoriali e culturali per il miglioramento dell'accessibilità fisica e ampliata e ai luoghi della cultura | n. di interventi realizzati e/o progettati / numero interventi programmati (target 90%) Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale (target 90%) | Migliorare l'accessibilità ai luoghi della cultura statali aperti al pubblico da parte dei fruitori, con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento. |
| Affari generali e amministrativi | 8 | Pagamenti effettuati entro i termini di legge (<i>Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.</i>) | Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) (target 30 gg.) | Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi |
| Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale prevenzione corruzione | 5 | Adempimenti connessi al Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza e integrità, | n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione / su n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione (target 90%) | Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici afferenti |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 8 | reperimento di risorse finanziarie aggiuntive per favorire il sistema museale nazionale | n. attività di concertazione locale, individuazione partner pubblici e privati attività realizzate / attività programmate (target 80%) | Favorire il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, destinate a sostegno della cultura (ART- BONUS, erogazioni liberali e sponsorizzazioni, ecc.) rispetto all'anno 2017. |
| Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale | 6 | Riduzione delle giacenze di cassa | <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i> (target 30%) | Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione. |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 7 | Miglioramento della qualità dei musei e dei luoghi della cultura. | n. attività di redazione e aggiornamento delle Carte dei Servizi (target 100%) miglioramento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei (target 70%) | Monitorare e revisionare la carta dei servizi di tutti i Musei afferenti ai Poli; e Aumentare i livelli minimi uniformi di qualità per i Musei. |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) - ANNO 2018

| | | | | |
|--|-----------|---|--|--|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 5 | Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero. | n. azioni realizzate/n. azioni programmate (target 50%) | Ottimizzare e monitorare i movimenti delle più importanti opere delle collezioni museali italiane. |
| | | | inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca Dati della DG Musei (target 100%) | |
| Totale | 75 | | | |

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Marta Ragozzino

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

DATA



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) - ANNO 2018

Dirigente **Dott.ssa Marta RAGOZZINO**
 CRA 19 **DIREZIONE GENERALE MUSEI**
 STRUTTURA ORGANIZZATIVA **POLO MUSEALE DELLA BASILICATA**

| SCHEDA COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|---|-------------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. Problemsolving | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTESi richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernentela " *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
 Dott.ssa Marta Ragozzino

IL DIRETTORE GENERALE
 Dott. Antonio Lampis

DATA



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott.ssa Angela Acordon

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

POLO MUSEALE DELLA CALABRIA

| SCHEDE OBIETTIVI | | | | |
|---|------|---|---|---|
| Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE | Peso | Prodotto | Indicatore di Servizio/prodotto | OBIETTIVO OPERATIVO |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 12 | Favorire il rapido avvio delle gare dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale di committenza Consip | n. progetto culturale programmato /su progetto culturale realizzato e trasmesso (target 100%) | Avvio gare per i servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip |
| | | | n. documentazione prodotta per la realizzazione delle gare (vademecum – approvazione strategia di gara)/ n. documentazione programmata per la realizzazione delle gare (target 100%) | |
| <i>Obiettivo personalizzato</i> Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 13 | Aumento dei visitatori anche anche attraverso la digitalizzazione in particolare il completamento del sito web, la partecipazione attiva al PND piano nazionale di digitalizzazione; catalogazione dei beni in SIGEC WEB | % incremento dei visitatori rispetto al 2017 (target 3%) | Digitalizzazione dei musei statali italiani, potenziando la fruizione del patrimonio culturale nazionale. |
| | | | n. realizzazione siti web (target 80%) | |
| | | | Compilazione della survey del PND; (target 100%) | |
| | | | n. schede di catalogazione realizzate/ n. schede programmate. (target 80%) | |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 8 | Accordi di valorizzazione (Azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati a rendere effettiva la realizzazione del “sistema nazionale dei musei”) | n. accordi di valorizzazione sottoscritti (target 90%) | Sistema nazionale dei Musei - Attività finalizzata alla sottoscrizione accordi di valorizzazione ed alla stesura di piani strategici territoriali |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 6 | Azioni volte al superamento delle barriere fisiche sensoriali e culturali per il miglioramento dell'accessibilità fisica e ampliata e ai luoghi della cultura | n. di interventi realizzati e/o progettati / numero interventi programmati (target 90%) Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale (target 90%) | Migliorare l'accessibilità ai luoghi della cultura statali aperti al pubblico da parte dei fruitori, con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento. |
| Affari generali e amministrativi | 8 | Pagamenti effettuati entro i termini di legge (<i>Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.</i>) | Tempestività dei pagamenti (d.l. 24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) (target 30 gg.) | Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi |
| Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale prevenzione corruzione | 5 | Adempimenti connessi al Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza e integrità, | n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione / su n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione (target 90%) | Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici afferenti |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 5 | reperimento di risorse finanziarie aggiuntive per favorire il sistema museale nazionale | n. attività di concertazione locale, individuazione partner pubblici e privati attività realizzate / attività programmate (target 40%) | Favorire il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, destinate a sostegno della cultura (ART- BONUS, erogazioni liberali e sponsorizzazioni, ecc.) rispetto all'anno 2017. |
| Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale | 6 | Riduzione delle giacenze di cassa | <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i> (target 30%) | Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione. |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 7 | Miglioramento della qualità dei musei e dei luoghi della cultura. | n. attività di redazione e aggiornamento delle Carte dei Servizi (Target 100%) miglioramento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei (target 70%) | Monitorare e revisionare la carta dei servizi di tutti i Musei afferenti ai Poli; e Aumentare i livelli minimi uniformi di qualità per i Musei. |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|--|-----------|---|--|--|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 5 | Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero. | n. azioni realizzate/n. azioni programmate (target 50%) | Ottimizzare e monitorare i movimenti delle più importanti opere delle collezioni museali italiane. |
| | | | inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca Dati della DG Musei (target 100%) | |
| Totale | 75 | | | |

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Acordon Angela

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente Dott.ssa Angela Acordon
CRA 19 DIREZIONE GENERALE MUSEI
STRUTTURA ORGANIZZATIVA POLO MUSEALE DELLA CALABRIA

Table with 2 columns: Comportamenti organizzativi and Peso. Rows include: 1. Problemsolving (10), 2. Capacità e contributo organizzativo (10), 3. Integrazione personale nell'organizzazione (5), and Totale (25).

NOTESi richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernentela "Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi alproblemsolving; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Acordon Angela

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

DATA _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott.ssa Anna Imponente

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

POLO MUSEALE REGIONALE DELLA CAMPANIA

| SCHEMA OBIETTIVI | | | | |
|--|------|---|---|---|
| Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE | Peso | Prodotto | Indicatore di Servizio/prodotto | OBIETTIVO OPERATIVO |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 12 | Favorire il rapido avvio delle gare dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale di committenza Consip | n. progetto culturale programmato /su progetto culturale realizzato e trasmesso (target 100%) | Avvio gare per i servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip |
| | | | n. documentazione prodotta per la realizzazione delle gare (vademecum – approvazione strategia di gara)/ n. documentazione programmata per la realizzazione delle gare (target 100%) | |
| Obiettivo personalizzato Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 13 | Migliorare l'attività di valorizzazione anche mediante il rinnovamento della veste grafica delle pannellature presenti in tutte le strutture, nonché attraverso la digitalizzazione: realizzazione dei siti web per tutti i musei; partecipazione attiva al PND piano nazionale di digitalizzazione; catalogazione dei beni in SIGEC WEB | n. attività di pannellatura eseguite/n. attività programmate (target 90%) | Digitalizzazione dei musei statali italiani, potenziando la fruizione del patrimonio culturale nazionale. |
| | | | n. realizzazione siti web (target 80%) | |
| | | | Compilazione della survey del PND; (target 100%) | |
| | | | n. schede di catalogazione realizzate/ n. schede programmate. (target 80%) | |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 8 | Accordi di valorizzazione (Azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati a rendere effettiva la realizzazione del “sistema nazionale dei musei”) | n. accordi di valorizzazione sottoscritti (target 90%) | Sistema nazionale dei Musei - Attività finalizzata alla sottoscrizione accordi di valorizzazione ed alla stesura di piani strategici territoriali |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 6 | Azioni volte al superamento delle barriere fisiche sensoriali e culturali per il miglioramento dell'accessibilità fisica e ampliata e ai luoghi della cultura | n. di interventi realizzati e/o progettati / numero interventi programmati (target 90%) Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale (target 90%) | Migliorare l'accessibilità ai luoghi della cultura statali aperti al pubblico da parte dei fruitori, con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento. |
| Affari generali e amministrativi | 8 | Pagamenti effettuati entro i termini di legge (<i>Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.</i>) | Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) (target 30 gg.) | Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi |
| Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale prevenzione corruzione | 5 | Adempimenti connessi al Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza e integrità, | n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione / su n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione (target 90%) | Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici afferenti |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 5 | reperimento di risorse finanziarie aggiuntive per favorire il sistema museale nazionale | n. attività di concertazione locale, individuazione partner pubblici e privati attività realizzate / attività programmate (target 80%) | Favorire il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, destinate a sostegno della cultura (ART- BONUS, erogazioni liberali e sponsorizzazioni, ecc.) rispetto all'anno 2017. |
| Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale | 6 | Riduzione delle giacenze di cassa | <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i> (target 30%) | Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione. |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 7 | Miglioramento della qualità dei musei e dei luoghi della cultura. | n. attività di redazione e aggiornamento delle Carte dei Servizi (target 100%) miglioramento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei (target 70%) | Monitorare e revisionare la carta dei servizi di tutti i Musei afferenti ai Poli; e Aumentare i livelli minimi uniformi di qualità per i Musei. |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|--|-----------|---|--|--|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 5 | Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero. | n. azioni realizzate/n. azioni programmate (target 50%) | Ottimizzare e monitorare i movimenti delle più importanti opere delle collezioni museali italiane. |
| | | | inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca Dati della DG Musei (target 100%) | |
| Totale | 75 | | | |

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Anna Imponente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott.ssa Anna Imponente

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

POLO MUSEALE REGIONALE DELLA CAMPANIA

| SCHEDA COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|---|-------------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| <p>1. <i>Problemsolving</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | 10 |
| <p>2. Capacità e contributo organizzativo</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | 10 |
| <p>3. Integrazione personale nell'organizzazione</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | 5 |
| Totale | 25 |

NOTESi richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernentela “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Anna Imponente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

DATA



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Mario Scalini

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

POLO MUSEALE REGIONALE DELL'EMILIA

| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
|---|------|---|---|---|
| Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE | Peso | Prodotto | Indicatore di Servizio/prodotto | OBIETTIVO OPERATIVO |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 12 | Favorire il rapido avvio delle gare dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale di committenza Consip | n. progetto culturale programmato /su progetto culturale realizzato e trasmesso (target 100%) | Avvio gare per i servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip |
| | | | n. documentazione prodotta per la realizzazione delle gare (vademecum – approvazione strategia di gara)/ n. documentazione programmata per la realizzazione delle gare (target 100%) | |
| <i>Obiettivo personalizzato</i> Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 10 | Valorizzazione del patrimonio culturale attraverso l'allestimento di una o più sale della zona visitabile del castello di Torrechiara nonché attraverso la digitalizzazione mediante la realizzazione dei siti web per tutti i musei; partecipazione attiva al PND piano nazionale di digitalizzazione; catalogazione dei beni in SIGEC WEB | n. azioni finalizzate all'aumento dei visitatori/n. sale aperte nel castello di Torrechiara (target 100%) | Digitalizzazione dei musei statali italiani, potenziando la fruizione del patrimonio culturale nazionale. |
| | | | n. realizzazione siti web (target 80%) | |
| | | | Compilazione della survey del PND; (target 100%) | |
| | | | n. schede di catalogazione realizzate/ n. schede programmate. (target 80%) | |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 8 | Accordi di valorizzazione (Azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati a rendere effettiva la realizzazione del “sistema nazionale dei musei”) | n. accordi di valorizzazione sottoscritti (target 90%) | Sistema nazionale dei Musei - Attività finalizzata alla sottoscrizione accordi di valorizzazione ed alla stesura di piani strategici territoriali |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 6 | Azioni volte al superamento delle barriere fisiche sensoriali e culturali per il miglioramento dell'accessibilità fisica e ampliata e ai luoghi della cultura | n. di interventi realizzati e/o progettati / numero interventi programmati (target 90%) | Migliorare l'accessibilità ai luoghi della cultura statali aperti al pubblico da parte dei fruitori, con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento. |
| | | | Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale (target 90%) | |
| Affari generali e amministrativi | 8 | Pagamenti effettuati entro i termini di legge (<i>Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.</i>) | Tempestività dei pagamenti (d.l. 24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) (target 30 gg.) | Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi |
| Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale prevenzione corruzione | 5 | Adempimenti connessi al Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza e integrità, | n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione / su n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione (target 90%) | Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici afferenti |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 8 | reperimento di risorse finanziarie aggiuntive per favorire il sistema museale nazionale | n. attività di concertazione locale, individuazione partner pubblici e privati attività realizzate / attività programmate (target 80%) | Favorire il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, destinate a sostegno della cultura (ART- BONUS, erogazioni liberali e sponsorizzazioni, ecc.) rispetto all'anno 2017. |
| Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale | 6 | Riduzione delle giacenze di cassa | <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i> (target 30%) | Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione. |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 7 | Miglioramento della qualità dei musei e dei luoghi della cultura. | n. attività di redazione e aggiornamento delle Carte dei Servizi (Target 100%) miglioramento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei (target 70%) | Monitorare e revisionare la carta dei servizi di tutti i Musei afferenti ai Poli; e Aumentare i livelli minimi uniformi di qualità per i Musei. |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|--|-----------|---|--|--|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 5 | Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero. | n. azioni realizzate/n. azioni programmate (target 50%) | Ottimizzare e monitorare i movimenti delle più importanti opere delle collezioni museali italiane. |
| | | | inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca Dati della DG Musei (target 100%) | |
| Totale | 75 | | | |

IL DIRIGENTE
Dott. Mario Scalini

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

DATA _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente **Dott. Mario Scalini**
CRA 19 **DIREZIONE GENERALE MUSEI**
STRUTTURA ORGANIZZATIVA **POLO MUSEALE REGIONALE DELL'EMILIA**

| SCHEMA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|-----------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. <i>Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTESi richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernentela " *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al*problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
Dott. Mario Scalini

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

DATA _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Luca Caburlotto

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

POLO MUSEALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

| SCHEMA OBIETTIVI | | | | |
|---|------|---|---|---|
| Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE | Peso | Prodotto | Indicatore di Servizio/prodotto | OBIETTIVO OPERATIVO |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 12 | Favorire il rapido avvio delle gare dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale di committenza Consip | n. progetto culturale programmato /su progetto culturale realizzato e trasmesso (target 100%) | Avvio gare per i servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip |
| | | | n. documentazione prodotta per la realizzazione delle gare (vademecum – approvazione strategia di gara)/ n. documentazione programmata per la realizzazione delle gare (target 100%) | |
| <i>Obiettivo personalizzato</i> Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 13 | Aumento del numero dei visitatori anche attraverso la digitalizzazione mediante la realizzazione dei siti web per tutti i musei; partecipazione attiva al PND piano nazionale di digitalizzazione; catalogazione dei beni in SIGEC WEB | % incremento dei visitatori rispetto a 2017 (target 3%) | Digitalizzazione dei musei statali italiani, potenziando la fruizione del patrimonio culturale nazionale. |
| | | | n. realizzazione siti web (target 80%) | |
| | | | Compilazione della survey del PND; (target 100%) | |
| | | | n. schede di catalogazione realizzate realizzate/ n. schede programmate. (target 80%) | |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 8 | Accordi di valorizzazione (Azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati a rendere effettiva la realizzazione del “sistema nazionale dei musei”) | n. accordi di valorizzazione sottoscritti (target 90%) | Sistema nazionale dei Musei - Attività finalizzata alla sottoscrizione accordi di valorizzazione ed alla stesura di piani strategici territoriali |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 6 | Azioni volte al superamento delle barriere fisiche sensoriali e culturali per il miglioramento dell'accessibilità fisica e ampliata e ai luoghi della cultura | n. di interventi realizzati e/o progettati / numero interventi programmati (target 90%) Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale (target 90%) | Migliorare l'accessibilità ai luoghi della cultura statali aperti al pubblico da parte dei fruitori, con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento. |
| Affari generali e amministrativi | 8 | Pagamenti effettuati entro i termini di legge (<i>Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.</i>) | Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) (target 30 gg.) | Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi |
| Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale prevenzione corruzione | 5 | Adempimenti connessi al Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza e integrità, | n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione / su n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione (target 90%) | Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici afferenti |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 5 | reperimento di risorse finanziarie aggiuntive per favorire il sistema museale nazionale | n. attività di concertazione locale, individuazione partner pubblici e privati attività realizzate / attività programmate (target 80%) | Favorire il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, destinate a sostegno della cultura (ART- BONUS, erogazioni liberali e sponsorizzazioni, ecc.) rispetto all'anno 2017. |
| Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale | 6 | Riduzione delle giacenze di cassa | <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i> (target 30%) | Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione. |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 7 | Miglioramento della qualità dei musei e dei luoghi della cultura. | n. attività di redazione e aggiornamento delle Carte dei Servizi (Target 100%) miglioramento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei (target 70%) | Monitorare e revisionare la carta dei servizi di tutti i Musei afferenti ai Poli; e Aumentare i livelli minimi uniformi di qualità per i Musei. |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|--|-----------|---|--|--|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 5 | Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero. | n. azioni realizzate/n. azioni programmate (target 50%) | Ottimizzare e monitorare i movimenti delle più importanti opere delle collezioni museali italiane. |
| | | | inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca Dati della DG Musei (target 100%) | |
| Totale | 75 | | | |

IL DIRIGENTE
Dott. Luca Caburlotto

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

DATA _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente **Dott. Luca Caburlotto**
 CRA 19 **DIREZIONE GENERALE MUSEI**
 STRUTTURA ORGANIZZATIVA **POLO MUSEALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

| SCHEDA COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|-------------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. <i>Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la " *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
 Dott. Luca Caburlotto

IL DIRETTORE GENERALE
 Dott. Antonio Lampis

DATA _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott.ssa Edith Gabrielli

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

POLO MUSEALE REGIONALE DEL LAZIO

| SCHEDE OBIETTIVI | | | | |
|---|------|---|---|---|
| Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE | Peso | Prodotto | Indicatore di Servizio/prodotto | OBIETTIVO OPERATIVO |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 12 | Favorire il rapido avvio delle gare dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale di committenza Consip | n. progetto culturale programmato /su progetto culturale realizzato e trasmesso (target 100%) | Avvio gare per i servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip |
| | | | n. documentazione prodotta per la realizzazione delle gare (vademecum – approvazione strategia di gara)/ n. documentazione programmata per la realizzazione delle gare (target 100%) | |
| <i>Obiettivo personalizzato</i> Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 13 | Aumento del numero dei visitatori anche attraverso la digitalizzazione mediante la realizzazione dei siti web per tutti i musei; partecipazione attiva al PND piano nazionale di digitalizzazione; catalogazione dei beni in SIGEC WEB | % incremento dei visitatori rispetto a 2017 (target 3%) | Digitalizzazione dei musei statali italiani, potenziando la fruizione del patrimonio culturale nazionale. |
| | | | n. realizzazione siti web (target 80%) | |
| | | | Compilazione della survey del PND; (target 100%) | |
| | | | n. schede di catalogazione realizzate/ n. schede programmate. (target 80%) | |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 8 | Accordi di valorizzazione (Azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati a rendere effettiva la realizzazione del “sistema nazionale dei musei”) | n. accordi di valorizzazione sottoscritti (target 90%) | Sistema nazionale dei Musei - Attività finalizzata alla sottoscrizione accordi di valorizzazione ed alla stesura di piani strategici territoriali |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 6 | Azioni volte al superamento delle barriere fisiche sensoriali e culturali per il miglioramento dell'accessibilità fisica e ampliata e ai luoghi della cultura | n. di interventi realizzati e/o progettati / numero interventi programmati | Migliorare l'accessibilità ai luoghi della cultura statali aperti al pubblico da parte dei fruitori, con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento. |
| | | | Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale (target 90%) | |
| Affari generali e amministrativi | 8 | Pagamenti effettuati entro i termini di legge (<i>Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.</i>) | Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) (target 30 gg.) | Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi |
| Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale prevenzione corruzione | 5 | Adempimenti connessi al Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza e integrità, | n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione / su n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione (target 90%) | Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici afferenti |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 5 | reperimento di risorse finanziarie aggiuntive per favorire il sistema museale nazionale | n. attività di concertazione locale, individuazione partner pubblici e privati attività realizzate / attività programmate (target 80%) | Favorire il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, destinate a sostegno della cultura (ART- BONUS, erogazioni liberali e sponsorizzazioni, ecc.) rispetto all'anno 2017. |
| Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale | 6 | Riduzione delle giacenze di cassa | <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i> (target 30%) | Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione. |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 7 | Miglioramento della qualità dei musei e dei luoghi della cultura. | n. attività di redazione e aggiornamento delle Carte dei Servizi (Target 100%) miglioramento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei (target 70%) | Monitorare e revisionare la carta dei servizi di tutti i Musei afferenti ai Poli; e Aumentare i livelli minimi uniformi di qualità per i Musei. |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|--|-----------|---|--|--|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 5 | Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero. | n. azioni realizzate/n. azioni programmate (target 50%) | Ottimizzare e monitorare i movimenti delle più importanti opere delle collezioni museali italiane. |
| | | | inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca Dati della DG Musei (target 100%) | |
| Totale | 75 | | | |

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Edith Gabrielli

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente **Dott.ssa Edith Gabrielli**
 CRA 19 **DIREZIONE GENERALE MUSEI**
 STRUTTURA ORGANIZZATIVA **POLO MUSEALE REGIONALE DEL LAZIO**

| SCHEDA COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|-------------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. <i>Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE
 Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernentela " *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
 Dott.ssa Edith Gabrielli

IL DIRETTORE GENERALE
 Dott. Antonio Lampis

DATA _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott.ssa Serena Bertolucci

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

POLO MUSEALE DELLA LIGURIA

| SCHEDE OBIETTIVI | | | | |
|---|------|---|---|---|
| Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE | Peso | Prodotto | Indicatore di Servizio/prodotto | OBIETTIVO OPERATIVO |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 12 | Favorire il rapido avvio delle gare dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale di committenza Consip | n. progetto culturale programmato /su progetto culturale realizzato e trasmesso (target 100%) | Avvio gare per i servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip |
| | | | n. documentazione prodotta per la realizzazione delle gare (vademecum – approvazione strategia di gara)/ n. documentazione programmata per la realizzazione delle gare (target 100%) | |
| <i>Obiettivo personalizzato</i> Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 10 | Aumento del numero dei visitatori anche attraverso la digitalizzazione mediante la realizzazione dei siti web per tutti i musei; partecipazione attiva al PND piano nazionale di digitalizzazione; catalogazione dei beni in SIGEC WEB | % incremento dei visitatori rispetto a 2017 (target 3%) | Digitalizzazione dei musei statali italiani, potenziando la fruizione del patrimonio culturale nazionale. |
| | | | n. realizzazione siti web (target 80%) | |
| | | | Compilazione della survey del PND; (target 100%) | |
| | | | n. schede di catalogazione realizzate/ n. schede programmate. (target 80%) | |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 8 | Accordi di valorizzazione (Azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati a rendere effettiva la realizzazione del “sistema nazionale dei musei”) | n. accordi di valorizzazione sottoscritti (target 90%) | Sistema nazionale dei Musei - Attività finalizzata alla sottoscrizione accordi di valorizzazione ed alla stesura di piani strategici territoriali |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 6 | Azioni volte al superamento delle barriere fisiche sensoriali e culturali per il miglioramento dell'accessibilità fisica e ampliata e ai luoghi della cultura | n. di interventi realizzati e/o progettati / numero interventi programmati (target 90%) | Migliorare l'accessibilità ai luoghi della cultura statali aperti al pubblico da parte dei fruitori, con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento. |
| | | | Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale (target 90%) | |
| Affari generali e amministrativi | 8 | Pagamenti effettuati entro i termini di legge (<i>Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.</i>) | Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) (target 30 gg.) | Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi |
| Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale prevenzione corruzione | 5 | Adempimenti connessi al Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza e integrità, | n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione / su n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione (target 90%) | Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | affidenti |
|---|---|---|---|---|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 8 | reperimento di risorse finanziarie aggiuntive per favorire il sistema museale nazionale | n. attività di concertazione locale, individuazione partner pubblici e privati attività realizzate / attività programmate (target 80%) | Favorire il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, destinate a sostegno della cultura (ART- BONUS, erogazioni liberali e sponsorizzazioni, ecc.) rispetto all'anno 2017. |
| Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale | 6 | Riduzione delle giacenze di cassa | <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i> (target 30%) | Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione. |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 7 | Miglioramento della qualità dei musei e dei luoghi della cultura. | n. attività di redazione e aggiornamento delle Carte dei Servizi (target 100%) miglioramento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei (target 70%) | Monitorare e revisionare la carta dei servizi di tutti i Musei afferenti ai Poli; eAumentare i livelli minimi uniformi di qualità per i Musei. |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|--|-----------|---|--|--|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 5 | Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero. | n. azioni realizzate/n. azioni programmate (target 50%) | Ottimizzare e monitorare i movimenti delle più importanti opere delle collezioni museali italiane. |
| | | | inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca Dati della DG Musei (target 100%) | |
| Totale | 75 | | | |

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Serena Bertolucci

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente **Dott.ssa Serena Bertolucci**
 CRA 19 **DIREZIONE GENERALE MUSEI**
 STRUTTURA ORGANIZZATIVA **POLO MUSEALE DELLA LIGURIA**

| SCHEDA COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|-------------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. <i>Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTESi richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernentela “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al*problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
 Dott.ssa Serena Bertolucci

IL DIRETTORE GENERALE
 Dott. Antonio Lampis

DATA _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Stefano L’Occaso

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

POLO MUSEALE REGIONALE DELLA LOMBARDIA

| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
|---|------|---|---|---|
| Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE | Peso | Prodotto | Indicatore di Servizio/prodotto | OBIETTIVO OPERATIVO |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 12 | Favorire il rapido avvio delle gare dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale di committenza Consip | n. progetto culturale programmato /su progetto culturale realizzato e trasmesso (target 100%) | Avvio gare per i servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip |
| | | | n. documentazione prodotta per la realizzazione delle gare (vademecum – approvazione strategia di gara)/ n. documentazione programmata per la realizzazione delle gare (target 100%) | |
| <i>Obiettivo personalizzato</i> Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 13 | Aumento del numero dei visitatori anche attraverso la digitalizzazione mediante la realizzazione dei siti web per tutti i musei; partecipazione attiva al PND piano nazionale di digitalizzazione; catalogazione dei beni in SIGEC WEB | % incremento dei visitatori rispetto a 2017 (target 3%) | Digitalizzazione dei musei statali italiani, potenziando la fruizione del patrimonio culturale nazionale. |
| | | | n. realizzazione siti web (target 80%) | |
| | | | Compilazione della survey del PND; (target 100%) | |
| | | | n. schede di catalogazione realizzate/ n. schede programmate. (target 80%) | |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 6 | Accordi di valorizzazione (Azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati a rendere effettiva la realizzazione del “sistema nazionale dei musei”) | n. accordi di valorizzazione sottoscritti (target 90%) | Sistema nazionale dei Musei - Attività finalizzata alla sottoscrizione accordi di valorizzazione ed alla stesura di piani strategici territoriali |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 6 | Azioni volte al superamento delle barriere fisiche sensoriali e culturali per il miglioramento dell'accessibilità fisica e ampliata e ai luoghi della cultura | n. di interventi realizzati e/o progettati / numero interventi programmati (target 90%) Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale (target 90%) | Migliorare l'accessibilità ai luoghi della cultura statali aperti al pubblico da parte dei fruitori, con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento. |
| Affari generali e amministrativi | 8 | Pagamenti effettuati entro i termini di legge (<i>Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.</i>) | Tempestività dei pagamenti (d.l. 24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) (target 30 gg.) | Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi |
| Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale prevenzione corruzione | 5 | Adempimenti connessi al Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza e integrità, | n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione / su n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione (target 90%) | Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici afferenti |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Obiettivo personalizzato Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 8 | reperimento di risorse finanziarie aggiuntive per favorire il sistema museale nazionale | n. attività di concertazione locale, individuazione partner pubblici e privati attività realizzate / attività programmate (target 80%) | Favorire il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, destinate a sostegno della cultura (ART- BONUS, erogazioni liberali e sponsorizzazioni, ecc.) rispetto all'anno 2017. |
| Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale | 6 | Riduzione delle giacenze di cassa | <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i> (target 30%) | Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione. |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 6 | Miglioramento della qualità dei musei e dei luoghi della cultura. | n. attività di redazione e aggiornamento delle Carte dei Servizi (target 100%) miglioramento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei (target 70%) | Monitorare e revisionare la carta dei servizi di tutti i Musei afferenti ai Poli; eAumentare i livelli minimi uniformi di qualità per i Musei. |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|--|-----------|---|--|--|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 5 | Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero. | n. azioni realizzate/n. azioni programmate (target 50%) | Ottimizzare e monitorare i movimenti delle più importanti opere delle collezioni museali italiane. |
| | | | inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca Dati della DG Musei (target 100%) | |
| Totale | 75 | | | |

IL DIRIGENTE
Dott. Stefano L'Occaso

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Stefano L'Occaso

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

POLO MUSEALE REGIONALE DELLA LOMBARDIA

| SCHEDE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|-----------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. <i>Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE

Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la " *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
Dott. Stefano L'Occaso

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Peter Aufreiter

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

POLO MUSEALE DELLE MARCHE

| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
|---|------|---|---|---|
| Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE | Peso | Prodotto | Indicatore di Servizio/prodotto | OBIETTIVO OPERATIVO |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 12 | Favorire il rapido avvio delle gare dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale di committenza Consip | n. progetto culturale programmato /su progetto culturale realizzato e trasmesso (target 100%) | Avvio gare per i servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip |
| | | | n. documentazione prodotta per la realizzazione delle gare (vademecum – approvazione strategia di gara)/ n. documentazione programmata per la realizzazione delle gare (target 100%) | |
| Obiettivo personalizzato Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 13 | Aumento del numero dei visitatori anche attraverso la digitalizzazione mediante la realizzazione dei siti web per tutti i musei; partecipazione attiva al PND piano nazionale di digitalizzazione; catalogazione dei beni in SIGEC WEB | % incremento dei visitatori rispetto a 2017 (target 3%) | Digitalizzazione dei musei statali italiani, potenziando la fruizione del patrimonio culturale nazionale. |
| | | | n. realizzazione siti web (target 80%) | |
| | | | Compilazione della survey del PND; (target 100%) n. schede di catalogazione realizzate realizzate/ n. schede programmate. (target 80%) | |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 8 | Accordi di valorizzazione (Azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati a rendere effettiva la realizzazione del “sistema nazionale dei musei”) | n. accordi di valorizzazione sottoscritti (target 90%) | Sistema nazionale dei Musei - Attività finalizzata alla sottoscrizione accordi di valorizzazione ed alla stesura di piani strategici territoriali |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 6 | Azioni volte al superamento delle barriere fisiche sensoriali e culturali per il miglioramento dell'accessibilità fisica e ampliata e ai luoghi della cultura | n. di interventi realizzati e/o progettati / numero interventi programmati Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale (target 90%) | Migliorare l'accessibilità ai luoghi della cultura statali aperti al pubblico da parte dei fruitori, con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento. |
| Affari generali e amministrativi | 8 | Pagamenti effettuati entro i termini di legge (<i>Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.</i>) | Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) (target 30 gg.) | Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi |
| Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale prevenzione corruzione | 5 | Adempimenti connessi al Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza e integrità | n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione / su n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione (target 90%) | Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici afferenti |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 5 | reperimento di risorse finanziarie aggiuntive per favorire il sistema museale nazionale | n. attività di concertazione locale, individuazione partner pubblici e privati attività realizzate / attività programmate (target 80%) | Favorire il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, destinate a sostegno della cultura (ART- BONUS, erogazioni liberali e sponsorizzazioni, ecc.) rispetto all'anno 2017. |
| Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale | 6 | Riduzione delle giacenze di cassa | <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i> (target 30%) | Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione. |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 7 | Miglioramento della qualità dei musei e dei luoghi della cultura. | n. attività di redazione e aggiornamento delle Carte dei Servizi (Target 100%) miglioramento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei (target 70%) | Monitorare e revisionare la carta dei servizi di tutti i Musei afferenti ai Poli; eAumentare i livelli minimi uniformi di qualità per i Musei. |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|--|-----------|---|--|--|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 5 | Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero. | n. azioni realizzate/n. azioni programmate (target 50%) | Ottimizzare e monitorare i movimenti delle più importanti opere delle collezioni museali italiane. |
| | | | inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca Dati della DG Musei (target 100%) | |
| Totale | 75 | | | |

IL DIRIGENTE
Dott. Peter Aufreiter

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Peter Aufreiter

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

POLO MUSEALE DELLE MARCHE

| SCHEDA COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|---|-------------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| <i>1. Problemsolving</i> | 10 |
| <i>2. Capacità e contributo organizzativo</i> | 10 |
| <i>3. Integrazione personale nell'organizzazione</i> | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE

Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la " *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
Dott. Peter Aufreiter

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

DATA _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Stefano Campagnolo

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

POLO MUSEALE DEL MOLISE

| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
|---|------|---|---|---|
| Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE | Peso | Prodotto | Indicatore di Servizio/prodotto | OBIETTIVO OPERATIVO |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 12 | Favorire il rapido avvio delle gare dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale di committenza Consip | n. progetto culturale programmato /su progetto culturale realizzato e trasmesso (target 100%) | Avvio gare per i servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip |
| | | | n. documentazione prodotta per la realizzazione delle gare (vademecum – approvazione strategia di gara)/ n. documentazione programmata per la realizzazione delle gare (target 100%) | |
| <i>Obiettivo personalizzato</i> Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 13 | Aumento del numero dei visitatori anche attraverso la digitalizzazione mediante la realizzazione dei siti web per tutti i musei; partecipazione attiva al PND piano nazionale di digitalizzazione; catalogazione dei beni in SIGEC WEB | % incremento dei visitatori rispetto a 2017 (target 3%) | Digitalizzazione dei musei statali italiani, potenziando la fruizione del patrimonio culturale nazionale. |
| | | | n. realizzazione siti web (target 80%) | |
| | | | Compilazione della survey del PND; (target 100%) | |
| | | | n. schede di catalogazione realizzate/ realizzate/ n. schede programmate. (target 80%) | |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 8 | Accordi di valorizzazione (Azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati a rendere effettiva la realizzazione del “sistema nazionale dei musei”) | n. accordi di valorizzazione sottoscritti (target 90%) | Sistema nazionale dei Musei - Attività finalizzata alla sottoscrizione accordi di valorizzazione ed alla stesura di piani strategici territoriali |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 6 | Azioni volte al superamento delle barriere fisiche sensoriali e culturali per il miglioramento dell'accessibilità fisica e ampliata e ai luoghi della cultura | n. di interventi realizzati e/o progettati / numero interventi programmati (target 90%) | Migliorare l'accessibilità ai luoghi della cultura statali aperti al pubblico da parte dei fruitori, con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento. |
| | | | Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale (target 90%) | |
| Affari generali e amministrativi | 8 | Pagamenti effettuati entro i termini di legge (<i>Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.</i>) | Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) (target 30 gg.) | Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi |
| Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale prevenzione corruzione | 5 | Adempimenti connessi al Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza e integrità, | n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione / su n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione (target 90%) | Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici afferenti |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 5 | reperimento di risorse finanziarie aggiuntive per favorire il sistema museale nazionale | n. attività di concertazione locale, individuazione partner pubblici e privati attività realizzate / attività programmate (target 80%) | Favorire il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, destinate a sostegno della cultura (ART- BONUS, erogazioni liberali e sponsorizzazioni, ecc.) rispetto all'anno 2017. |
| Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale | 6 | Riduzione delle giacenze di cassa | <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i> (target 30%) | Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione. |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 7 | Miglioramento della qualità dei musei e dei luoghi della cultura. | n. attività di redazione e aggiornamento delle Carte dei Servizi (target 100%) miglioramento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei (target 70%) | Monitorare e revisionare la carta dei servizi di tutti i Musei afferenti ai Poli; e Aumentare i livelli minimi uniformi di qualità per i Musei. |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|--|-----------|---|--|--|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 5 | Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero. | n. azioni realizzate/n. azioni programmate (target 50%) | Ottimizzare e monitorare i movimenti delle più importanti opere delle collezioni museali italiane. |
| | | | inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca Dati della DG Musei (target 100%) | |
| Totale | 75 | | | |

IL DIRIGENTE
Dott. Stefano Campagnolo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente **Dott. Stefano Campagnolo**
CRA 19 **DIREZIONE GENERALE MUSEI**
STRUTTURA ORGANIZZATIVA **POLO MUSEALE DEL MOLISE**

| SCHEDA COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|---|-------------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| <i>1. Problemsolving</i> | 10 |
| <i>2. Capacità e contributo organizzativo</i> | 10 |
| <i>3. Integrazione personale nell'organizzazione</i> | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE

Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernentela “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
Dott. Stefano Campagnolo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

DATA _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott.ssa Ilaria Ivaldi

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

POLO MUSEALE DEL PIEMONTE

| SCHEMA OBIETTIVI | | | | |
|---|------|---|---|---|
| Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE | Peso | Prodotto | Indicatore di Servizio/prodotto | OBIETTIVO OPERATIVO |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 12 | Favorire il rapido avvio delle gare dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale di committenza Consip | n. progetto culturale programmato /su progetto culturale realizzato e trasmesso (target 100%) | Avvio gare per i servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip |
| | | | n. documentazione prodotta per la realizzazione delle gare (vademecum – approvazione strategia di gara)/ n. documentazione programmata per la realizzazione delle gare (target 100%) | |
| Obiettivo personalizzato Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 13 | Aumento del numero dei visitatori anche attraverso la digitalizzazione mediante la realizzazione dei siti web per tutti i musei; partecipazione attiva al PND piano nazionale di digitalizzazione; catalogazione dei beni in SIGEC WEB | % incremento dei visitatori rispetto a 2017 (target 3%) | Digitalizzazione dei musei statali italiani, potenziando la fruizione del patrimonio culturale nazionale. |
| | | | n. realizzazione siti web (target 80%) | |
| | | | Compilazione della survey del PND; (target 100%) | |
| | | | n. schede di catalogazione realizzate/ n. schede programmate. (target 80%) | |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 8 | Accordi di valorizzazione (Azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati a rendere effettiva la realizzazione del “sistema nazionale dei musei”) | n. accordi di valorizzazione sottoscritti (target 90%) | Sistema nazionale dei Musei - Attività finalizzata alla sottoscrizione accordi di valorizzazione ed alla stesura di piani strategici territoriali |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 6 | Azioni volte al superamento delle barriere fisiche sensoriali e culturali per il miglioramento dell'accessibilità fisica e ampliata e ai luoghi della cultura | n. di interventi realizzati e/o progettati / numero interventi programmati (target 90%) | Migliorare l'accessibilità ai luoghi della cultura statali aperti al pubblico da parte dei fruitori, con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento. |
| | | | Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale (target 90%) | |
| Affari generali e amministrativi | 8 | Pagamenti effettuati entro i termini di legge (<i>Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.</i>) | Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) (target 30 gg.) | Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi |
| Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale prevenzione corruzione | 5 | Adempimenti connessi al Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza e integrità, | n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione / su n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione (target 90%) | Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici afferenti |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 8 | reperimento di risorse finanziarie aggiuntive per favorire il sistema museale nazionale | n. attività di concertazione locale, individuazione partner pubblici e privati attività realizzate / attività programmate (target 80%) | Favorire il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, destinate a sostegno della cultura (ART- BONUS, erogazioni liberali e sponsorizzazioni, ecc.) rispetto all'anno 2017. |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|-----------|---|---|--|
| Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale | 6 | Riduzione delle giacenze di cassa | <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i> (target 30%) | Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione. |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 7 | Miglioramento della qualità dei musei e dei luoghi della cultura. | n. attività di redazione e aggiornamento delle Carte dei Servizi (target 100%) | Monitorare e revisionare la carta dei servizi di tutti i Musei afferenti ai Poli; e Aumentare i livelli minimi uniformi di qualità per i Musei. |
| | | | miglioramento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei (target 70%) | |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 5 | Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero. | n. azioni realizzate/n. azioni programmate (target 50%) | Ottimizzare e monitorare i movimenti delle più importanti opere delle collezioni museali italiane. |
| | | | inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca Dati della DG Musei (target 100%) | |
| Totale | 75 | | | |

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Ilaria Ivaldi

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott.ssa Ilaria Ivaldi

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

POLO MUSEALE REGIONALE DEL PIEMONTE

| SCHEDA COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|---|-------------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| <i>1. Problemsolving</i> | 10 |
| <i>2. Capacità e contributo organizzativo</i> | 10 |
| <i>3. Integrazione personale nell'organizzazione</i> | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE

Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernentela “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Ilaria Ivaldi

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

DATA _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott.ssa Mariastella Margozi

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

POLO MUSEALE REGIONALE DELLA PUGLIA

| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
|---|------|--|--|---|
| Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE | Peso | Prodotto | Indicatore di Servizio/prodotto | OBIETTIVO OPERATIVO |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 12 | Favorire il rapido avvio delle gare dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale di committenza Consip | n. progetto culturale programmato /su progetto culturale realizzato e trasmesso (target 100%) | Avvio gare per i servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip |
| | | | n. documentazione prodotta per la realizzazione delle gare (vademecum – approvazione strategia di gara)/ n. documentazione programmata per la realizzazione delle gare (target 100%) | |
| <i>Obiettivo personalizzato</i> Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 13 | Aumento del numero dei visitatori anche attraverso la digitalizzazione mediante la realizzazione dei siti web per tutti i musei; partecipazione attiva al PND piano nazionale di digitalizzazione; catalogazione dei beni in SIGEC WEB | % incremento dei visitatori rispetto a 2017 (target 3%) | Digitalizzazione dei musei statali italiani, potenziando la fruizione del patrimonio culturale nazionale. |
| | | | n. realizzazione siti web (target 80%) | |
| | | | Compilazione della survey del PND; (target 100%) | |
| | | | n. schede di catalogazione realizzate/ n. schede programmate. (target 80%) | |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 8 | Accordi di valorizzazione (Azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati a rendere effettiva la realizzazione del “sistema nazionale dei musei”) | n. accordi di valorizzazione sottoscritti (target 90%) | Sistema nazionale dei Musei - Attività finalizzata alla sottoscrizione accordi di valorizzazione ed alla stesura di piani strategici territoriali |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 6 | Azioni volte al superamento delle barriere fisiche sensoriali e culturali per il miglioramento dell'accessibilità fisica e ampliata e ai luoghi della cultura | n. di interventi realizzati e/o progettati / numero interventi programmati (target 90%) | Migliorare l'accessibilità ai luoghi della cultura statali aperti al pubblico da parte dei fruitori, con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento. |
| | | | Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale (target 90%) | |
| Affari generali e amministrativi | 8 | Pagamenti effettuati entro i termini di legge (<i>Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.</i>) | Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) (target 30 gg.) | Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi |
| Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale prevenzione corruzione | 5 | Adempimenti connessi al Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza e integrità, | n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione / su n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione (target 90%) | Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici afferenti |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 5 | reperimento di risorse finanziarie aggiuntive per favorire il sistema museale nazionale | n. attività di concertazione locale, individuazione partner pubblici e privati attività realizzate / attività programmate (target 80%) | Favorire il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, destinate a sostegno della cultura (ART- BONUS, erogazioni liberali e sponsorizzazioni, ecc.) rispetto all'anno 2017. |
| Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale | 6 | Riduzione delle giacenze di cassa | (<i>Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente</i>) (target 30%) | Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|--|----|---|--|--|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 7 | Miglioramento della qualità dei musei e dei luoghi della cultura. | n. attività di redazione e aggiornamento delle Carte dei Servizi (Target 100%) | Monitorare e revisionare la carta dei servizi di tutti i Musei afferenti ai Poli; e Aumentare i livelli minimi uniformi di qualità per i Musei. |
| | | | miglioramento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei (target 70%) | |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 5 | Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero. | n. azioni realizzate/n. azioni programmate (target 50%) | Ottimizzare e monitorare i movimenti delle più importanti opere delle collezioni museali italiane. |
| | | | inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca Dati della DG Musei (target 100%) | |
| Totale | 75 | | | |

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Mariastella Margozi

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott.ssa Mariastella Margozi

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

POLO MUSEALE REGIONALE DELLA PUGLIA

| SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|-------------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| <p><i>1. Problemsolving</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | 10 |
| <p>2. Capacità e contributo organizzativo</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | 10 |
| <p>3. Integrazione personale nell'organizzazione</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE

Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernentela “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Mariastella Margozi

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

DATA _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott.ssa Giovanna Damiani

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

POLO MUSEALE DELLA SARDEGNA

| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
|---|------|--|--|---|
| Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE | Peso | Prodotto | Indicatore di Servizio/prodotto | OBIETTIVO OPERATIVO |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 12 | Favorire il rapido avvio delle gare dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale di committenza Consip | n. progetto culturale programmato /su progetto culturale realizzato e trasmesso (target 100%) | Avvio gare per i servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip |
| | | | n. documentazione prodotta per la realizzazione delle gare (vademecum – approvazione strategia di gara)/ n. documentazione programmata per la realizzazione delle gare (target 100%) | |
| <i>Obiettivo personalizzato</i> Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 13 | Aumento del numero dei visitatori anche attraverso la digitalizzazione mediante la realizzazione dei siti web per tutti i musei; partecipazione attiva al PND piano nazionale di digitalizzazione; catalogazione dei beni in SIGEC WEB | % incremento dei visitatori rispetto a 2017 (target 3%) | Digitalizzazione dei musei statali italiani, potenziando la fruizione del patrimonio culturale nazionale. |
| | | | n. realizzazione siti web (target 80%) | |
| | | | Compilazione della survey del PND; (target 100%) | |
| | | | n. schede di catalogazione realizzate/ n. schede programmate. (target 80%) | |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 8 | Accordi di valorizzazione (Azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati a rendere effettiva la realizzazione del “sistema nazionale dei musei” | n. accordi di valorizzazione sottoscritti (target 90%) | Sistema nazionale dei Musei - Attività finalizzata alla sottoscrizione accordi di valorizzazione ed alla stesura di piani strategici territoriali |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 6 | Azioni volte al superamento delle barriere fisiche sensoriali e culturali per il miglioramento dell'accessibilità fisica e ampliata e ai luoghi della cultura | n. di interventi realizzati e/o progettati / numero interventi programmati (target 90%) | Migliorare l'accessibilità ai luoghi della cultura statali aperti al pubblico da parte dei fruitori, con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento. |
| | | | Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale (target 90%) | |
| Affari generali e amministrativi | 8 | Pagamenti effettuati entro i termini di legge (<i>Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.</i>) | Tempestività dei pagamenti (d.l. 24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) (target 30 gg.) | Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi |
| Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale prevenzione corruzione | 5 | Adempimenti connessi al Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza e integrità, | n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione / su n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione (target 90%) | Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici afferenti |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 5 | reperimento di risorse finanziarie aggiuntive per favorire il sistema museale nazionale | n. attività di concertazione locale, individuazione partner pubblici e privati attività realizzate / attività programmate (target 80%) | Favorire il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, destinate a sostegno della cultura (ART- BONUS, erogazioni liberali e sponsorizzazioni, ecc.) rispetto all'anno 2017. |
| Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale | 6 | Riduzione delle giacenze di cassa | (<i>Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente</i>) (target 30%) | Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|--|-----------|---|--|---|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 7 | Miglioramento della qualità dei musei e dei luoghi della cultura. | n. attività di redazione e aggiornamento delle Carte dei Servizi (Target 100%) | Monitorare e revisionare la carta dei servizi di tutti i Musei afferenti ai Poli; e Aumentare i livelli minimi uniformi di qualità per i Musei. |
| | | | miglioramento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei (target 70%) | |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 5 | Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero. | n. azioni realizzate/n. azioni programmate (target 50%) | Ottimizzare e monitorare i movimenti delle più importanti opere delle collezioni museali italiane. |
| | | | inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca Dati della DG Musei (target 100%) | |
| Totale | 75 | | | |

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Giovanna Damiani

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente **Dott.ssa Giovanna Damiani**
 CRA 19 **DIREZIONE GENERALE MUSEI**
 STRUTTURA ORGANIZZATIVA **POLO MUSEALE DELLA SARDEGNA**

| SCHEDA COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|-------------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| <i>1. Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTESi richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernentela “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al*problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
 Dott.ssa Giovanna Damiani

IL DIRETTORE GENERALE
 Dott. Antonio Lampis

DATA _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Stefano Casciu

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

POLO MUSEALE DELLA TOSCANA

| SCHEMA OBIETTIVI | | | | |
|---|------|---|---|---|
| Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE | Peso | Prodotto | Indicatore di Servizio/prodotto | OBIETTIVO OPERATIVO |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 12 | Favorire il rapido avvio delle gare dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale di committenza Consip | n. progetto culturale programmato /su progetto culturale realizzato e trasmesso (target 100%) | Avvio gare per i servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip |
| | | | n. documentazione prodotta per la realizzazione delle gare (vademecum – approvazione strategia di gara)/ n. documentazione programmata per la realizzazione delle gare (target 100%) | |
| <i>Obiettivo personalizzato</i> Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 13 | Aumento del numero dei visitatori anche attraverso la digitalizzazione mediante la realizzazione dei siti web per tutti i musei; partecipazione attiva al PND piano nazionale di digitalizzazione; catalogazione dei beni in SIGEC WEB | % incremento dei visitatori rispetto a 2017 (target 3%) | Digitalizzazione dei musei statali italiani, potenziando la fruizione del patrimonio culturale nazionale. |
| | | | n. realizzazione siti web (target 80%) | |
| | | | Compilazione della survey del PND; (target 100%) | |
| | | | n. schede di catalogazione realizzate/ n. schede programmate. (target 80%) | |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 8 | Accordi di valorizzazione (Azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati a rendere effettiva la realizzazione del “sistema nazionale dei musei”) | n. accordi di valorizzazione sottoscritti (target 90%) | Sistema nazionale dei Musei - Attività finalizzata alla sottoscrizione accordi di valorizzazione ed alla stesura di piani strategici territoriali |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 6 | Azioni volte al superamento delle barriere fisiche sensoriali e culturali per il miglioramento dell'accessibilità fisica e ampliata e ai luoghi della cultura | n. di interventi realizzati e/o progettati / numero interventi programmati | Migliorare l'accessibilità ai luoghi della cultura statali aperti al pubblico da parte dei fruitori, con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento. |
| | | | Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale (target 90%) | |
| Affari generali e amministrativi | 8 | Pagamenti effettuati entro i termini di legge (<i>Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.</i>) | Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) (target 30 gg.) | Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi |
| Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale prevenzione corruzione | 5 | Adempimenti connessi al Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza e integrità, | n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione / su n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione (target 90%) | Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici afferenti |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 5 | reperimento di risorse finanziarie aggiuntive per favorire il sistema museale nazionale | n. attività di concertazione locale, individuazione partner pubblici e privati attività realizzate / attività programmate (target 80%) | Favorire il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, destinate a sostegno della cultura (ART- BONUS, erogazioni liberali e sponsorizzazioni, ecc.) rispetto all'anno 2017. |
| Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale | 6 | Riduzione delle giacenze di cassa | (Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente) (target 30%) | Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione. |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|--|-----------|---|--|--|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 7 | Miglioramento della qualità dei musei e dei luoghi della cultura. | n. attività di redazione e aggiornamento delle Carte dei Servizi (Target 100%) | Monitorare e revisionare la carta dei servizi di tutti i Musei afferenti ai Poli; e Aumentare i livelli minimi uniformi di qualità per i Musei. |
| | | | miglioramento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei (target 70%) | |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 5 | Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero. | n. azioni realizzate/n. azioni programmate (target 50%) | Ottimizzare e monitorare i movimenti delle più importanti opere delle collezioni museali italiane. |
| | | | inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca Dati della DG Musei (target 100%) | |
| Totale | 75 | | | |

IL DIRIGENTE
Dott. Stefano Casciu

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Stefano Casciu

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

POLO MUSEALE DELLA TOSCANA

| SCHEDA COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|-------------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| <i>1. Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE

Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la " *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
 Dott. Stefano Casciu

IL DIRETTORE GENERALE
 Dott. Antonio Lampis

DATA _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott.Marco Pierini

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

POLO MUSEALE REGIONALE DELL'UMBRIA

| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
|---|------|--|---|---|
| Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE | Peso | Prodotto | Indicatore di Servizio/prodotto | OBIETTIVO OPERATIVO |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 12 | Favorire il rapido avvio delle gare dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale di committenza Consip | n. progetto culturale programmato /su progetto culturale realizzato e trasmesso (target 100%) | Avvio gare per i servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip |
| | | | n. documentazione prodotta per la realizzazione delle gare (vademeccum – approvazione strategia di gara)/ n. documentazione programmata per la realizzazione delle gare (target 100%) | |
| <i>Obiettivo personalizzato</i> Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 13 | Aumento del numero dei visitatori anche attraverso la digitalizzazione mediante la realizzazione dei siti web per tutti i musei; partecipazione attiva al PND piano nazionale di digitalizzazione; catalogazione dei beni in SIGEC WEB | % incremento dei visitatori rispetto a 2017 (target 3%) | Digitalizzazione dei musei statali italiani, potenziando la fruizione del patrimonio culturale nazionale. |
| | | | n. realizzazione siti web (target 80%) | |
| | | | Compilazione della survey del PND; (target 100%) | |
| | | | n. schede di catalogazione realizzate/ n. schede programmate. (target 80%) | |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 8 | Accordi di valorizzazione (Azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati a rendere effettiva la realizzazione del “sistema nazionale dei musei”) | n. accordi di valorizzazione sottoscritti (target 90%) | Sistema nazionale dei Musei - Attività finalizzata alla sottoscrizione accordi di valorizzazione ed alla stesura di piani strategici territoriali |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 6 | Azioni volte al superamento delle barriere fisiche sensoriali e culturali per il miglioramento dell'accessibilità fisica e ampliata e ai luoghi della cultura | n. di interventi realizzati e/o progettati / numero interventi programmati (target 90%) | Migliorare l'accessibilità ai luoghi della cultura statali aperti al pubblico da parte dei fruitori, con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento. |
| | | | Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale (target 90%) | |
| Affari generali e amministrativi | 8 | Pagamenti effettuati entro i termini di legge (<i>Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.</i>) | Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) (target 30 gg.) | Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi |
| Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale prevenzione corruzione | 5 | Adempimenti connessi al Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza e integrità, | n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione / su n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione (target 90%) | Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici afferenti |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 5 | reperimento di risorse finanziarie aggiuntive per favorire il sistema museale nazionale | n. attività di concertazione locale, individuazione partner pubblici e privati attività realizzate / attività programmate (target 80%) | Favorire il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, destinate a sostegno della cultura (ART- BONUS, erogazioni liberali e sponsorizzazioni, ecc.) rispetto all'anno 2017. |
| Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale | 6 | Riduzione delle giacenze di cassa | (Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente) (target 30%) | Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione. |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|--|-----------|---|--|--|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 7 | Miglioramento della qualità dei musei e dei luoghi della cultura. | n. attività di redazione e aggiornamento delle Carte dei Servizi (Target 100%) | Monitorare e revisionare la carta dei servizi di tutti i Musei afferenti ai Poli; eAumentare i livelli minimi uniformi di qualità per i Musei. |
| | | | miglioramento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei (target 70%) | |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 5 | Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero. | n. azioni realizzate/n. azioni programmate (target 50%) | Ottimizzare e monitorare i movimenti delle più importanti opere delle collezioni museali italiane. |
| | | | inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca Dati della DG Musei (target 100%) | |
| Totale | 75 | | | |

IL DIRIGENTE
Dott. Marco Pierini

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente **Dott.Marco Pierini**
 CRA 19 **DIREZIONE GENERALE MUSEI**
 STRUTTURA ORGANIZZATIVA **POLO MUSEALE REGIONALE DELL'UMBRIA**

| SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|---|-------------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. Problemsolving | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE
 Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernentela “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
 Dott.Marco Pierini

IL DIRETTORE GENERALE
 Dott. Antonio Lampis

DATA _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Daniele Ferrara

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

POLO MUSEALE DEL VENETO

| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
|---|------|--|---|---|
| Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE | Peso | Prodotto | Indicatore di Servizio/prodotto | OBIETTIVO OPERATIVO |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 12 | Favorire il rapido avvio delle gare dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale di committenza Consip | n. progetto culturale programmato/su progetto culturale realizzato e trasmesso (target 100%) | Avvio gare per i servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip |
| | | | n. documentazione prodotta per la realizzazione delle gare (vademecum – approvazione strategia di gara)/ n. documentazione programmata per la realizzazione delle gare (target 100%) | |
| <i>Obiettivo personalizzato</i> Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 13 | Aumento del numero dei visitatori anche attraverso la digitalizzazione mediante la realizzazione dei siti web per tutti i musei; partecipazione attiva al PND piano nazionale di digitalizzazione; catalogazione dei beni in SIGEC WEB | % incremento dei visitatori rispetto a 2017 (target 3%) | Digitalizzazione dei musei statali italiani, potenziando la fruizione del patrimonio culturale nazionale. |
| | | | n. realizzazione siti web (target 80%) | |
| | | | Compilazione della survey del PND; (target 100%) | |
| | | | n. schede di catalogazione realizzate/ n. schede programmate. (target 80%) | |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 8 | Accordi di valorizzazione (Azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati a rendere effettiva la realizzazione del “sistema nazionale dei musei”) | n. accordi di valorizzazione sottoscritti (target 90%) | Sistema nazionale dei Musei - Attività finalizzata alla sottoscrizione accordi di valorizzazione ed alla stesura di piani strategici territoriali |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 6 | Azioni volte al superamento delle barriere fisiche sensoriali e culturali per il miglioramento dell'accessibilità fisica e ampliata e ai luoghi della cultura | n. di interventi realizzati e/o progettati / numero interventi programmati (target 90%) | Migliorare l'accessibilità ai luoghi della cultura statali aperti al pubblico da parte dei fruitori, con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento. |
| | | | Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale (target 90%) | |
| Affari generali e amministrativi | 8 | Pagamenti effettuati entro i termini di legge (<i>Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.</i>) | Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) (target 30 gg.) | Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi |
| Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale prevenzione corruzione | 5 | Adempimenti connessi al Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza e integrità, | n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione / su n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione (target 90%) | Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici afferenti |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 5 | reperimento di risorse finanziarie aggiuntive per favorire il sistema museale nazionale | n. attività di concertazione locale, individuazione partner pubblici e privati attività realizzate / attività programmate (target 80%) | Favorire il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, destinate a sostegno della cultura (ART-BONUS, erogazioni liberali e sponsorizzazioni, ecc.) rispetto all'anno 2017. |
| Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale | 6 | Riduzione delle giacenze di cassa | (<i>Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente</i>) (target 30%) | Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|--|-----------|---|--|---|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 7 | Miglioramento della qualità dei musei e dei luoghi della cultura. | n. attività di redazione e aggiornamento delle Carte dei Servizi (Target 100%) | Monitorare e revisionare la carta dei servizi di tutti i Musei afferenti ai Poli; eAumentare i livelli minimi uniformi di qualità per i Musei. |
| | | | miglioramento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei (target 70%) | |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 5 | Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero. | n. azioni realizzate/n. azioni programmate (target 50%) | Ottimizzare e monitorare i movimenti delle più importanti opere delle collezioni museali italiane. |
| | | | inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca Dati della DG Musei (target 100%) | |
| Totale | 75 | | | |

IL DIRIGENTE
Dott. Daniele Ferrara

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente **Dott. Daniele Ferrara**
 CRA 19 **DIREZIONE GENERALE MUSEI**
 STRUTTURA ORGANIZZATIVA **POLO MUSEALE DEL VENETO**

| SCHEDA COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|-------------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. <i>Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE
 Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernentela “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
 Dott. Daniele Ferrara

IL DIRETTORE GENERALE
 Dott. Antonio Lampis

DATA _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

CRA 19

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dott. Simone Verde

DIREZIONE GENERALE MUSEI

Complesso monumentale della Pilotta

| OB. OP 1 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--|
| 1- Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura | 25 | n. gare avviate sui servizi aggiuntivi/ numero gare programmate | 40% | 90% |
| | | 1 - % incremento del numero dei visitatori rispetto al 2017 anche attraverso la digitalizzazione; 1a- redazione della survey del PND piano nazionale di digitalizzazione e aggiornamento dei dati della Banca dati luoghi della cultura; 1b- n.opere catalogate in SIGEC WEB/n. opere programmate; | 20% | 40% |
| | | n. azioni realizzate volte all' aumento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei e redazione carta dei servizi/n. azioni programmate. | 15% | 30% |
| | | Realizzazione di un indagine di CustomerSatisfaction al fine di misurare il livello di soddisfazione dei visitatori | 15% | Sulla base del modello predisposto a cura della DG Museo |
| | | n. di interventi realizzati e/o progettati/numerointerventi programmati Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale | 10% | 90% |
| 1a –Migliorare l'accessibilità fisica e ampliata ai luoghi della cultura da parte di fruitori con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento | | | | |

| OB. OP 2 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| 2 - Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 25 | report quadrimestrale sulla rilevazione dello stato dei beni culturali in consegna e individuazione degli interventi prioritari da adottare per garantirne la tutela | 10% | 3 |
| <i>Obiettivo personalizzato</i> 2a Miglioramento della fruizione | | Nuova biglietteria a lato dello scalone monumentale | 90% | 90% |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| OB. OP 3 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|---|-----------|--|------|--------|
| 3 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa | 15 | adozione delle misure previste dal Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza integrità | 30% | 90% |
| | | adozione del bilancio di previsione nei tempi previsti | 25% | 70% |
| | | risorse impegnate / risorse stanziare | 15% | 90% |
| | | tempestività dei pagamenti(d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) | 20% | 30gg |
| | | ulteriori risorse economiche reperite rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.) / entrate proprie | 10% | 2% |

| OB. OP 4 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 10 | n. azioni realizzate volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero/n. azioni programmate; Inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca dati della DG Musei; | 40% | 80% |

IL DIRIGENTE
Dott. Simone Verde

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott.Simone Verde

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Complesso monumentale della Pilotta

| SCHEMA COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|-----------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. <i>Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la " *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
Dott. Simone Verde

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott.ssa Cecilie Hollberg

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Galleria dell'Accademia di Firenze

| OB. OP 1 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--|
| 1 – Obiettivo personalizzato Aumento dei visitatori e comunicazione sociale. | | % incremento del numero dei visitatori rispetto al 2017 anche attraverso la digitalizzazione | 100% | 3% |
| 1a- Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura | 25 | n. gare avviate sui servizi aggiuntivi/ numero gare programmate | 40% | 90% |
| | | 1a- redazione della survey del PND piano nazionale di digitalizzazione e aggiornamento dei dati della Banca dati luoghi della cultura; 1b- n. opere catalogate in SIGEC WEB/n. opere programmate; | 20% | 40% |
| | | n. azioni realizzate volte all' aumento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei e redazione carta dei servizi/n. azioni programmate. | 15% | 30% |
| | | Realizzazione di un indagine di CustomerSatisfaction al fine di misurare il livello di soddisfazione dei visitatori | 15% | Sulla base del modello predisposto a cura della DG Museo |
| 1b –Migliorare l'accessibilità fisica e ampliata ai luoghi della cultura da parte di fruitori con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento | | 1- n. di interventi realizzati e/o progettati/numerointerventi programmati 2- Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale | 10% | 90% |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| OB. OP 2 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-------------|--|-------------|---------------|
| 2 - Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 25 | report quadrimestrale sulla rilevazione dello stato dei beni culturali in consegna e individuazione degli interventi prioritari da adottare per garantirne la tutela | 100% | 90% |
| OB. OP 3 | Peso | indicatori | Peso | Target |
| 3 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa | 10 | adozione delle misure previste dal Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza integrità | 30% | 90% |
| | | adozione del bilancio di previsione nei tempi previsti | 25% | 70% |
| | | risorse impegnate / risorse stanziare | 15% | 90% |
| | | tempestività dei pagamenti(d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) | 20% | 30gg |
| | | ulteriori risorse economiche reperite rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.) / entrate proprie | 10% | 2% |
| OB. OP 4 | Peso | indicatori | Peso | Target |
| Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 15 | n. azioni realizzate volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero/n. azioni programmate; Inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca dati della DG Musei; | 40% | 80% |

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Cecilie Hollberg

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott.ssa Cecilie Hollberg

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Galleria dell'Accademia di Firenze

| SCHEMA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. <i>Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Cecilie Hollberg

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott.ssa Martina Bagnoli

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Gallerie Estensi

| OB. OP 1 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|---|------|--|
| 1 – Obiettivo personalizzato Aumento dei visitatori e comunicazione sociale. | | % incremento del numero dei visitatori rispetto al 2017 anche attraverso la digitalizzazione | 100% | 3% |
| 1a- Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura | 25 | Integrazione del museo diffuso con le realtà culturali locali. | 40% | 90% |
| | | 1a- redazione della survey del PND piano nazionale di digitalizzazione e aggiornamento dei dati della Banca dati luoghi della cultura; | 20% | 40% |
| | | 1b- n. opere catalogate in SIGEC WEB/n. opere programmate; | | |
| | | n. azioni realizzate volte all' aumento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei e redazione carta dei servizi/n. azioni programmate. | 15% | 30% |
| | | Realizzazione di un indagine di CustomerSatisfaction al fine di misurare il livello di soddisfazione dei visitatori | 15% | Sulla base del modello predisposto a cura della DG Museo |
| 1b –Migliorare l'accessibilità fisica e ampliata ai luoghi della cultura da parte di fruitori con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento | | 1- n. di interventi realizzati e/o progettati/numerointerventi programmati 2- Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale | 10% | 90% |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| OB. OP 2 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| 2 - Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 25 | report quadrimestrale sulla rilevazione dello stato dei beni culturali in consegna e individuazione degli interventi prioritari da adottare per garantirne la tutela | 100% | 90% |
| OB. OP 3 | | | | |
| 3 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa | 10 | adozione delle misure previste dal Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza integrità | 30% | 90% |
| | | adozione del bilancio di previsione nei tempi previsti | 25% | 70% |
| | | risorse impegnate / risorse stanziare | 15% | 90% |
| | | tempestività dei pagamenti(d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) | 20% | 30gg |
| | | ulteriori risorse economiche reperite rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.) / entrate proprie | 10% | 2% |
| OB. OP 4 | | | | |
| Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 15 | n. azioni realizzate volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero/n. azioni programmate; Inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca dati della DG Musei; | 40% | 80% |

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Martina Bagnoli

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott.ssa Martina Bagnoli

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Gallerie Estensi

| SCHEMA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|-----------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. <i>Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Martina Bagnoli

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

CRA 19

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dott.ssa Flaminia Gennari Santori

DIREZIONE GENERALE MUSEI

Gallerie Nazionali d'arte antica

| OB. OP 1 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|---|-----------|--|------|--|
| 1- Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura | 25 | n. gare avviate sui servizi aggiuntivi/ numero gare programmate | 40% | 90% |
| | | 1 - % incremento del numero dei visitatori rispetto al 2017 anche attraverso la digitalizzazione; 1a- redazione della survey del PND piano nazionale di digitalizzazione e aggiornamento dei dati della Banca dati luoghi della cultura; 1b- n.opere catalogate in SIGEC WEB/n. opere programmate; | 20% | 40% |
| | | n. azioni realizzate volte all' aumento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei e redazione carta dei servizi/n. azioni programmate. | 15% | 30% |
| | | Realizzazione di un indagine di CustomerSatisfaction al fine di misurare il livello di soddisfazione dei visitatori | 15% | Sulla base del modello predisposto a cura della DG Museo |
| | | 1- n. di interventi realizzati e/o progettati/numerointerventi programmati 2- Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale | 10% | 90% |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| OB. OP 2 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|---|-----------|--|------|--------|
| 2 - Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza <i>Obiettivo personalizzato</i> 2° - Miglioramento della fruizione degli allestimenti | 25 | report quadrimestrale sulla rilevazione dello stato dei beni culturali in consegna e individuazione degli interventi prioritari da adottare per garantirne la tutela | 10% | 3 |
| | | Progettazione e prima implementazione delle didascalie ragionate | 90% | 90% |
| OB. OP 3 | Peso | indicatori | Peso | Target |
| 3 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa | 10 | adozione delle misure previste dal Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza integrità | 30% | 90% |
| | | adozione del bilancio di previsione nei tempi previsti | 25% | 70% |
| | | risorse impegnate / risorse stanziare | 15% | 90% |
| | | tempestività dei pagamenti(d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) | 20% | 30gg |
| | | ulteriori risorse economiche reperite rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.) / entrate proprie | 10% | 2% |
| OB. OP 4 | Peso | indicatori | Peso | Target |
| Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 15 | n. azioni realizzate volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero/n. azioni programmate; Inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca dati della DG Musei; | 40% | 80% |

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Flaminia Gennari Santori

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott.ssa Flaminia Gennari Santori

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Gallerie Nazionali d'arte antica

| SCHEDE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|-----------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. <i>Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la " *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Flaminia Gennari Santori

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Marco Pierini

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Galleria Nazionale dell'Umbria

| OB. OP 1 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--|
| 1 – Obiettivo personalizzato Aumento dei visitatori e comunicazione sociale. | | % incremento del numero dei visitatori rispetto al 2017 anche attraverso la digitalizzazione | 100% | 3% |
| 1a- Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura | 25 | n. gare avviate sui servizi aggiuntivi/ numero gare programmate | 40% | 90% |
| | | 1a- redazione della survey del PND piano nazionale di digitalizzazione e aggiornamento dei dati della Banca dati luoghi della cultura; 1b- n. opere catalogate in SIGEC WEB/n. opere programmate; | 20% | 40% |
| | | n. azioni realizzate volte all' aumento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei e redazione carta dei servizi/n. azioni programmate. | 15% | 30% |
| | | Realizzazione di un indagine di CustomerSatisfaction al fine di misurare il livello di soddisfazione dei visitatori | 15% | Sulla base del modello predisposto a cura della DG Museo |
| 1b –Migliorare l'accessibilità fisica e ampliata ai luoghi della cultura da parte di fruitori con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento | | 1- n. di interventi realizzati e/o progettati/numerointerventi programmati 2- Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale | 10% | 90% |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| OB. OP 2 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| 2 - Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 25 | report quadrimestrale sulla rilevazione dello stato dei beni culturali in consegna e individuazione degli interventi prioritari da adottare per garantirne la tutela | 100% | 90% |
| OB. OP 3 | | | | |
| 3 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa | 10 | adozione delle misure previste dal Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza integrità | 30% | 90% |
| | | adozione del bilancio di previsione nei tempi previsti | 25% | 70% |
| | | risorse impegnate / risorse stanziare | 15% | 90% |
| | | tempestività dei pagamenti(d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) | 20% | 30gg |
| | | ulteriori risorse economiche reperite rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.) / entrate proprie | 10% | 2% |
| OB. OP 4 | | | | |
| Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 15 | n. azioni realizzate volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero/n. azioni programmate; Inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca dati della DG Musei; | 40% | 80% |

IL DIRIGENTE
Dott. Marco Pierini

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Marco Pierini

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Galleria Nazionale dell'Umbria

| SCHEDE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|-----------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. <i>Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
Dott. Marco Pierini

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Carmelo Malacrino

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria

| OB. OP 1 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--|
| 1 – Obiettivo personalizzato Aumento dei visitatori e comunicazione sociale. | | % incremento del numero dei visitatori rispetto al 2017 anche attraverso la digitalizzazione | 100% | 3% |
| 1a- Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura | 25 | n. gare avviate sui servizi aggiuntivi/ numero gare programmate | 40% | 90% |
| | | 1a- redazione della survey del PND piano nazionale di digitalizzazione e aggiornamento dei dati della Banca dati luoghi della cultura; 1b- n. opere catalogate in SIGEC WEB/n. opere programmate; | 20% | 40% |
| | | n. azioni realizzate volte all' aumento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei e redazione carta dei servizi/n. azioni programmate. | 15% | 30% |
| | | Realizzazione di un indagine di CustomerSatisfaction al fine di misurare il livello di soddisfazione dei visitatori | 15% | Sulla base del modello predisposto a cura della DG Museo |
| 1b –Migliorare l'accessibilità fisica e ampliata ai luoghi della cultura da parte di fruitori con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento | | 1. n. di interventi realizzati e/o progettati/numerointerventi programmati 2. Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale | 10% | 90% |

| OB. OP 2 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| 2 - Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 25 | report quadrimestrale sulla rilevazione dello stato dei beni culturali in consegna e individuazione degli interventi prioritari da adottare per garantirne la tutela | 100% | 90% |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| OB. OP 3 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|---|-----------|--|------|--------|
| 3 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa | 10 | adozione delle misure previste dal Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza integrità | 30% | 90% |
| | | adozione del bilancio di previsione nei tempi previsti | 25% | 70% |
| | | risorse impegnate / risorse stanziare | 15% | 90% |
| | | tempestività dei pagamenti(d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) | 20% | 30gg |
| | | ulteriori risorse economiche reperite rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.) / entrate proprie | 10% | 2% |

| OB. OP 4 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 15 | n. azioni realizzate volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero/n. azioni programmate; Inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca dati della DG Musei; | 40% | 80% |

IL DIRIGENTE
Dott. Carmelo Malacrino

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Carmelo Malacrino

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria

| SCHEDE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|-----------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. <i>Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la " *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE

Dott. Carmelo Malacrino

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott.ssa Eva Degl’Innocenti

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Museo Archeologico Nazionale di Taranto

| OB. OP 1 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|---|------|--|
| 1 – Obiettivo personalizzato Aumento dei visitatori e comunicazione sociale. | | % incremento del numero dei visitatori rispetto al 2017 anche attraverso la digitalizzazione | 100% | 3% |
| 1a- Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura | 25 | n. gare avviate sui servizi aggiuntivi/ numero gare programmate | 40% | 90% |
| | | 1a- redazione della survey del PND piano nazionale di digitalizzazione e aggiornamento dei dati della Banca dati luoghi della cultura; | 20% | 40% |
| | | 1b- n. opere catalogate in SIGEC WEB/n. opere programmate; | | |
| | | n. azioni realizzate volte all’ aumento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei e redazione carta dei servizi/n. azioni programmate. | 15% | 30% |
| | | Realizzazione di un indagine di CustomerSatisfaction al fine di misurare il livello di soddisfazione dei visitatori | 15% | Sulla base del modello predisposto a cura della DG Museo |
| 1b –Migliorare l’accessibilità fisica e ampliata ai luoghi della cultura da parte di fruitori con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento | | 1. n. di interventi realizzati e/o progettati/numerointerventi programmati 2. Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale | 10% | 90% |

| OB. OP 2 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| 2 - Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell’area di competenza | 25 | report quadrimestrale sulla rilevazione dello stato dei beni culturali in consegna e individuazione degli interventi prioritari da adottare per garantirne la tutela | 100% | 90% |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| OB. OP 3 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|---|-----------|--|------|--------|
| 3 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa | 10 | adozione delle misure previste dal Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza integrità | 30% | 90% |
| | | adozione del bilancio di previsione nei tempi previsti | 25% | 70% |
| | | risorse impegnate / risorse stanziare | 15% | 90% |
| | | tempestività dei pagamenti(d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) | 20% | 30gg |
| | | ulteriori risorse economiche reperite rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.) / entrate proprie | 10% | 2% |

| OB. OP 4 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 15 | n. azioni realizzate volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero/n. azioni programmate; Inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca dati della DG Musei; | 40% | 80% |

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Eva Degl'Innocenti

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott.ssa Eva Degl’Innocenti

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Museo Archeologico Nazionale di Taranto

| SCHEDE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|-----------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. <i>Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell’organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE Si richiama l’attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l’azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell’organizzazione

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Eva Degl’Innocenti

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott.ssa Paola D'Agostino

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Musei del Bargello

| OB. OP 1 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|---|------|--|
| 1- Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura | 25 | n. gare avviate sui servizi aggiuntivi/ numero gare programmate | 40% | 90% |
| | | 1a- redazione della survey del PND piano nazionale di digitalizzazione e aggiornamento dei dati della Banca dati luoghi della cultura; | 20% | 40% |
| | | 1b- n.opere catalogate in SIGEC WEB/n. opere programmate; | | |
| | | n. azioni realizzate volte all' aumento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei e redazione carta dei servizi/n. azioni programmate. | 15% | 30% |
| | | Realizzazione di un indagine di CustomerSatisfaction al fine di misurare il livello di soddisfazione dei visitatori | 15% | Sulla base del modello predisposto a cura della DG Museo |
| 1a –Migliorare l'accessibilità fisica e ampliata ai luoghi della cultura da parte di fruitori con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento | | 1. n. di interventi realizzati e/o progettati/numerointerventi programmati 2. Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale | 10% | 90% |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| OB. OP 2 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| 2 - Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza <i>Obiettivo personalizzato</i> 2° -miglioramento della fruizione degli allestimenti | 25 | report quadrimestrale sulla rilevazione dello stato dei beni culturali in consegna e individuazione degli interventi prioritari da adottare per garantirne la tutela | 10% | 3 |
| | | n. Didascalia dell'allestimento principale | 90% | 90% |
| OB. OP 3 | Peso | indicatori | Peso | Target |
| 3 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa | 10 | adozione delle misure previste dal Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza integrità | 30% | 90% |
| | | adozione del bilancio di previsione nei tempi previsti | 25% | 70% |
| | | risorse impegnate / risorse stanziare | 15% | 90% |
| | | tempestività dei pagamenti(d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) | 20% | 30gg |
| | | ulteriori risorse economiche reperite rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.) / entrate proprie | 10% | 2% |
| OB. OP 4 | Peso | indicatori | Peso | Target |
| Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 15 | n. azioni realizzate volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero/n. azioni programmate; Inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca dati della DG Musei; | 40% | 80% |

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Paola D'Agostino

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | |
|-------------------------|----------------------------------|
| Dirigente | Dott.ssa Paola D'Agostino |
| CRA 19 | DIREZIONE GENERALE MUSEI |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA | Musei del Bargello |

| SCHEMA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. <i>Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la " *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Paola D'Agostino

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Valentino Nizzo

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia

| OB. OP 1 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|---|------|--|
| 1 – Obiettivo personalizzato Aumento dei visitatori e comunicazione sociale. | | % incremento del numero dei visitatori rispetto al 2017 anche attraverso la digitalizzazione | 100% | 3% |
| 1a- Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura | 25 | n. gare avviate sui servizi aggiuntivi/ numero gare programmate | 40% | 90% |
| | | 1a- redazione della survey del PND piano nazionale di digitalizzazione e aggiornamento dei dati della Banca dati luoghi della cultura; | 20% | 40% |
| | | 1b- n. opere catalogate in SIGEC WEB/n. opere programmate; | | |
| | | n. azioni realizzate volte all' aumento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei e redazione carta dei servizi/n. azioni programmate. | 15% | 30% |
| | | Realizzazione di un indagine di CustomerSatisfaction al fine di misurare il livello di soddisfazione dei visitatori | 15% | Sulla base del modello predisposto a cura della DG Museo |
| 1b –Migliorare l'accessibilità fisica e ampliata ai luoghi della cultura da parte di fruitori con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento | | 1. n. di interventi realizzati e/o progettati/numerointerventi programmati 2. Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale | 10% | 90% |

| OB. OP 2 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| 2 - Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 25 | report quadrimestrale sulla rilevazione dello stato dei beni culturali in consegna e individuazione degli interventi prioritari da adottare per garantirne la tutela | 100% | 90% |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| OB. OP 3 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|---|-----------|--|------|--------|
| 3 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa | 10 | adozione delle misure previste dal Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza integrità | 30% | 90% |
| | | adozione del bilancio di previsione nei tempi previsti | 25% | 70% |
| | | risorse impegnate / risorse stanziare | 15% | 90% |
| | | tempestività dei pagamenti(d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) | 20% | 30gg |
| | | ulteriori risorse economiche reperite rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.) / entrate proprie | 10% | 2% |

| OB. OP 4 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 15 | n. azioni realizzate volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero/n. azioni programmate; Inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca dati della DG Musei; | 40% | 80% |

IL DIRIGENTE
Dott. Valentino Nizzo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Valentino Nizzo

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia

| SCHEDE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. <i>Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la " *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
Dott. Valentino Nizzo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott.ssa Enrica Pagella

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Musei reali

| OB. OP 1 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--|
| 1 – Obiettivo personalizzato Aumento dei visitatori e comunicazione sociale. | 25 | % incremento del numero dei visitatori rispetto al 2017 anche attraverso la digitalizzazione | 100% | 3% |
| 1a- Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura | | n. gare avviate sui servizi aggiuntivi/ numero gare programmate | 40% | 90% |
| | | 1a- redazione della survey del PND piano nazionale di digitalizzazione e aggiornamento dei dati della Banca dati luoghi della cultura; 1b- n. opere catalogate in SIGEC WEB/n. opere programmate; | 20% | 40% |
| | | n. azioni realizzate volte all' aumento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei e redazione carta dei servizi/n. azioni programmate. | 15% | 30% |
| | | Realizzazione di un' indagine di CustomerSatisfaction al fine di misurare il livello di soddisfazione dei visitatori | 15% | Sulla base del modello predisposto a cura della DG Museo |
| 1b –Migliorare l'accessibilità fisica e ampliata ai luoghi della cultura da parte di fruitori con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento | | 1- n. di interventi realizzati e/o progettati/numerointerventi programmati 2- Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale | 10% | 90% |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| OB. OP 2 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-------------|--|-------------|---------------|
| 2 - Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 25 | report quadrimestrale sulla rilevazione dello stato dei beni culturali in consegna e individuazione degli interventi prioritari da adottare per garantirne la tutela | 100% | 90% |
| OB. OP 3 | Peso | indicatori | Peso | Target |
| 3 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa | 10 | adozione delle misure previste dal Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza integrità | 30% | 90% |
| | | adozione del bilancio di previsione nei tempi previsti | 25% | 70% |
| | | risorse impegnate / risorse stanziare | 15% | 90% |
| | | tempestività dei pagamenti(d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) | 20% | 30gg |
| | | ulteriori risorse economiche reperite rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.) / entrate proprie | 10% | 2% |
| OB. OP 4 | Peso | indicatori | Peso | Target |
| Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 15 | n. azioni realizzate volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero/n. azioni programmate; Inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca dati della DG Musei; | 40% | 80% |

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Enrica Pagella

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | |
|-------------------------|--------------------------------|
| Dirigente | Dott.ssa Enrica Pagella |
| CRA 19 | DIREZIONE GENERALE MUSEI |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA | Musei reali |

| SCHEMA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|-----------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. <i>Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la " *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Enrica Pagella

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Filippo Maria Gambari

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Museo delle Civiltà

| OB. OP 1 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|---|------|--|
| 1 – Obiettivo personalizzato Aumento dei visitatori e comunicazione sociale. | | % incremento del numero dei visitatori rispetto al 2017 anche attraverso la digitalizzazione | 100% | 3% |
| 1a- Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura | 25 | n. gare avviate sui servizi aggiuntivi/ numero gare programmate | 40% | 90% |
| | | 1a- redazione della survey del PND piano nazionale di digitalizzazione e aggiornamento dei dati della Banca dati luoghi della cultura; | 20% | 40% |
| | | 1b- n. opere catalogate in SIGEC WEB/n. opere programmate; | | |
| | | n. azioni realizzate volte all' aumento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei e redazione carta dei servizi/n. azioni programmate. | 15% | 30% |
| | | Realizzazione di un'indagine di CustomerSatisfaction al fine di misurare il livello di soddisfazione dei visitatori | 15% | Sulla base del modello predisposto a cura della DG Museo |
| 1b –Migliorare l'accessibilità fisica e ampliata ai luoghi della cultura da parte di fruitori con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento | | 1- n. di interventi realizzati e/o progettati/numerointerventi programmati 2- Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale | 10% | 90% |

| OB. OP 2 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| 2 - Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 25 | report quadrimestrale sulla rilevazione dello stato dei beni culturali in consegna e individuazione degli interventi prioritari da adottare per garantirne la tutela | 100% | 90% |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| OB. OP 3 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|---|-----------|--|------|--------|
| 3 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa | 10 | adozione delle misure previste dal Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza integrità | 30% | 90% |
| | | adozione del bilancio di previsione nei tempi previsti | 25% | 70% |
| | | risorse impegnate / risorse stanziare | 15% | 90% |
| | | tempestività dei pagamenti(d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) | 20% | 30gg |
| | | ulteriori risorse economiche reperite rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.) / entrate proprie | 10% | 2% |

| OB. OP 4 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 15 | n. azioni realizzate volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero/n. azioni programmate; Inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca dati della DG Musei; | 40% | 80% |

IL DIRIGENTE
Dott. Filippo Maria Gambari

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Filippo Maria Gambari

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Museo delle Civiltà

| SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|-----------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. <i>Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
Dott. Filippo Maria Gambari

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott.ssa Andreina Contessa

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Museo storico e il Parco del Castello di Miramare

| OB. OP 1 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|---|------|--|
| 1 – Obiettivo personalizzato Aumento dei visitatori e comunicazione sociale. | | % incremento del numero dei visitatori rispetto al 2017 anche attraverso la digitalizzazione | 100% | 3% |
| 1a- Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura | 25 | n. gare avviate sui servizi aggiuntivi/ numero gare programmate | 40% | 90% |
| | | 1a- redazione della survey del PND piano nazionale di digitalizzazione e aggiornamento dei dati della Banca dati luoghi della cultura; | 20% | 40% |
| | | 1b- n. opere catalogate in SIGEC WEB/n. opere programmate; | | |
| | | n. azioni realizzate volte all' aumento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei e redazione carta dei servizi/n. azioni programmate. | 15% | 30% |
| | | Realizzazione di un indagine di CustomerSatisfaction al fine di misurare il livello di soddisfazione dei visitatori | 15% | Sulla base del modello predisposto a cura della DG Museo |
| 1b –Migliorare l'accessibilità fisica e ampliata ai luoghi della cultura da parte di fruitori con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento | | 1. n. di interventi realizzati e/o progettati/numerointerventi programmati 2. Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale | 10% | 90% |

| OB. OP 2 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| 2 - Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 25 | report quadrimestrale sulla rilevazione dello stato dei beni culturali in consegna e individuazione degli interventi prioritari da adottare per garantirne la tutela | 100% | 90% |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| OB. OP 3 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|---|-----------|--|------|--------|
| 3 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa | 10 | adozione delle misure previste dal Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza integrità | 30% | 90% |
| | | adozione del bilancio di previsione nei tempi previsti | 25% | 70% |
| | | risorse impegnate / risorse stanziare | 15% | 90% |
| | | tempestività dei pagamenti(d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) | 20% | 30gg |
| | | ulteriori risorse economiche reperite rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.) / entrate proprie | 10% | 2% |

| OB. OP 4 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 15 | n. azioni realizzate volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero/n. azioni programmate; Inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca dati della DG Musei; | 40% | 80% |

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Andreina Contessa

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott.ssa Andreina Contessa

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Museo storico e il Parco del Castello di Miramare

| SCHEDE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. <i>Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Andreina Contessa

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott.ssa Rita Paris

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Parco archeologico dell'Appia antica

| OB. OP 1 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|---|------|--|
| 1 – Obiettivo personalizzato Miglioramento della qualità della fruizione dei luoghi della cultura e comunicazione sociale. | | n. attività realizzate connesse al miglioramento dell'identità visiva del Parco Archeologico / n. Attività programmate; | 100% | 90% |
| | | n. attività connesse al miglioramento della comunicazione sociale/n. attività programmate. | | |
| | | n. gare avviate sui servizi aggiuntivi/ numero gare programmate | 40% | 90% |
| | | 1a- redazione della survey del PND piano nazionale di digitalizzazione e aggiornamento dei dati della Banca dati luoghi della cultura; | 20% | 40% |
| | | 1b- n. opere catalogate in SIGEC WEB/n. opere programmate; | | |
| 1a- Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura | 25 | n. azioni realizzate volte all' aumento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei e redazione carta dei servizi/n. azioni programmate. | 15% | 30% |
| | | Realizzazione di un'indagine di CustomerSatisfaction al fine di misurare il livello di soddisfazione dei visitatori | 15% | Sulla base del modello predisposto a cura della DG Museo |
| 1b –Migliorare l'accessibilità fisica e ampliata ai luoghi della cultura da parte di fruitori con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento | | 1. n. di interventi realizzati e/o progettati/numerointerventi programmati | 10% | 90% |
| | | 2. Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale | | |

| OB. OP 2 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| 2 - Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 25 | report quadrimestrale sulla rilevazione dello stato dei beni culturali in consegna e individuazione degli interventi prioritari da adottare per garantirne la tutela | 100% | 90% |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| OB. OP 3 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|---|-----------|--|------|--------|
| 3 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa | 10 | adozione delle misure previste dal Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza integrità | 30% | 90% |
| | | adozione del bilancio di previsione nei tempi previsti | 25% | 70% |
| | | risorse impegnate / risorse stanziare | 15% | 90% |
| | | tempestività dei pagamenti(d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) | 20% | 30gg |
| | | ulteriori risorse economiche reperite rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.) / entrate proprie | 10% | 2% |

| OB. OP 4 | Peso | Indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 15 | n. azioni realizzate volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero/n. azioni programmate; Inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca dati della DG Musei; | 40% | 80% |

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Rita Paris

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott.ssa Rita Paris

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Parco archeologico dell'Appia antica

| SCHEMA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|-----------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. <i>Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Rita Paris

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Gabriel Zuchriegel

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Parco archeologico di Paestum

| OB. OP 1 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|---|------|--|
| 1- Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura | 25 | n. gare avviate sui servizi aggiuntivi/ numero gare programmate | 40% | 90% |
| | | 1 - % incremento del numero dei visitatori rispetto al 2017 anche attraverso la digitalizzazione; | 20% | 40% |
| | | 1a- redazione della survey del PND piano nazionale di digitalizzazione e aggiornamento dei dati della Banca dati luoghi della cultura; | | |
| | | 1b- n.opere catalogate in SIGEC WEB/n. opere programmate; | | |
| | | n. azioni realizzate volte all' aumento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei e redazione carta dei servizi/n. azioni programmate. | 15% | 30% |
| 1a –Migliorare l'accessibilità fisica e ampliata ai luoghi della cultura da parte di fruitori con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento | | Realizzazione di un indagine di CustomerSatisfaction al fine di misurare il livello di soddisfazione dei visitatori | 15% | Sulla base del modello predisposto a cura della DG Museo |
| | | 1- n. di interventi realizzati e/o progettati/numerointerventi programmati 2- Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale | 10% | 90% |

| OB. OP 2 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|---|--------|
| 2 - Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 25 | report quadrimestrale sulla rilevazione dello stato dei beni culturali in consegna e individuazione degli interventi prioritari da adottare per garantirne la tutela | 10% | 3 |
| | | Obiettivo personalizzato 2a restauro e manutenzione del patrimonio in consegna | n. interventi realizzati di progettazione di intervento di restauro e manutenzione del patrimonio in consegna/n. interventi programmati | 90% |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| OB. OP 3 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|---|-----------|--|------|--------|
| 3 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa | 10 | adozione delle misure previste dal Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza integrità | 30% | 90% |
| | | adozione del bilancio di previsione nei tempi previsti | 25% | 70% |
| | | risorse impegnate / risorse stanziare | 15% | 90% |
| | | tempestività dei pagamenti(d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) | 20% | 30gg |
| | | ulteriori risorse economiche reperite rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.) / entrate proprie | 10% | 2% |

| OB. OP 4 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 15 | n. azioni realizzate volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero/n. azioni programmate; Inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca dati della DG Musei; | 40% | 80% |

IL DIRIGENTE
Dott. Gabriel Zuchtriegel

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Gabriel Zuchtriegel

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Parco archeologico di Paestum

| SCHEDE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|-----------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. <i>Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
Dott. Gabriel Zuchtriegel

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Francesco Sirano

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Parco archeologico di Ercolano

| OB. OP 1 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|---|------|--|
| 1 – Obiettivo personalizzato Aumento dei visitatori e comunicazione sociale. | | % incremento del numero dei visitatori rispetto al 2017 anche attraverso la digitalizzazione | 100% | 3% |
| 1a- Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura | 25 | n. gare avviate sui servizi aggiuntivi/ numero gare programmate | 40% | 90% |
| | | 1a- redazione della survey del PND piano nazionale di digitalizzazione e aggiornamento dei dati della Banca dati luoghi della cultura; | 20% | 40% |
| | | 1b- n. opere catalogate in SIGEC WEB/n. opere programmate; | | |
| | | n. azioni realizzate volte all' aumento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei e redazione carta dei servizi/n. azioni programmate. | 15% | 30% |
| | | Realizzazione di un indagine di CustomerSatisfaction al fine di misurare il livello di soddisfazione dei visitatori | 15% | Sulla base del modello predisposto a cura della DG Museo |
| 1b –Migliorare l'accessibilità fisica e ampliata ai luoghi della cultura da parte di fruitori con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento | | 1. n. di interventi realizzati e/o progettati/numerointerventi programmati 2. Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale | 10% | 90% |

| OB. OP 2 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| 2 - Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 25 | report quadrimestrale sulla rilevazione dello stato dei beni culturali in consegna e individuazione degli interventi prioritari da adottare per garantirne la tutela | 100% | 90% |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| OB. OP 3 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|---|-----------|--|------|--------|
| 3 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa | 10 | adozione delle misure previste dal Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza integrità | 30% | 90% |
| | | adozione del bilancio di previsione nei tempi previsti | 25% | 70% |
| | | risorse impegnate / risorse stanziare | 15% | 90% |
| | | tempestività dei pagamenti(d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) | 20% | 30gg |
| | | ulteriori risorse economiche reperite rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.) / entrate proprie | 10% | 2% |

| OB. OP 4 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 15 | n. azioni realizzate volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero/n. azioni programmate; Inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca dati della DG Musei; | 40% | 80% |

IL DIRIGENTE
Dott. Francesco Sirano

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Francesco Sirano

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Parco archeologico di Ercolano

| SCHEDE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|-----------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. <i>Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
Dott. Francesco Sirano

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Paolo Giulierini

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Parco archeologico dei Campi Flegrei

| OB. OP 1 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--|
| 1 – Obiettivo personalizzato Aumento dei visitatori e comunicazione sociale. | 25 | % incremento del numero dei visitatori rispetto al 2017 anche attraverso la digitalizzazione | 100% | 3% |
| 1a- Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura | | n. gare avviate sui servizi aggiuntivi/ numero gare programmate | 40% | 90% |
| | | 1a- redazione della survey del PND piano nazionale di digitalizzazione e aggiornamento dei dati della Banca dati luoghi della cultura; 1b- n. opere catalogate in SIGEC WEB/n. opere programmate; | 20% | 40% |
| | | n. azioni realizzate volte all' aumento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei e redazione carta dei servizi/n. azioni programmate. | 15% | 30% |
| | | Realizzazione di un'indagine di CustomerSatisfaction al fine di misurare il livello di soddisfazione dei visitatori | 15% | Sulla base del modello predisposto a cura della DG Museo |
| 1b –Migliorare l'accessibilità fisica e ampliata ai luoghi della cultura da parte di fruitori con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento | | 1. n. di interventi realizzati e/o progettati/numerointerventi programmati 2. Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale | 10% | 90% |

| OB. OP 2 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| 2 - Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 25 | report quadrimestrale sulla rilevazione dello stato dei beni culturali in consegna e individuazione degli interventi prioritari da adottare per garantirne la tutela | 100% | 90% |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| OB. OP 3 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|---|-----------|--|------|--------|
| 3 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa | 10 | adozione delle misure previste dal Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza integrità | 30% | 90% |
| | | adozione del bilancio di previsione nei tempi previsti | 25% | 70% |
| | | risorse impegnate / risorse stanziare | 15% | 90% |
| | | tempestività dei pagamenti(d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) | 20% | 30gg |
| | | ulteriori risorse economiche reperite rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.) / entrate proprie | 10% | 2% |

| OB. OP 4 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 15 | n. azioni realizzate volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero/n. azioni programmate; Inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca dati della DG Musei; | 40% | 80% |

IL DIRIGENTE
Dott. Paolo Giulierini

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Paolo Giulierini

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Parco archeologico dei Campi Flegrei

| SCHEMA COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|-----------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. <i>Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
Dott. Paolo Giulierini

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott.ssa Serena Bertolucci

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Palazzo Reale di Genova

| OB. OP 1 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--|
| 1 – Obiettivo personalizzato Aumento dei visitatori e comunicazione sociale. | | % incremento del numero dei visitatori rispetto al 2017 anche attraverso la digitalizzazione | 100% | 3% |
| 1a- Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura | 25 | n. gare avviate sui servizi aggiuntivi/ numero gare programmate | 40% | 90% |
| | | 1a- redazione della survey del PND piano nazionale di digitalizzazione e aggiornamento dei dati della Banca dati luoghi della cultura; 1b- n. opere catalogate in SIGEC WEB/n. opere programmate; | 20% | 40% |
| | | n. azioni realizzate volte all' aumento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei e redazione carta dei servizi/n. azioni programmate. | 15% | 30% |
| | | Realizzazione di un indagine di CustomerSatisfaction al fine di misurare il livello di soddisfazione dei visitatori | 15% | Sulla base del modello predisposto a cura della DG Museo |
| | | 1. n. di interventi realizzati e/o progettati/numerointerventi programmati 2. Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale | 10% | 90% |
| 1b –Migliorare l'accessibilità fisica e ampliata ai luoghi della cultura da parte di fruitori con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento | | | | |

| OB. OP 2 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| 2 - Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 25 | report quadrimestrale sulla rilevazione dello stato dei beni culturali in consegna e individuazione degli interventi prioritari da adottare per garantirne la tutela | 100% | 90% |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| OB. OP 3 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|---|-----------|--|------|--------|
| 3 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa | 10 | adozione delle misure previste dal Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza integrità | 30% | 90% |
| | | adozione del bilancio di previsione nei tempi previsti | 25% | 70% |
| | | risorse impegnate / risorse stanziare | 15% | 90% |
| | | tempestività dei pagamenti(d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) | 20% | 30gg |
| | | ulteriori risorse economiche reperite rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.) / entrate proprie | 10% | 2% |

| OB. OP 4 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 15 | n. azioni realizzate volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero/n. azioni programmate; Inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca dati della DG Musei; | 40% | 80% |

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Serena Bertolucci

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott.ssa Serena Bertolucci

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Palazzo Reale di Genova

| SCHEMA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|-----------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. <i>Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Serena Bertolucci

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Peter Assmann

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

| OB. OP 1 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|---|------|--|
| 1- Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura | 25 | n. gare avviate sui servizi aggiuntivi/ numero gare programmate | 40% | 90% |
| | | 1 - % incremento del numero dei visitatori rispetto al 2017 anche attraverso la digitalizzazione; | 20% | 40% |
| | | 1a- redazione della survey del PND piano nazionale di digitalizzazione e aggiornamento dei dati della Banca dati luoghi della cultura; | | |
| | | 1b- n.opere catalogate in SIGEC WEB/n. opere programmate; | 15% | 30% |
| | | n. azioni realizzate volte all' aumento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei e redazione carta dei servizi/n. azioni programmate. | | |
| | | Realizzazione di un indagine di CustomerSatisfaction al fine di misurare il livello di soddisfazione dei visitatori | 15% | Sulla base del modello predisposto a cura della DG Museo |
| 1a –Migliorare l'accessibilità fisica e ampliata ai luoghi della cultura da parte di fruitori con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento | | 1. n. di interventi realizzati e/o progettati/numerointerventi programmati | 10% | 90% |
| | | 2. Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale | | |

| OB. OP 2 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| 2 - Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 25 | report quadrimestrale sulla rilevazione dello stato dei beni culturali in consegna e individuazione degli interventi prioritari da adottare per garantirne la tutela | 10% | 3 |
| <i>Obiettivo personalizzato</i> 2a sviluppo di un programma di eventi e mostre a livelli Internazionale | | n. di eventi e/o mostre a livello Internazionale | 90% | 90% |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| OB. OP 3 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|---|-----------|--|------|--------|
| 3 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa | 10 | adozione delle misure previste dal Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza integrità | 30% | 90% |
| | | adozione del bilancio di previsione nei tempi previsti | 25% | 70% |
| | | risorse impegnate / risorse stanziare | 15% | 90% |
| | | tempestività dei pagamenti(d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) | 20% | 30gg |
| | | ulteriori risorse economiche reperite rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.) / entrate proprie | 10% | 2% |

| OB. OP 4 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 15 | n. azioni realizzate volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero/n. azioni programmate; Inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca dati della DG Musei; | 40% | 80% |

IL DIRIGENTE
Dott. Peter Assmann

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Peter Assmann

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

| SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. <i>Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
Dott. Peter Assmann

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

CRA 19

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dott.ssa Mariarosaria Barbera

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO OSTIA ANTICA

| OB. OP 1 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|---|------|--|
| 1- Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura | 25 | n. gare avviate sui servizi aggiuntivi/ numero gare programmate | 40% | 90% |
| | | 1 - % incremento del numero dei visitatori rispetto al 2017 anche attraverso la digitalizzazione; | 20% | 40% |
| | | 1a- redazione della survey del PND piano nazionale di digitalizzazione e aggiornamento dei dati della Banca dati luoghi della cultura; | | |
| | | 1b- n.opere catalogate in SIGEC WEB/n. opere programmate; | 15% | 30% |
| | | n. azioni realizzate volte all' aumento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei e redazione carta dei servizi/n. azioni programmate. | | |
| 1a –Migliorare l'accessibilità fisica e ampliata ai luoghi della cultura da parte di fruitori con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento | 25 | Realizzazione di un indagine di CustomerSatisfaction al fine di misurare il livello di soddisfazione dei visitatori | 15% | Sulla base del modello predisposto a cura della DG Museo |
| | | 1. n. di interventi realizzati e/o progettati/numerointerventi programmati 2. Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale | 10% | 90% |

| OB. OP 2 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| 2 - Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 25 | report quadrimestrale sulla rilevazione dello stato dei beni culturali in consegna e individuazione degli interventi prioritari da adottare per garantirne la tutela | 10% | 3 |
| | | <i>Obiettivo personalizzato</i> 2a apertura al pubblico nuovi spazi | 90% | 90% |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| OB. OP 3 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|---|-----------|--|------|--------|
| 3 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa | 10 | adozione delle misure previste dal Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza integrità | 30% | 90% |
| | | adozione del bilancio di previsione nei tempi previsti | 25% | 70% |
| | | risorse impegnate / risorse stanziare | 15% | 90% |
| | | tempestività dei pagamenti(d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) | 20% | 30gg |
| | | ulteriori risorse economiche reperite rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.) / entrate proprie | 10% | 2% |

| OB. OP 4 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 15 | n. azioni realizzate volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero/n. azioni programmate; Inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca dati della DG Musei; | 40% | 80% |

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Mariarosaria Barbera

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

CRA 19

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dott.ssa Mariarosaria Barbera

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO OSTIA ANTICA

| SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. <i>Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Mariarosaria Barbera

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Andrea Bruciati

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Villa Adriana e Villa d'Este

| OB. OP 1 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|---|------|--|
| 1 – Obiettivo personalizzato Aumento dei visitatori e comunicazione sociale. | | % incremento del numero dei visitatori rispetto al 2017 anche attraverso la digitalizzazione | 100% | 3% |
| 1a- Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura | 25 | n. gare avviate sui servizi aggiuntivi/ numero gare programmate | 40% | 90% |
| | | 1a- redazione della survey del PND piano nazionale di digitalizzazione e aggiornamento dei dati della Banca dati luoghi della cultura; | 20% | 40% |
| | | 1b- n. opere catalogate in SIGEC WEB/n. opere programmate; | | |
| | | n. azioni realizzate volte all' aumento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei e redazione carta dei servizi/n. azioni programmate. | 15% | 30% |
| | | Realizzazione di un indagine di CustomerSatisfaction al fine di misurare il livello di soddisfazione dei visitatori | 15% | Sulla base del modello predisposto a cura della DG Museo |
| 1b –Migliorare l'accessibilità fisica e ampliata ai luoghi della cultura da parte di fruitori con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento | | 1. n. di interventi realizzati e/o progettati/numerointerventi programmati 2. Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale | 10% | 90% |

| OB. OP 2 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| 2 - Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 25 | report quadrimestrale sulla rilevazione dello stato dei beni culturali in consegna e individuazione degli interventi prioritari da adottare per garantirne la tutela | 100% | 90% |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| OB. OP 3 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|---|-----------|--|------|--------|
| 3 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa | 10 | adozione delle misure previste dal Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza integrità | 30% | 90% |
| | | adozione del bilancio di previsione nei tempi previsti | 25% | 70% |
| | | risorse impegnate / risorse stanziare | 15% | 90% |
| | | tempestività dei pagamenti(d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) | 20% | 30gg |
| | | ulteriori risorse economiche reperite rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.) / entrate proprie | 10% | 2% |

| OB. OP 4 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 15 | n. azioni realizzate volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero/n. azioni programmate; Inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca dati della DG Musei; | 40% | 80% |

IL DIRIGENTE
Dott. Andrea Bruciati

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Andrea Bruciati

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Villa Adriana e Villa d'Este

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Comportamenti organizzativi

1. Problemsolving

.....
.....
.....

2. Capacità e contributo organizzativo

.....
.....
.....

3. Integrazione personale nell'organizzazione

.....
.....
.....

Totale

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la " *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE

Dott. Andrea Bruciati

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Paolo Giulierini

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Museo Archeologico Nazionale di Napoli

| OB. OP 1 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--|
| 1 – Obiettivo personalizzato Aumento dei visitatori e comunicazione sociale. | | % incremento del numero dei visitatori rispetto al 2017 anche attraverso la digitalizzazione e la profilazione dei tipi di pubblico utile a orientare in modo più efficace e puntuale i servizi offerti al pubblico e ad aumentare il livello di soddisfazione dei visitatori. | 100% | 3% |
| 1a- Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura | 25 | n. gare avviate sui servizi aggiuntivi/ numero gare programmate | 40% | 90% |
| | | 1a- redazione della survey del PND piano nazionale di digitalizzazione e aggiornamento dei dati della Banca dati luoghi della cultura; | 20% | 40% |
| | | 1b- n. opere catalogate in SIGEC WEB/n. opere programmate; | | |
| | | n. azioni realizzate volte all' aumento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei e redazione carta dei servizi/n. azioni programmate. | 15% | 30% |
| | | Realizzazione di un indagine di CustomerSatisfaction al fine di misurare il livello di soddisfazione dei visitatori | 15% | Sulla base del modello predisposto a cura della DG Museo |
| 1b –Migliorare l'accessibilità fisica e ampliata ai luoghi della cultura da parte di fruitori con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento | | 1. n. di interventi realizzati e/o progettati/numerointerventi programmati 2. Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale | 10% | 90% |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| OB. OP 2 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| 2 - Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 25 | report quadrimestrale sulla rilevazione dello stato dei beni culturali in consegna e individuazione degli interventi prioritari da adottare per garantirne la tutela | 100% | 90% |

| OB. OP 3 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|---|-----------|--|------|--------|
| 3 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa | 10 | adozione delle misure previste dal Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza integrità | 30% | 90% |
| | | adozione del bilancio di previsione nei tempi previsti | 25% | 70% |
| | | risorse impegnate / risorse stanziare | 15% | 90% |
| | | tempestività dei pagamenti(d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) | 20% | 30gg |
| | | ulteriori risorse economiche reperite rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.) / entrate proprie | 10% | 2% |

| OB. OP 4 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--------|
| Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 15 | n. azioni realizzate volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero/n. azioni programmate; Inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca dati della DG Musei; | 40% | 80% |

IL DIRIGENTE
Dott. Paolo Giulierini

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | |
|-------------------------|---|
| Dirigente | Dott. Paolo Giulierini |
| CRA 19 | DIREZIONE GENERALE MUSEI |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA | Museo Archeologico Nazionale di Napoli |

| SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|-----------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. <i>Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la " *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
Dott. Paolo Giulierini

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Peter Aufreiter

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Galleria Nazionale delle Marche

| OB. OP 1 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-----------|--|------|--|
| 1 – Obiettivo personalizzato Aumento dei visitatori e comunicazione sociale. | 25 | % incremento del numero dei visitatori rispetto al 2017 anche attraverso la digitalizzazione | 100% | 3% |
| 1a- Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura | | n. gare avviate sui servizi aggiuntivi/ numero gare programmate | 40% | 90% |
| | | 1a- redazione della survey del PND piano nazionale di digitalizzazione e aggiornamento dei dati della Banca dati luoghi della cultura; 1b- n. opere catalogate in SIGEC WEB/n. opere programmate; | 20% | 40% |
| | | n. azioni realizzate volte all' aumento dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei e redazione carta dei servizi/n. azioni programmate. | 15% | 30% |
| | | Realizzazione di un indagine di CustomerSatisfaction al fine di misurare il livello di soddisfazione dei visitatori | 15% | Sulla base del modello predisposto a cura della DG Museo |
| 1b –Migliorare l'accessibilità fisica e ampliata ai luoghi della cultura da parte di fruitori con esigenze specifiche e monitoraggio sul gradimento | | 1- n. di interventi realizzati e/o progettati/numerointerventi programmati 2- Raccolta e analisi dei dati sul gradimento al pubblico della fruizione ampliata del patrimonio culturale | 10% | 90% |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| OB. OP 2 | Peso | indicatori | Peso | Target |
|--|-------------|--|-------------|---------------|
| 2 - Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 25 | report quadrimestrale sulla rilevazione dello stato dei beni culturali in consegna e individuazione degli interventi prioritari da adottare per garantirne la tutela | 100% | 90% |
| OB. OP 3 | Peso | indicatori | Peso | Target |
| 3 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa | 10 | adozione delle misure previste dal Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza integrità | 30% | 90% |
| | | adozione del bilancio di previsione nei tempi previsti | 25% | 70% |
| | | risorse impegnate / risorse stanziare | 15% | 90% |
| | | tempestività dei pagamenti(d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) | 20% | 30gg |
| | | ulteriori risorse economiche reperite rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.) / entrate proprie | 10% | 2% |
| OB. OP 4 | Peso | indicatori | Peso | Target |
| Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza | 15 | n. azioni realizzate volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili per la realizzazione di mostre all'estero/n. azioni programmate; Inserimento preliminare dei dati essenziali delle opere d'arte da concedere in prestito all'estero nella Banca dati della DG Musei; | 40% | 80% |

IL DIRIGENTE
Dott. Peter Aufreiter

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. Peter Aufreiter

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Galleria Nazionale delle Marche

| SCHEMA COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|--|------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. <i>Problemsolving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL DIRIGENTE
Dott. Peter Aufreiter

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

Data _____



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. ANTONIO TARASCO

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

DIREZIONE GENERALE MUSEI - SERVIZIO I

| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
|--|-------------|---|--|---|
| Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE | Peso | Prodotto | Indicatore di Servizio/prodotto | OBIETTIVO OPERATIVO |
| Obiettivo personalizzato Affari generali e amministrativi | 12 | redazione di un <i>vademecum</i> di semplificazione e standardizzazione delle procedure amministrativo contabili a supporto dei direttori dei musei | Realizzazione e diffusione <i>vademecum</i> di semplificazione e standardizzazione delle procedure amministrativo contabili Target 100% | Garantire un adeguato di livello di efficienza dell'azione amministrativa mediante la redazione di un <i>vademecum</i> di semplificazione e standardizzazione delle procedure amministrativo contabili a supporto dei direttori dei musei |
| Affari generali e amministrativi | 5 | Monitoraggio sulla riduzione delle giacenze di cassa | n. attività realizzate / n. attività programmate (target 90%) | Favorire la riduzione delle giacenze di cassa attraverso il costante Monitoraggio degli Uffici periferici |
| Affari generali e amministrativi | 8 | supporto all'esercizio dell'attività di vigilanza su: Enti e Istituti dotati di autonomia speciale (revisione ed approvazione dei bilanci preventivi e dei consuntivi, delle variazioni di bilancio ecc.). Monitoraggio sul rispetto dei termini | n atti adottati/n. atti previsti (target 80%) n. attività di monitoraggio realizzata/n. attività di monitoraggio programmata (Target 100%) | Attività di verifica sugli atti degli enti sottoposti alla vigilanza e degli Istituti dotati di autonomia speciale afferenti |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|----|--|---|--|
| Affari generali e amministrativi | 10 | Analisi dell'attuale processo autorizzatorio dei Musei con istituzioni museali o culturali straniere ai fini della realizzazione della banca dati | Documento di analisi (Target 80%) | Ottimizzare e monitorare i movimenti delle più importanti opere delle collezioni museali italiane. |
| | | Realizzazione di una banca dati per il coordinamento dei prestiti delle opere d'arte all'estero | Rilascio Banca dati (Target 100%) | |
| Affari generali e amministrativi | 10 | Pagamenti effettuati entro i termini di legge (<i>Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.) e relativo monitoraggio degli uffici periferici</i>) | Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) (target 30 gg.) | Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi e monitoraggio degli istituti periferici in ordine a tale adempimento |
| | | | n. attività di monitoraggio effettuate/n. attività programmate (target100%) | |
| Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale prevenzione corruzione | 10 | Adempimenti connessi al Piano per la prevenzione della corruzione trasparenza e integrità e monitoraggio degli Uffici periferici | n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione / su n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione (target 90%) | Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici afferenti |
| | | | n. attività di monitoraggio effettuate/n. attività programmate (target100%) | |



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|-----------|--|--|---|
| Affari generali e Amministrativi | 10 | Gestione della spesa relativa al contratto Consip sui servizi aggiuntivi e Ales S.p.A. | Formulazione del nuovo contratto Consip/ALES (target 100%) | Supporto delle attività relative all'avvio delle gare per i servizi aggiuntivi e attività di supporto strumentale agli Uffici attraverso il contratto Ales S.p.A. |
| | | | n. impegni di spesa e liquidazione della spesa (Target 30gg) | |
| Affari generali e amministrativi | 10 | Adozione di tutte le iniziative finalizzate all'adesione del nuovo sistema gestionale e di protocollo: organigramma di Direzione; titolare; individuazione focalpoint Monitoraggio della formazione a cascata | n. attività eseguite/ n. attività programmate dalla DG OR. (Target 100%) | Garantire un adeguato livello di efficienza dell'azione amministrativa mediante l'adozione del nuovo sistema gestionale e di protocollo sia presso la Direzione generale sia presso gli Uffici periferici |
| | | | monitoraggio sull'effettività della formazione (Target 80%) | |
| Totale | 75 | | | |

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Antonio TARASCO

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Antonio Lampis



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente **Dott. ANTONIO TARASCO**
 CRA 19 **DIREZIONE GENERALE MUSEI**
 STRUTTURA ORGANIZZATIVA **DIREZIONE GENERALE MUSEI - SERVIZIO I**

| SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|---|-------------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| 1. Problemsolving | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |
| Totale | 25 |

NOTE
 Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la " *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problemsolving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

DATA

PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE
Dr. Antonio TARASCO

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

Dirigente

Dott. MANUEL ROBERTO GUIDO

CRA 19

DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

DIREZIONE GENERALE MUSEI SERVIZIO II

(Periodo Gennaio – Agosto)

| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
|--|-------------|--|--|---|
| Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE | Peso | Prodotto | Indicatore di Servizio/prodotto | OBIETTIVO OPERATIVO |
| Tutela e Valorizzazione dei beni di settore | 8 | Valorizzazione del patrimonio culturale come volano di sviluppo economico sulla base della convenzione con il Museo del Planetario | n. attività di indirizzo e coordinamento realizzate / su n. attività programmate; (Target 100%) | Proseguire nell'azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati a rendere effettiva la realizzazione del "sistema nazionale dei musei" Organizzazione e gestione del Progetto Planetario |
| | | | N. eventi periodici realizzati/ N. eventi programmati (Target 90%) | |
| Tutela e Valorizzazione dei beni di settore | 5 | Migliorare la valorizzazione dando impulso alla realizzazione del sistema museale nazionale attraverso la digitalizzazione: pubblicazione delle linee guida sulla realizzazione dei siti web e relativo monitoraggio | Attività realizzate / n. attività programmate (Target 80%) | Migliorare la valorizzazione in conformità con i più elevati standard internazionali nella gestione e nella comunicazione, nell'innovazione tecnologica, favorendo la partecipazione attiva degli utenti |

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|----|---|---|---|
| Obiettivo personalizzato Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 14 | Cura degli accordi di valorizzazione e fondazioni di partecipazione | N. attività espletate/n. attività programmate | Proseguire l'azione di perfezionamento dei modelli di gestione mediante Accordi di valorizzazione e Fondazioni di partecipazione |
| Tutela e Valorizzazione dei beni di settore | 8 | Supportare l'adozione di tutte le iniziative previste in capo alla D. G. Musei dal D.M. 21/02/2018 sull'adozione dei livelli minimi uniformi dei qualità dei musei | Organizzazione e funzionamento della commissione (Target 80%) | Ottimizzare la gestione del Sistema Museale Nazionale attraverso il miglioramento della qualità della fruizione nei musei e luoghi della cultura e Progettazione del modello di <i>customersatisfaction</i> |
| | | Proseguire le attività connesse al monitoraggio delle carte dei servizi Progettazione di un modello per la misura della <i>customersatisfaction</i> | Avvio delle procedure di accreditamento (Target 80%) | |
| Affari generali e Amministrativi | 5 | Coordinamento e impulso delle attività relative all'avvio delle gare per i servizi aggiuntivi attraverso il monitoraggio sull'esecuzione del contratto Consip e sullo stato di avanzamento dell'attività degli Istituti | n. attività Coordinamento e impulso realizzate/n. attività eseguite (Target 90%) | Supporto delle attività di coordinamento e indirizzo delle attività relative all'avvio delle gare per i servizi aggiuntivi |
| | | | n. attività monitoraggio contratto e attività degli istituti/n. attività programmate (Target 90%) | |

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) – ANNO 2018

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p style="text-align: center;">Tutela e valorizzazione dei beni di settore</p> | 8 | <p style="text-align: center;">Monitoraggio delle attività volte a favorire l'accesso ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche</p> | <p style="text-align: center;">Attività di monitoraggio Interventi di miglioramento all'accessibilità fisica e ampliata ai luoghi della cultura/attività programmate (Target 90%)</p> | <p style="text-align: center;">Migliorare l'accessibilità ai luoghi della cultura statali aperti al pubblico da parte dei fruitori, con esigenze specifiche</p> |
| <p style="text-align: center;">Tutela e valorizzazione dei beni di settore</p> | 8 | <p style="text-align: center;">Monitoraggio e sistematizzazione del report quadrimestrale richiesto al territorio sulla rilevazione dello stato dei beni culturali in consegna e individuazione degli interventi prioritari da adottare per garantirne la tutela</p> | <p style="text-align: center;">Attività di monitoraggio eseguite/ attività programmate (Target 80%) Ideazione di un sistema di raccolta dei report dei report quadrimestrale (Target 80%)</p> | <p style="text-align: center;">Assicurare la tutela e la conservazione dei beni culturali in consegna o rientranti nell'area di competenza dei musei e dei luoghi della cultura</p> |
| <p style="text-align: center;">Affari generali e amministrativi</p> | 5 | <p style="text-align: center;">Individuazione di un percorso progressivo di adeguamento antincendio dei musei e dei luoghi della cultura in sinergia con il Dipartimento dei Vigili del Fuoco ed il Segretariato Generale</p> | <p style="text-align: center;">n. Attività di eseguite/ attività programmate (Target 80%)</p> | <p style="text-align: center;">Azioni di vigilanza e coordinamento, su Poli museali e istituti dotati di autonomia speciale, necessarie per garantire il rispetto della normativa di settore</p> |
| <p style="text-align: center;">Affari generali e amministrativi</p> | 5 | <p style="text-align: center;">Attività di indirizzo e coordinamento. Monitoraggio periodico della Direttiva destinata ai Poli museali regionali e agli Istituti dotati di autonomia speciale</p> | <p style="text-align: center;">Atti di indirizzo e coordinamento. Monitoraggio periodico della Direttiva destinata agli Istituti dotati di autonomia speciale (Target 80%)</p> | <p style="text-align: center;">Azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi dei musei autonomi di livello dirigenziale non generale</p> |



| | | | | |
|--|-----------|---|--|--|
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore | 9 | Impulso e coordinamento delle attività finalizzate ad incentivare il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, a sostegno della cultura; Stesura e monitoraggio dei relativi accordi | n. attività realizzate / n. attività programmate (Target 80%) | Azioni di sensibilizzazione e stimolo finalizzate ad incentivare il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, a sostegno della cultura (ART BONUS, EROGAZIONI LIBERALI – e SPONSORIZZAZIONI) |
| Totale | 75 | | | |

DATA

PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE
Arch. Manuel Roberto GUIDO

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lampis

NOME E COGNOME: MANUEL ROBERTO GUIDO
CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI
STRUTTURA ORGANIZZATIVA: SERVIZIO II

| SCHEDA COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI | |
|---|-------------|
| Comportamenti organizzativi | Peso |
| <p>1. Problem solving</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | 10 |
| <p>2. Capacità e contributo organizzativo</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | 10 |
| <p>3. Integrazione personale nell'organizzazione</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | 5 |
| Totale | 25 |

NOTESi richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione.

DATA

IL DIRIGENTE
 Arch. Manuel Roberto GUIDO

IL DIRETTORE GENERALE
 Dott. Antonio Lampis