



*Ministero dei beni e delle attività
culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

Ai Dirigenti dei Servizi I e II
SEDE

Ai Direttori dei Poli museali regionali
LORO SEDI

MIBACT-DG-MU
SEG_DIR_GEN
0006607 20/06/2017
Cl. 10.07.00/2

Allegati ... **4**.....

Risposta al foglio del.....

Servizio..... **A**.....

OGGETTO: Direzione generale Musei - Direttiva di II livello per l'azione amministrativa e la gestione relativa all'anno 2017.-

CIRCOLARE N. 31 / 2017

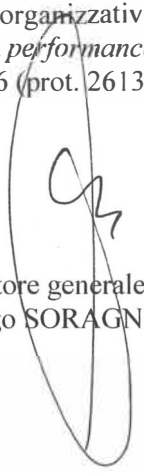
e p.c. Al Gabinetto
ROMA

Al Segretariato generale
ROMA

All'Organismo indipendente
di valutazione della *Performance*
ROMA

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2017, diramata con circolare del Gabinetto n. 8 del 6 giugno 2017 (prot. 17872), si trasmette l'unito provvedimento del 20 giugno 2017, concernente l'emanazione della Direttiva di II livello di cui all'oggetto, recante in allegato le schede degli obiettivi operativi, funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici e strutturali, attribuiti a questa Direzione generale dalla citata Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione.

Si allegano altresì le schede di autovalutazione dei comportamenti organizzativi, segnalando che tale valutazione sarà operata sulla base del vigente sistema di valutazione della *performance*, secondo i parametri e gli indicatori di cui alla circolare del Gabinetto n. 6 del 14 settembre 2016 (prot. 26130).-


Il Direttore generale
(arch. Ugo SORAGNI)

PM

AR





Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 386, recante *“Istituzione del Ministero dei beni e le attività culturali, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”*, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modificazioni, concernente *“Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”*;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante *“Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”*, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente *“Norme sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, e successive modificazioni;

VISTO il decreto ministeriale 10 maggio 2001, concernente *“Atto di indirizzo sui criteri tecnico scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei”*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 29 maggio 2003, n. 240, recante *“Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle soprintendenze dotate di autonomia gestionale”*;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante *“Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”*, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, e successive modificazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, concernente *“Legge di contabilità e finanza pubblica”*; **VISTO** il Decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante *“Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero per i beni e le attività culturali”*;

VISTA la legge costituzionale 20 aprile 2012, n. 1, concernente *“Introduzione del principio del pareggio di bilancio nella carta costituzionale”*;

DAE



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

VISTO il decreto 14 marzo 2013, n. 33, concernente *" Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

VISTO il decreto legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112, recante *"Disposizioni urgenti per la tutela, la valorizzazione e il rilancio dei beni e delle attività culturali e del turismo"*;

VISTO il decreto ministeriale 27 giugno 2014, n. 94, recante *"Regolamento recante modifiche al decreto 11 dicembre 1997, n. 507, concernente Norme per l'istituzione del biglietto di ingresso ai monumenti, musei, gallerie, scavi di antichità, parchi e giardini monumentali dello Stato"*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 agosto 2014, n. 171, concernente *"Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance"*;

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014 recante *"Disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali"*;

VISTO il decreto ministeriale 23 dicembre 2014, recante *"Organizzazione e funzionamento dei musei statali"*;

VISTO il decreto ministeriale 27 marzo 2015, recante *"Ricognizione degli enti vigilati dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo e individuazione delle strutture del Ministero titolari dell'esercizio delle relative funzioni di vigilanza"*;

VISTO il decreto interministeriale 8 maggio 2015, recante *"Conferimento dell'autonomia speciale alla Galleria Nazionale delle Marche, alla Galleria Nazionale dell'Umbria e all'Opificio delle pietre dure"*;

VISTA la legge 7 agosto 2015, n. 124, recante: *"Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"* e successivi decreti legislativi attuativi;



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto-legge 20 settembre 2015, n. 146, convertito con modificazioni dalla legge 12 novembre 2015, n. 182, concernente *"Misure urgenti per la fruizione del patrimonio storico e artistico della Nazione"*;

VISTO il decreto ministeriale 6 ottobre 2015, concernente *"Concessione in uso ai privati di beni immobili del demanio culturale dello Stato"*;

VISTO il decreto ministeriale 23 dicembre 2015, concernente l'adozione del Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero;

VISTO il decreto ministeriale del 23 gennaio 2016, n. 43 recante modifiche al decreto 23 dicembre 2014, concernente *"Organizzazione e funzionamento dei musei statali"*;

VISTO il decreto ministeriale del 23 gennaio 2016, n. 44, riguardante la riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell'articolo 1, comma 327, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 che ha altresì modificato il decreto ministeriale 27 novembre 2014 di *"Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo"*;

VISTO il decreto ministeriale del 26 febbraio 2016, n.101, di adozione del *"Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018"*;

VISTA la circolare n. 38 della Direzione generale Organizzazione relativa all'accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia dei servizi minimi essenziali in caso di sciopero, sottoscritto in data 23 febbraio 2016;

VISTO il Documento di Economia e Finanza 2016, approvato dal Parlamento in data 8 aprile 2016; **VISTO** il Decreto ministeriale 9 aprile 2016, recante *"Disposizioni in materia di aree e parchi archeologici e istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale"*;

VISTO il decreto ministeriale 201 del 13 aprile 2016 n. 201, concernente Modifiche al decreto ministeriale 27 novembre 2014, recante *"Decreto di graduazione delle funzioni dirigenziali di livello generale"*;

VISTO il decreto ministeriale 14 aprile 2016, n. 111- *"Regolamento recante modifiche al decreto 11 dicembre 1997, n. 507, concernente le norme per l'istituzione del biglietto di ingresso ai monumenti, musei, gallerie, scavi di antichità, parchi e giardini monumentali"*;

AS ha

P



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.R. n. 105 del 9 maggio 2016, recante "*Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, concernente "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il decreto ministeriale 10 giugno 2016 n. 289, concernente la "*Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello non generale*";

VISTO il decreto ministeriale 28 giugno 2016 n. 328 - "*Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse culturale di cui all'art.6 del Decreto ministeriale 23 gennaio 2016*";

VISTO il decreto ministeriale 30 giugno 2016 n. 330, recante "*Criteri per l'apertura al pubblico, la vigilanza e la sicurezza dei musei e dei luoghi della cultura statali*";

VISTA la determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 831 del 3 agosto 2016 di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016;

VISTO il decreto ministeriale 24 ottobre 2016, n. 483 concernente la "*Riorganizzazione temporanea degli uffici periferici del Ministero nelle aree colpite dall'evento sismico del 24 agosto 2016*";

VISTO l'Atto di indirizzo ministeriale del 16 novembre 2016, concernente l'individuazione delle priorità politiche per il 2017, con il quale è stato avviato il processo di pianificazione strategica;

VISTO l'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 novembre 2016, registrato dalla Corte dei Conti il 13 dicembre 2016 e diramato il 10 gennaio 2017, che individua gli indirizzi prioritari dell'azione di Governo;

VISTO il decreto ministeriale 2 dicembre 2016 di adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2016-2018;



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 11 dicembre 2016, n. 232, concernente "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019";

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze in data 27 dicembre 2016, recante "*Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e per il triennio 2017-2019*";

VISTO il decreto ministeriale 4 gennaio 2017 n. 9, concernente l'assegnazione delle risorse finanziarie, in termini di competenza e cassa, ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa di questo Ministero;

VISTO il decreto ministeriale 12 gennaio 2017, recante "Adeguamento delle soprintendenze speciali agli standard internazionali in materia di musei e luoghi della cultura, ai sensi dell'articolo 1, comma 432, della legge 11 dicembre 2016, n.232, e dell'articolo t, comma 327, della legge 28 dicembre 2015, n. 208";

VISTI il programma di Governo e le linee programmatiche del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo;

VISTE le delibere della ex CiVIT, ora A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione relativa all'anno 2017, attualmente in corso di registrazione presso gli organi di controllo, emanata dal Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo in data 6 giugno 2017, con la quale sono stati assegnati ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa gli obiettivi strategici e strutturali ed i connessi obiettivi operativi per l'anno 2017;

CONSIDERATO che la Direttiva richiamata prevede che i titolari dei Centri di responsabilità predispongano le necessarie Direttive di secondo livello e assegnino ai dirigenti di seconda fascia delle strutture dipendenti, centrali e periferiche, gli obiettivi operativi, funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici e strutturali attribuiti al CRA 19;

PRESO ATTO che, anche per l'anno in corso, nelle more dell'aggiornamento del vigente Sistema di misurazione e valutazione della *performance*, la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 ha individuato, oltre ai già esistenti descrittori previsti dal richiamato Sistema, nuovi parametri con specifici indicatori ai fini della valutazione dei comportamenti organizzativi dei dirigenti di prima e di seconda fascia, di cui alle schede del manuale di misurazione e valutazione (all. 4.1 - 4.2 - 4.3);

ATC



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

IL DIRETTORE GENERALE

DISPONE

Con la presente direttiva, ai fini della prevista valutazione annuale, sono assegnati ai dirigenti con incarico di direzione degli Uffici dirigenziali di livello non generale nell'ambito della Direzione generale Musei gli obiettivi operativi, funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici e strutturali individuati nella richiamata Direttiva generale del 6 giugno 2017 ed attribuiti al CRA n 19.

Nell'ambito del CRA n.19 sono individuati i sottoelencati Uffici dirigenziali di livello non generale:

Amministrazione centrale

- 1) Servizio I – Collezioni museali;
- 2) Servizio II – Gestione e valorizzazione dei musei e dei luoghi della cultura.

Amministrazione periferica

Poli museali regionali (ai sensi dell'articolo 34 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 agosto 2014, n. 171):

- 1) Polo museale del Piemonte, con sede a Torino;
- 2) Polo museale della Lombardia, con sede a Milano;
- 3) Polo museale del Veneto, con sede a Venezia;
- 4) Polo museale del Friuli Venezia Giulia, con sede a Trieste;
- 5) Polo museale della Liguria*;
- 6) Polo museale dell'Emilia Romagna, con sede a Bologna;
- 7) Polo museale della Toscana, con sede a Firenze;
- 8) Polo museale dell'Umbria*;
- 9) Polo museale delle Marche*;
- 10) Polo museale del Lazio, con sede a Roma;
- 11) Polo museale dell'Abruzzo, con sede a L'Aquila;
- 12) Polo museale del Molise, con sede a Campobasso;
- 13) Polo museale della Campania, con sede a Napoli;
- 14) Polo museale della Puglia, con sede a Bari;



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

IL DIRETTORE GENERALE

- 15) Polo museale della Basilicata, con sede a Matera;
- 16) Polo museale della Calabria, con sede a Cosenza;
- 17) Polo museale della Sardegna, con sede a Cagliari.

**Nelle Regioni Liguria, Marche e Umbria, la funzione di Direttore del Polo museale regionale è svolta rispettivamente dal Direttore del Palazzo Reale di Genova, dal Direttore della Galleria Nazionale delle Marche e dal Direttore della Galleria Nazionale dell'Umbria.*

Gli obiettivi operativi sono descritti nelle schede allegate, di cui al vigente Sistema di misurazione e valutazione della *performance*, e costituiscono parte integrante del presente atto.

I Dirigenti dei richiamati Uffici dirigenziali di livello non generale relazionano in ordine allo stato di realizzazione degli obiettivi operativi ad essi assegnati, evidenziando le possibili criticità, anche in prospettiva di eventuali rimodulazioni, nonché le motivazioni in caso di mancato raggiungimento dei risultati attesi.

Le informazioni sullo stato di avanzamento delle attività tese al raggiungimento degli obiettivi dovranno essere fornite entro i seguenti termini: **7 luglio 2017 (I monitoraggio); 4 settembre 2017 (II monitoraggio); 20 dicembre 2017 (III monitoraggio); 5 gennaio 2018 (monitoraggio definitivo dell'intero anno)**. Al riguardo si richiama l'attenzione sul rispetto dei predetti termini, la cui inosservanza costituirà oggetto di valutazione negativa.

La valutazione dei comportamenti organizzativi dei medesimi Dirigenti sarà operata sulla base del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, così come integrato dalla citata Direttiva generale la quale ha introdotto, a supporto della valutazione, nuovi parametri e specifici indicatori. Si richiama l'attenzione sulle allegate schede di autovalutazione nelle quali ciascun Dirigente dovrà attestare le attività svolte secondo i criteri associati ai descrittori.

I Dirigenti dei richiamati Uffici dirigenziali di livello non generale restituiranno via mail a questa Direzione generale le rispettive schede, debitamente sottoscritte in entrambe le parti, entro e non oltre cinque giorni dalla emanazione della presente Direttiva.

Roma, 20 giugno 2017

IL DIRETTORE GENERALE
(Arch. Ugo SORAGNI)

PM

ATA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: SERVIZIO I

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE	Peso	Prodotto	Indicatore di Servizio/prodotto	OBIETTIVO OPERATIVO
PDT 00960 - Procedimenti indirizzo, coordinamento, assist. su <i>standard</i> funz. musei e criteri gestione attività di valorizzazione	10	Attività di ricognizione dei costi e dei ricavi	Attività realizzate / n. attività programmate 85%	OB.OP.169/4 Monitoraggio attraverso parametri quantitativi e qualitativi per valutare la gestione dei siti per economicità, efficacia, efficienza e qualità dei servizi erogati anche in forma integrata nell'ambito degli accordi di valorizzazione
P00360 – Atti di coordinamento e vigilanza su istituti di competenza	10	Attività finalizzata alla revisione ed approvazione dei bilanci, nonché alla approvazione delle variazioni dei bilanci preventivi per gli istituti dotati di autonomia speciale	Bilanci esaminati / bilanci pervenuti 100% Atti di indirizzo e coordinamento 9	OB. OP 170/2 Azioni finalizzate alla vigilanza sugli istituti dotati di autonomia speciale afferenti
PDT 00960 - Procedimenti indirizzo, coordinamento, assist. su <i>standard</i> funz. musei e criteri gestione attività di valorizzazione	10	Attività di indirizzo e coordinamento. Monitoraggio periodico della Direttiva destinata agli Istituti dotati di autonomia speciale	Atti di indirizzo e coordinamento. Monitoraggio periodico della Direttiva destinata agli Istituti dotati di autonomia speciale 33	OB. OP. 170/3 Azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi dei musei autonomi di livello dirigenziale non generale

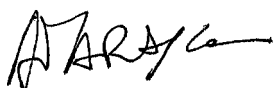
¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale	10	Adempimenti effettuati entro i termini previsti dalla legge	n. adempimenti adottati/ totale adempimenti da adottare, anche per gli Enti vigilati 90% n. adempimenti adottati entro i termini previsti / n. adempimenti adottati, anche per gli Enti vigilati 90%	OB. OP 174/1 Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti
P00240 – Atti connessi all’acquisizione di beni e servizi (ad evidenza pubblica e in economia)	10	Pagamenti effettuati entro i termini di legge (Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.)	Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) 30	OB. OP 174/2 Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi
P0040 – Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale delle azioni positive	10	Adempimenti, interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione	n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione/n. adempimenti, interventi previsti dal Piano per la prevenzione della corruzione 90%	OB.OP. 174/3 Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici afferenti
PDT 00960 - Procedimenti indirizzo, coordinamento, assist. su standard funz. musei e criteri gestione attività di valorizzazione	10	Attività per portare a buon fine i progetti per incrementare le risorse	Attività realizzate /attività programmate 80%	OB.OP. 219/1 Azioni di sensibilizzazione e stimolo finalizzate ad incentivare il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, a sostegno della cultura (ART-BONUS, erogazioni liberali e sponsorizzazioni, ecc.)

P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale	5	Attività volte alla riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti	Riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti = >5% <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i>	OB. OP 219/2 Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione
Totale	75			

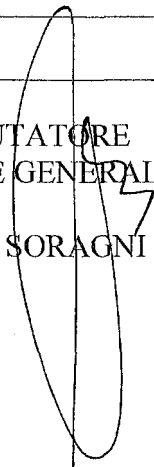
IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Antonio TARASCO



IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI



20 GIU. 2017

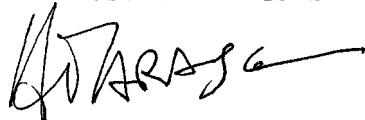
STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **SERVIZIO I**

SCHEMA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. Problem solving	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la " *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

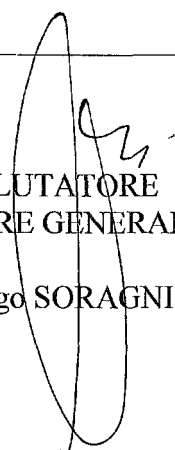
IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Antonio TARASCO



IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI



² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010)

120 GIU. 2017STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **SERVIZIO II**

SCHEDE OBIETTIVI				
Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE	Peso	Prodotto	Indicatore di Servizio/prodotto	OBIETTIVO OPERATIVO
PDT 00690- Intese istituzionali di progr. Stato-regioni e accordi in materia di valorizzazione PDT 00850- Partecipazione a tavoli tecnici	10	Atti di indirizzo e coordinamento Accordi di valorizzazione sottoscritti	Attività realizzate / attività programmate; 85% n. accordi di valorizzazione sottoscritti 1	OB. OP 169/1 Proseguire nell'azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati alla creazione di sistemi museali per una migliore gestione, anche in forma integrata
PDT 00960 - Procedimenti indirizzo, coordinamento, assist. su standard funz. musei e criteri gestione attività di valorizzazione PDT 00850 - Partecipazione a tavoli tecnici	5	Elaborazione linee guida per la redazione dei siti web dei Poli museali regionali	Attività realizzate / n. attività programmate 85% Elaborazione linee guida 1	OB. OP 169/2 Elaborare linee guida per ottimizzare lo svolgimento delle attività di valorizzazione in conformità con i più elevati standard internazionali nella gestione e nella comunicazione, nell'innovazione didattica e tecnologica, favorendo la partecipazione attiva degli utenti

PDT 00960 - Procedimenti indirizzo, coordinamento, assist. su <i>standard</i> funz. musei e criteri gestione attività di valorizzazione	5	Coordinamento della documentazione propedeutica alla emanazione del bando di gara	Numero progetti culturali pervenuti/progetti culturali attesi da inviare a Consip 70%	OB. OP 169/3 Attivazione bandi dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip
PDT 00960 - Procedimenti indirizzo, coordinamento, assist. su <i>standard</i> funz. musei e criteri gestione attività di valorizzazione	10	Monitoraggio gestione attraverso parametri qualitativi	Attività realizzate / n. attività programmate 85%	OB.OP.169/4 Monitoraggio attraverso parametri quantitativi e qualitativi per valutare la gestione dei siti per economicità, efficacia, efficienza e qualità dei servizi erogati anche in forma integrata nell'ambito degli accordi di valorizzazione
PDT 01020- Progetti di ricerca, progettazione e sperimentazione per la tutela e valorizzazione dei beni di settore	5	Attività volte a favorire l'accesso ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	Attività realizzate /attività programmate 85%	OB. OP 169/5 Favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche

PDT 00960 - Procedimenti indirizzo, coordinamento, assist. su standard funz. musei e criteri gestione attività di valorizzazione	10	Attività volte alla elaborazione di atti di indirizzo e coordinamento	Atti di indirizzo e coordinamento 10	OB. OP 170/1 Attività di coordinamento dei Poli museali e dei Musei autonomi sia per la gestione integrata a livello territoriale che per l'uniformità a livello nazionale. Coordinare l'elaborazione del progetto museale di ciascun Museo all'interno del sistema nazionale in modo da garantire omogeneità e specificità per ogni museo
PDT 00960 - Procedimenti indirizzo, coordinamento, assist. su standard funz. musei e criteri gestione attività di valorizzazione	5	Attività di indirizzo e coordinamento. Monitoraggio periodico della Direttiva destinata agli Istituti dotati di autonomia speciale	Atti di indirizzo e coordinamento. Monitoraggio periodico della Direttiva destinata agli Istituti dotati di autonomia speciale 33	OB. OP. 170/3 Azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi dei musei autonomi di livello dirigenziale non generale
P0040 – Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale delle azioni positive	10	Adempimenti, interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione	n. adempimenti, interventi realizzati in materia di anticorruzione/n. adempimenti, interventi previsti dal Piano per la prevenzione della corruzione 90%	OB.OP. 174/3 Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici afferenti

PDT 00960 - Procedimenti indirizzo, coordinamento, assist. su standard funz. musei e criteri gestione attività di valorizzazione		Attività per portare a buon fine i progetti per incrementare le risorse	Attività realizzate /attività programmate 80%	OB.OP. 219/1 Azioni di sensibilizzazione e stimolo finalizzate ad incentivare il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, a sostegno della cultura (ART- BONUS, erogazioni liberali e sponsorizzazioni, ecc.)
PDT 00960 - Procedimenti indirizzo, coordinamento, assist. su standard funz. musei e criteri gestione attività di valorizzazione	10	Analisi verifica e aggiornamento della carta dei servizi di tutti i musei	Attività realizzate /attività programmate 80%	OB.OP. 219/3 Monitorare e revisionare la Carta dei servizi.
PDT 00960 - Procedimenti indirizzo, coordinamento, assist. su standard funz. musei e criteri gestione attività di valorizzazione	5	Attività propedeutiche alla realizzazione della mostra	Elaborazione mostra internazionale dei beni custoditi nei depositi 1	OB.OP. 243/1 Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili.
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Arch. Manuel Roberto GUIDO

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: SERVIZIO II

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. Problem solving	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione.

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Arch. Manuel Roberto GUIDO

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

¹ Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010)

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: POLO MUSEALE DELL'ABRUZZO

SCHEDE OBIETTIVI				
Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE	Peso	Prodotto	Indicatore di Servizio/prodotto	OBIETTIVO OPERATIVO
PDT 00690- Intese istituzionali di progr. Stato-regioni e accordi in materia di valorizzazione PDT 00850- Partecipazione a tavoli tecnici	10	Atti di indirizzo e coordinamento Accordi di valorizzazione	Attività realizzate / attività programmate; 85% n. accordi di valorizzazione sottoscritti 1	OB. OP 169/1 Proseguire nell'azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati alla creazione di sistemi museali per una migliore gestione, anche in forma integrata
PDT 00960- Procedimenti indirizzo , coordinamento , assist. su standard funz. musei e criteri gestione attività di valorizzazione	10	Predisposizione di progetti culturali da inviare a Consip	Progetti culturali elaborati 1	OB. OP 169/3 Attivazione bandi dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip
PDT 01020- Progetti di ricerca, progettazione e sperimentazione per la tutela e valorizzazione dei beni di settore	5	Attività volte a favorire l'accesso ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	Attività realizzate /attività programmate 85%	OB. OP 169/5 Favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche
P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e	10	Adempimenti effettuati entro i termini previsti dalla legge	Adempimenti adottati/sul totale adempimenti da adottare	OB. OP 174/1 Attuare tutte le iniziative necessarie per

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

contabilità speciale			90% n. adempimenti adottati entro i termini previsti/ n. adempimenti adottati 90%	garantire il rispetto dei termini previsti
P00240 – Atti connessi all’acquisizione di beni e servizi (ad evidenza pubblica e in economia)	5	Pagamenti effettuati entro i termini di legge (Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.)	Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) 30	OB. OP 174/2 Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi
P0040 – Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale delle azioni positive	10	Adempimenti, interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione	n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione/n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione 90%	OB.OP. 174/3 Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici affidenti
Affari generali amministrativi	10	Attività volte ad incrementare le risorse finanziarie	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB. OP 219/1 Azioni di sensibilizzazione e stimolo finalizzate ad incentivare il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, a sostegno della cultura (ART – BONUS, erogazioni liberali, sponsorizzazioni ecc.)

P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale	5	Attività volte alla riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti	Riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti = >5% <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i>	OB. OP 219/2 Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione
Attività di valorizzazione	5	Attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 219/3 Monitorare e revisionare la Carta dei servizi dei musei afferenti
Attività di valorizzazione	5	Attività di collaborazione con la D.G. per l'attuazione di mostre all'estero con beni custoditi nei depositi museali	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 243/1 Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili.
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Lucia ARBACE

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA)² - ANNO 2017

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **LUCIA ARBACE**

DATA **12 0 GIU. 2017**

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **POLO MUSEALE DELL'ABRUZZO**

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
<i>1. Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la "*Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Lucia ARBACE

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

DATA ... **12 0 GIU. 2017**

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **POLO MUSEALE DELLA BASILICATA**

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE	Peso	Prodotto	Indicatore di Servizio/prodotto	OBIETTIVO OPERATIVO
PDT 00690- Intese istituzionali di progr. Stato-regioni e accordi in materia di valorizzazione PDT 00850- Partecipazione a tavoli tecnici	10	Atti di indirizzo e coordinamento Accordi di valorizzazione	Attività realizzate / attività programmate; 85% n. accordi di valorizzazione sottoscritti 1	OB. OP 169/1 Proseguire nell'azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati alla creazione di sistemi museali per una migliore gestione, anche in forma integrata
PDT 00960- Procedimenti indirizzo , coordinamento , assist. su standard funz. musei e criteri gestione attività di valorizzazione	10	Predisposizione di progetti culturali da inviare a Consip	Progetti culturali elaborati 1	OB. OP 169/3 Attivazione bandi dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip
PDT 01020- Progetti di ricerca, progettazione e sperimentazione per la tutela e valorizzazione dei beni di settore	5	Attività volte a favorire l'accesso ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	Attività realizzate /attività programmate 85%	OB. OP 169/5 Favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche
P00270 – Atti connessi a programmazioni	10	Adempimenti effettuati entro i	Adempimenti adottati/sul	OB. OP 174/1 Attuare tutte le

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale		termini previsti dalla legge	totale adempimenti da adottare 90% n. adempimenti adottati entro i termini previsti/ n. adempimenti adottati 90%	iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti
P00240 – Atti connessi all’acquisizione di beni e servizi (ad evidenza pubblica e in economia)	5	Pagamenti effettuati entro i termini di legge (Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.)	Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) 30	OB. OP 174/2 Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi
P0040 – Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale delle azioni positive	10	Adempimenti, interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione	n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione/n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione 90%	OB.OP. 174/3 Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici affidenti
Affari generali amministrativi	10	Attività volte ad incrementare le risorse finanziarie	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB. OP 219/1 Azioni di sensibilizzazione e stimolo finalizzate ad incentivare il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, a sostegno della cultura (ART – BONUS, erogazioni liberali, sponsorizzazioni

				ecc.)
P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale	5	Attività volte alla riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti	Riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti = >5% <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i>	OB. OP 219/2 Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione
Attività di valorizzazione	5	Attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 219/3 Monitorare e revisionare la Carta dei servizi dei musei afferenti
Attività di valorizzazione	5	Attività di collaborazione con la D.G. per l'attuazione di mostre all'estero con beni custoditi nei depositi museali	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 243/1 Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili.
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Marta Giuseppina RAGOZZINO

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

DATA **20 GIU. 2017.**

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **POLO MUSEALE DELLA BASILICATA**

SCHEMA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Marta Giuseppina RAGOZZINO

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

DATA 20 GIU. 2017

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: POLO MUSEALE DELLA CALABRIA

SCHEDE OBIETTIVI				
Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE	Peso	Prodotto	Indicatore di Servizio/prodotto	OBIETTIVO OPERATIVO
PDT 00690- Intese istituzionali di progr. Stato-regioni e accordi in materia di valorizzazione PDT 00850- Partecipazione a tavoli tecnici	10	Atti di indirizzo e coordinamento Accordi di valorizzazione	Attività realizzate / attività programmate; 85% n. accordi di valorizzazione sottoscritti 1	OB. OP 169/1 Proseguire nell'azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati alla creazione di sistemi museali per una migliore gestione, anche in forma integrata
PDT 00960- Procedimenti indirizzo , coordinamento , assist. su standard funz. musei e criteri gestione attività di valorizzazione	10	Predisposizione di progetti culturali da inviare a Consip	Progetti culturali elaborati 1	OB. OP 169/3 Attivazione bandi dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip
PDT 01020- Progetti di ricerca, progettazione e sperimentazione per la tutela e valorizzazione dei beni di settore	5	Attività volte a favorire l'accesso ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	Attività realizzate /attività programmate 85%	OB. OP 169/5 Favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche
P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e	10	Adempimenti effettuati entro i termini previsti dalla legge	Adempimenti adottati/sul totale adempimenti da adottare	OB. OP 174/1 Attuare tutte le iniziative necessarie per

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

contabilità speciale			90% n. adempimenti adottati entro i termini previsti/ n. adempimenti adottati 90%	garantire il rispetto dei termini previsti
P00240 – Atti connessi all'acquisizione di beni e servizi (ad evidenza pubblica e in economia)	5	Pagamenti effettuati entro i termini di legge (Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.)	Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) 30	OB. OP 174/2 Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi
P0040 – Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale delle azioni positive	10	Adempimenti, interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione	n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione/n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione 90%	OB.OP. 174/3 Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici affidenti
Affari generali amministrativi	10	Attività volte ad incrementare le risorse finanziarie	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB. OP 219/1 Azioni di sensibilizzazione e stimolo finalizzate ad incentivare il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, a sostegno della cultura (ART – BONUS, erogazioni liberali, sponsorizzazioni ecc.)

P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale	5	Attività volte alla riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti	Riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti = >5% <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i>	OB. OP 219/2 Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione
Attività di valorizzazione	5	Attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 219/3 Monitorare e revisionare la Carta dei servizi dei musei afferenti
Attività di valorizzazione	5	Attività di collaborazione con la D.G. per l'attuazione di mostre all'estero con beni custoditi nei depositi museali	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 243/1 Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili.
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Angela ACORDON

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SCORAGNI

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Angela ACORDON

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: POLO MUSEALE DELLA CAMPANIA

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE	Peso	Prodotto	Indicatore di Servizio/prodotto	OBIETTIVO OPERATIVO
PDT 00690- Intese istituzionali di progr. Stato-regioni e accordi in materia di valorizzazione PDT 00850- Partecipazione a tavoli tecnici	10	Atti di indirizzo e coordinamento Accordi di valorizzazione	Attività realizzate / attività programmate; 85% n. accordi di valorizzazione sottoscritti 1	OB. OP 169/1 Proseguire nell'azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati alla creazione di sistemi museali per una migliore gestione, anche in forma integrata
PDT 00960- Procedimenti indirizzo , coordinamento , assist. su standard funz. musei e criteri gestione attività di valorizzazione	10	Predisposizione di progetti culturali da inviare a Consip	Progetti culturali elaborati 1	OB. OP 169/3 Attivazione bandi dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip
PDT 01020- Progetti di ricerca, progettazione e sperimentazione per la tutela e valorizzazione dei beni di settore	5	Attività volte a favorire l'accesso ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	Attività realizzate /attività programmate 85%	OB. OP 169/5 Favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche
P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e	10	Adempimenti effettuati entro i termini previsti dalla legge	Adempimenti adottati/sul totale adempimenti da adottare	OB. OP 174/1 Attuare tutte le iniziative necessarie per

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

contabilità speciale			90% n. adempimenti adottati entro i termini previsti/ n. adempimenti adottati 90%	garantire il rispetto dei termini previsti
P00240 – Atti connessi all'acquisizione di beni e servizi (ad evidenza pubblica e in economia)	5	Pagamenti effettuati entro i termini di legge (Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.)	Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) 30	OB. OP 174/2 Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi
P0040 – Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale delle azioni positive	10	Adempimenti, interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione	n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione/n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione 90%	OB.OP. 174/3 Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici affidenti
Affari generali amministrativi	10	Attività volte ad incrementare le risorse finanziarie	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB. OP 219/1 Azioni di sensibilizzazione e stimolo finalizzate ad incentivare il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, a sostegno della cultura (ART – BONUS, erogazioni liberali, sponsorizzazioni ecc.)

P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale	5	Attività volte alla riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti	Riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti = >5% <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i>	OB. OP 219/2 Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione
Attività di valorizzazione	5	Attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 219/3 Monitorare e revisionare la Carta dei servizi dei musei afferenti
Attività di valorizzazione	5	Attività di collaborazione con la D.G. per l'attuazione di mostre all'estero con beni custoditi nei depositi museali	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 243/1 Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili.
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Anna IMPONENTE

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA)² - ANNO 2017

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: ANNA IMPONENTE

DATA 20 GIU. 2017

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: POLO MUSEALE DELLA CAMPANIA

SCHEMA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la " *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Anna IMPONENTE

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

DATA **12 0 GIU. 2017**

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **POLO MUSEALE DELL'EMILIA ROMAGNA**

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE	Peso	Prodotto	Indicatore di Servizio/prodotto	OBIETTIVO OPERATIVO
PDT 00690- Intese istituzionali di progr. Stato-regioni e accordi in materia di valorizzazione PDT 00850- Partecipazione a tavoli tecnici	10	Atti di indirizzo e coordinamento Accordi di valorizzazione	Attività realizzate / attività programmate; 85% n. accordi di valorizzazione sottoscritti 1	OB. OP 169/1 Proseguire nell'azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati alla creazione di sistemi museali per una migliore gestione, anche in forma integrata
PDT 00960- Procedimenti indirizzo , coordinamento , assist. su standard funz. musei e criteri gestione attività di valorizzazione	10	Predisposizione di progetti culturali da inviare a Consip	Progetti culturali elaborati 1	OB. OP 169/3 Attivazione bandi dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip
PDT 01020- Progetti di ricerca, progettazione e sperimentazione per la tutela e valorizzazione dei beni di settore	5	Attività volte a favorire l'accesso ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	Attività realizzate /attività programmate 85%	OB. OP 169/5 Favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche
P00270 – Atti connessi a programmazioni	10	Adempimenti effettuati entro i	Adempimenti adottati/sul	OB. OP 174/1 Attuare tutte le

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale		termini previsti dalla legge	totale adempimenti da adottare 90% n. adempimenti adottati entro i termini previsti/ n. adempimenti adottati 90%	iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti
P00240 – Atti connessi all'acquisizione di beni e servizi (ad evidenza pubblica e in economia)	5	Pagamenti effettuati entro i termini di legge (Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.)	Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) 30	OB. OP 174/2 Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi
P0040 – Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale delle azioni positive	10	Adempimenti, interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione	n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione/n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione 90%	OB.OP. 174/3 Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici afferenti
Affari generali amministrativi	10	Attività volte ad incrementare le risorse finanziarie	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB. OP 219/1 Azioni di sensibilizzazione e stimolo finalizzate ad incentivare il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, a sostegno della cultura (ART – BONUS, erogazioni liberali, sponsorizzazioni)

				ecc.)
P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale	5	Attività volte alla riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti	Riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti = >5% <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i>	OB. OP 219/2 Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione
Attività di valorizzazione	5	Attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 219/3 Monitorare e revisionare la Carta dei servizi dei musei afferenti
Attività di valorizzazione	5	Attività di collaborazione con la D.G. per l'attuazione di mostre all'estero con beni custoditi nei depositi museali	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 243/1 Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili.
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Mario SCALINI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA)² - ANNO 2017
NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **MARIO SCALINI**

DATA 20 GIU. 2017

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **POLO MUSEALE DELL'EMILIA ROMAGNA**

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Mario SCALINI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **POLO MUSEALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE	Peso	Prodotto	Indicatore di Servizio/prodotto	OBIETTIVO OPERATIVO
PDT 00690- Intese istituzionali di progr. Stato-regioni e accordi in materia di valorizzazione PDT 00850- Partecipazione a tavoli tecnici	10	Atti di indirizzo e coordinamento Accordi di valorizzazione	Attività realizzate / attività programmate; 85% n. accordi di valorizzazione sottoscritti 1	OB. OP 169/1 Proseguire nell'azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati alla creazione di sistemi museali per una migliore gestione, anche in forma integrata
PDT 00960- Procedimenti indirizzo , coordinamento , assist. su standard funz. musei e criteri gestione attività di valorizzazione	10	Predisposizione di progetti culturali da inviare a Consip	Progetti culturali elaborati 1	OB. OP 169/3 Attivazione bandi dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip
PDT 01020- Progetti di ricerca, progettazione e sperimentazione per la tutela e valorizzazione dei beni di settore	5	Attività volte a favorire l'accesso ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	Attività realizzate /attività programmate 85%	OB. OP 169/5 Favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche
P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e	10	Adempimenti effettuati entro i termini previsti dalla legge	Adempimenti adottati/sul totale adempimenti da adottare	OB. OP 174/1 Attuare tutte le iniziative necessarie per

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

contabilità speciale			90% n. adempimenti adottati entro i termini previsti/ n. adempimenti adottati 90%	garantire il rispetto dei termini previsti
P00240 – Atti connessi all’acquisizione di beni e servizi (ad evidenza pubblica e in economia)	5	Pagamenti effettuati entro i termini di legge (Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.)	Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) 30	OB. OP 174/2 Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi
P0040 – Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale delle azioni positive	10	Adempimenti, interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione	n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione/n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione 90%	OB.OP. 174/3 Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici affidenti
Affari generali amministrativi	10	Attività volte ad incrementare le risorse finanziarie	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB. OP 219/1 Azioni di sensibilizzazione e stimolo finalizzate ad incentivare il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, a sostegno della cultura (ART – BONUS, erogazioni liberali, sponsorizzazioni ecc.)

P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale	5	Attività volte alla riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti	Riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti = >5% <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i>	OB. OP 219/2 Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione
Attività di valorizzazione	5	Attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 219/3 Monitorare e revisionare la Carta dei servizi dei musei afferenti
Attività di valorizzazione	5	Attività di collaborazione con la D.G. per l'attuazione di mostre all'estero con beni custoditi nei depositi museali	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 243/1 Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili.
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Luca CABURLOTTO

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA)² - ANNO 2017

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **LUCA CABURLOTTO**

DATA

20 GIU. 2017

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **POLO MUSEALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Luca CABURLOTTO

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

20 GIU. 2017¹**CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI****STRUTTURA ORGANIZZATIVA: POLO MUSEALE DEL LAZIO**

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE	Peso	Prodotto	Indicatore di Servizio/prodotto	OBIETTIVO OPERATIVO
PDT 00690- Intese istituzionali di progr. Stato-regioni e accordi in materia di valorizzazione PDT 00850- Partecipazione a tavoli tecnici	10	Atti di indirizzo e coordinamento Accordi di valorizzazione	Attività realizzate / attività programmate; 85% n. accordi di valorizzazione sottoscritti 1	OB. OP 169/1 Proseguire nell'azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati alla creazione di sistemi museali per una migliore gestione, anche in forma integrata
PDT 00960- Procedimenti indirizzo , coordinamento , assist. su standard funz. musei e criteri gestione attività di valorizzazione	10	Predisposizione di progetti culturali da inviare a Consip	Progetti culturali elaborati 1	OB. OP 169/3 Attivazione bandi dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip
PDT 01020- Progetti di ricerca, progettazione e sperimentazione per la tutela e valorizzazione dei beni di settore	5	Attività volte a favorire l'accesso ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	Attività realizzate /attività programmate 85%	OB. OP 169/5 Favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche
P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale	10	Adempimenti effettuati entro i termini previsti dalla legge	Adempimenti adottati/sul totale adempimenti da adottare 90%	OB. OP 174/1 Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

			n. adempimenti adottati entro i termini previsti/ n. adempimenti adottati 90%	
P00240 – Atti connessi all’acquisizione di beni e servizi (ad evidenza pubblica e in economia)	5	Pagamenti effettuati entro i termini di legge (Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.)	Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) 30	OB. OP 174/2 Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi
P0040 – Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale delle azioni positive	10	Adempimenti, interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione	n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione/n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione 90%	OB.OP. 174/3 Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici affidenti
Affari generali amministrativi	10	Attività volte ad incrementare le risorse finanziarie	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB. OP 219/1 Azioni di sensibilizzazione e stimolo finalizzate ad incentivare il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, a sostegno della cultura (ART – BONUS, erogazioni liberali, sponsorizzazioni ecc.)
P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e	5	Attività volte alla riduzione delle giacenze di cassa nelle	Riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti affidenti	OB. OP 219/2 Attività di analisi dello stato di

contabilità speciale		contabilità speciali degli istituti afferenti	= >5% <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i>	avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione
Attività di valorizzazione	5	Attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 219/3 Monitorare e revisionare la Carta dei servizi dei musei afferenti
Attività di valorizzazione	5	Attività di collaborazione con la D.G. per l'attuazione di mostre all'estero con beni custoditi nei depositi museali	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 243/1 Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili.
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Edith GABRIELLI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA)² - ANNO 2017

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **EDITH GABRIELLI**

DATA,

120 GIU. 2017

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **POLO MUSEALE DEL LAZIO**

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Edith GABRIELLI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **POLO MUSEALE DELLA LIGURIA**

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE	Peso	Prodotto	Indicatore di Servizio/prodotto	OBIETTIVO OPERATIVO
PDT 00690- Intese istituzionali di progr. Stato-regioni e accordi in materia di valorizzazione PDT 00850- Partecipazione a tavoli tecnici	10	Atti di indirizzo e coordinamento Accordi di valorizzazione	Attività realizzate / attività programmate; 85% n. accordi di valorizzazione sottoscritti 1	OB. OP 169/1 Proseguire nell'azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati alla creazione di sistemi museali per una migliore gestione, anche in forma integrata
PDT 00960- Procedimenti indirizzo , coordinamento , assist. su standard funz. musei e criteri gestione attività di valorizzazione	10	Predisposizione di progetti culturali da inviare a Consip	Progetti culturali elaborati 1	OB. OP 169/3 Attivazione bandi dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip
PDT 01020- Progetti di ricerca, progettazione e sperimentazione per la tutela e valorizzazione dei beni di settore	5	Attività volte a favorire l'accesso ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	Attività realizzate /attività programmate 85%	OB. OP 169/5 Favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche
P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e	10	Adempimenti effettuati entro i termini previsti dalla legge	Adempimenti adottati/sul totale adempimenti da adottare	OB. OP 174/1 Attuare tutte le iniziative necessarie per

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

contabilità speciale			90% n. adempimenti adottati entro i termini previsti/ n. adempimenti adottati 90%	garantire il rispetto dei termini previsti
P00240 – Atti connessi all'acquisizione di beni e servizi (ad evidenza pubblica e in economia)	5	Pagamenti effettuati entro i termini di legge (Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.)	Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) 30	OB. OP 174/2 Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi
P0040 – Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale delle azioni positive	10	Adempimenti, interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione	n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione/n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione 90%	OB.OP. 174/3 Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici affidenti
Affari generali amministrativi	10	Attività volte ad incrementare le risorse finanziarie	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB. OP 219/1 Azioni di sensibilizzazione e stimolo finalizzate ad incentivare il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, a sostegno della cultura (ART – BONUS, erogazioni liberali, sponsorizzazioni ecc.)

P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale	5	Attività volte alla riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti	Riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti = >5% <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i>	OB. OP 219/2 Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione
Attività di valorizzazione	5	Attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 219/3 Monitorare e revisionare la Carta dei servizi dei musei afferenti
Attività di valorizzazione	5	Attività di collaborazione con la D.G. per l'attuazione di mostre all'estero con beni custoditi nei depositi museali	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 243/1 Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili.
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Serena BERTOLUCCI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

12 0 GIU. 2017

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **POLO MUSEALE DELLA LIGURIA**

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la " *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Serena BERTOLUCCI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

20 GIU. 2017

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **POLO MUSEALE DELLA LOMBARDIA**

SCHEDE OBIETTIVI				
Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE	Peso	Prodotto	Indicatore di Servizio/prodotto	OBIETTIVO OPERATIVO
PDT 00690- Intese istituzionali di progr. Stato-regioni e accordi in materia di valorizzazione PDT 00850- Partecipazione a tavoli tecnici	10	Atti di indirizzo e coordinamento Accordi di valorizzazione	Attività realizzate / attività programmate; 85% n. accordi di valorizzazione sottoscritti 1	OB. OP 169/1 Proseguire nell'azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati alla creazione di sistemi museali per una migliore gestione, anche in forma integrata
PDT 00960- Procedimenti indirizzo , coordinamento , assist. su standard funz. musei e criteri gestione attività di valorizzazione	10	Predisposizione di progetti culturali da inviare a Consip	Progetti culturali elaborati 1	OB. OP 169/3 Attivazione bandi dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip
PDT 01020- Progetti di ricerca, progettazione e sperimentazione per la tutela e valorizzazione dei beni di settore	5	Attività volte a favorire l'accesso ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	Attività realizzate /attività programmate 85%	OB. OP 169/5 Favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche
P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali,	10	Adempimenti effettuati entro i termini previsti	Adempimenti adottati/sul totale adempimenti da	OB. OP 174/1 Attuare tutte le iniziative

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

contabilità finanziaria e contabilità speciale		dalla legge	adottare 90% n. adempimenti adottati entro i termini previsti/ n. adempimenti adottati 90%	necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti
P00240 – Atti connessi all'acquisizione di beni e servizi (ad evidenza pubblica e in economia)	5	Pagamenti effettuati entro i termini di legge (Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.)	Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) 30	OB. OP 174/2 Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi
P0040 – Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale delle azioni positive	10	Adempimenti, interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione	n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione/n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione 90%	OB.OP. 174/3 Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici afferenti
Affari generali amministrativi	10	Attività volte ad incrementare le risorse finanziarie	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB. OP 219/1 Azioni di sensibilizzazione e stimolo finalizzate ad incentivare il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, a sostegno della cultura (ART – BONUS, erogazioni liberali, sponsorizzazioni ecc.)

P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale	5	Attività volte alla riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti	Riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti = >5% <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i>	OB. OP 219/2 Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione
Attività di valorizzazione	5	Attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 219/3 Monitorare e revisionare la Carta dei servizi dei musei afferenti
Attività di valorizzazione	5	Attività di collaborazione con la D.G. per l'attuazione di mostre all'estero con beni custoditi nei depositi museali	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 243/1 Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili.
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Stefano L'OCCASO

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA)² - ANNO 2017

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **STEFANO L'OCCASO**

DATA

12 0 GIU. 2017

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **POLO MUSEALE DELLA LOMBARDIA**

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la "*Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Stefano L'OCCASO

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **POLO MUSEALE DELLE MARCHE**

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE	Peso	Prodotto	Indicatore di Servizio/prodotto	OBIETTIVO OPERATIVO
PDT 00690- Intese istituzionali di progr. Stato-regioni e accordi in materia di valorizzazione PDT 00850- Partecipazione a tavoli tecnici	10	Atti di indirizzo e coordinamento Accordi di valorizzazione	Attività realizzate / attività programmate; 85% n. accordi di valorizzazione sottoscritti 1	OB. OP 169/1 Proseguire nell'azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati alla creazione di sistemi museali per una migliore gestione, anche in forma integrata
PDT 00960- Procedimenti indirizzo , coordinamento , assist. su standard funz. musei e criteri gestione attività di valorizzazione	10	Predisposizione di progetti culturali da inviare a Consip	Progetti culturali elaborati 1	OB. OP 169/3 Attivazione bandi dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip
PDT 01020- Progetti di ricerca, progettazione e sperimentazione per la tutela e valorizzazione dei beni di settore	5	Attività volte a favorire l'accesso ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	Attività realizzate /attività programmate 85%	OB. OP 169/5 Favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche
P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e	10	Adempimenti effettuati entro i termini previsti dalla legge	Adempimenti adottati/sul totale adempimenti da adottare	OB. OP 174/1 Attuare tutte le iniziative necessarie per

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

contabilità speciale			90% n. adempimenti adottati entro i termini previsti/ n. adempimenti adottati 90%	garantire il rispetto dei termini previsti
P00240 – Atti connessi all'acquisizione di beni e servizi (ad evidenza pubblica e in economia)	5	Pagamenti effettuati entro i termini di legge (Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.)	Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) 30	OB. OP 174/2 Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi
P0040 – Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale delle azioni positive	10	Adempimenti, interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione	n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione/n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione 90%	OB.OP. 174/3 Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici afferenti
Affari generali amministrativi	10	Attività volte ad incrementare le risorse finanziarie	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB. OP 219/1 Azioni di sensibilizzazione e stimolo finalizzate ad incentivare il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, a sostegno della cultura (ART – BONUS, erogazioni liberali, sponsorizzazioni ecc.)

P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale	5	Attività volte alla riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti	Riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti =>5% <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i>	OB. OP 219/2 Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione
Attività di valorizzazione	5	Attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 219/3 Monitorare e revisionare la Carta dei servizi dei musei afferenti
Attività di valorizzazione	5	Attività di collaborazione con la D.G. per l'attuazione di mostre all'estero con beni custoditi nei depositi museali	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 243/1 Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili.
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Peter AUFREITER

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

20 GIU. 2017

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **POLO MUSEALE DELLE MARCHE**

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la "*Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Peter AUFREITER

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

DATA **12 0 GIU. 2017¹**

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **POLO MUSEALE DEL MOLISE**

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE	Peso	Prodotto	Indicatore di Servizio/prodotto	OBIETTIVO OPERATIVO
PDT 00690- Intese istituzionali di progr. Stato-regioni e accordi in materia di valorizzazione PDT 00850- Partecipazione a tavoli tecnici	10	Atti di indirizzo e coordinamento Accordi di valorizzazione	Attività realizzate / attività programmate; 85% n. accordi di valorizzazione sottoscritti 1	OB. OP 169/1 Proseguire nell'azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati alla creazione di sistemi museali per una migliore gestione, anche in forma integrata
PDT 00960- Procedimenti indirizzo , coordinamento , assist. su standard funz. musei e criteri gestione attività di valorizzazione	10	Predisposizione di progetti culturali da inviare a Consip	Progetti culturali elaborati 1	OB. OP 169/3 Attivazione bandi dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip
PDT 01020- Progetti di ricerca, progettazione e sperimentazione per la tutela e valorizzazione dei beni di settore	5	Attività volte a favorire l'accesso ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	Attività realizzate /attività programmate 85%	OB. OP 169/5 Favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale	10	Adempimenti effettuati entro i termini previsti dalla legge	Adempimenti adottati/sul totale adempimenti da adottare 90% n. adempimenti adottati entro i termini previsti/ n. adempimenti adottati 90%	OB. OP 174/1 Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti
P00240 – Atti connessi all’acquisizione di beni e servizi (ad evidenza pubblica e in economia)	5	Pagamenti effettuati entro i termini di legge (Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.)	Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) 30	OB. OP 174/2 Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi
P0040 – Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale delle azioni positive	10	Adempimenti, interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione	n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione/n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione 90%	OB.OP. 174/3 Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici afferenti
Affari generali amministrativi	10	Attività volte ad incrementare le risorse finanziarie	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB. OP 219/1 Azioni di sensibilizzazione e stimolo finalizzate ad incentivare il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, a sostegno della cultura (ART – BONUS, erogazioni

				liberali, sponsorizzazioni ecc.)
P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale	5	Attività volte alla riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti	Riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti =>5% <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i>	OB. OP 219/2 Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione
Attività di valorizzazione	5	Attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 219/3 Monitorare e revisionare la Carta dei servizi dei musei afferenti
Attività di valorizzazione	5	Attività di collaborazione con la D.G. per l'attuazione di mostre all'estero con beni custoditi nei depositi museali	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 243/1 Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili.
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Leandro VENTURA

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

DATA **20 GIU. 2017**

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **POLO MUSEALE DEL MOLISE**

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Leandro VENTURA

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

DATA **12 0 GIU. 2017¹**

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **POLO MUSEALE DEL PIEMONTE**

SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE	Peso	Prodotto	Indicatore di Servizio/prodotto	OBIETTIVO OPERATIVO
PDT 00690- Intese istituzionali di progr. Stato-regioni e accordi in materia di valorizzazione PDT 00850- Partecipazione a tavoli tecnici	10	Atti di indirizzo e coordinamento Accordi di valorizzazione	Attività realizzate / attività programmate; 85% n. accordi di valorizzazione sottoscritti 1	OB. OP 169/1 Proseguire nell'azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati alla creazione di sistemi museali per una migliore gestione, anche in forma integrata
PDT 00960- Procedimenti indirizzo , coordinamento , assist. su standard funz. musei e criteri gestione attività di valorizzazione	10	Predisposizione di progetti culturali da inviare a Consip	Progetti culturali elaborati 1	OB. OP 169/3 Attivazione bandi dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip
PDT 01020- Progetti di ricerca, progettazione e sperimentazione per la tutela e valorizzazione dei beni di settore	5	Attività volte a favorire l'accesso ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	Attività realizzate /attività programmate 85%	OB. OP 169/5 Favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche
P00270 – Atti connessi a programmazioni	10	Adempimenti effettuati entro i	Adempimenti adottati/sul	OB. OP 174/1 Attuare tutte le

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale		termini previsti dalla legge	totale adempimenti da adottare 90% n. adempimenti adottati entro i termini previsti/ n. adempimenti adottati 90%	iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti
P00240 – Atti connessi all'acquisizione di beni e servizi (ad evidenza pubblica e in economia)	5	Pagamenti effettuati entro i termini di legge (Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.)	Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) 30	OB. OP 174/2 Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi
P0040 – Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale delle azioni positive	10	Adempimenti, interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione	n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione/n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione 90%	OB.OP. 174/3 Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici afferenti
Affari generali amministrativi	10	Attività volte ad incrementare le risorse finanziarie	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB. OP 219/1 Azioni di sensibilizzazione e stimolo finalizzate ad incentivare il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, a sostegno della cultura (ART – BONUS, erogazioni liberali, sponsorizzazioni

				ecc.)
P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale	5	Attività volte alla riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti	Riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti = >5% <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i>	OB. OP 219/2 Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione
Attività di valorizzazione	5	Attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 219/3 Monitorare e revisionare la Carta dei servizi dei musei afferenti
Attività di valorizzazione	5	Attività di collaborazione con la D.G. per l'attuazione di mostre all'estero con beni custoditi nei depositi museali	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 243/1 Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili.
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Daila RADEGLIA

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

DATA **20 GIU. 2017**

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **POLO MUSEALE DEL PIEMONTE**

SCHEMA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Daila RADEGLIA

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **POLO MUSEALE DELLA PUGLIA**

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE	Peso	Prodotto	Indicatore di Servizio/prodotto	OBIETTIVO OPERATIVO
PDT 00690- Intese istituzionali di progr. Stato-regioni e accordi in materia di valorizzazione PDT 00850- Partecipazione a tavoli tecnici	10	Atti di indirizzo e coordinamento Accordi di valorizzazione	Attività realizzate / attività programmate; 85% n. accordi di valorizzazione sottoscritti 1	OB. OP 169/1 Proseguire nell'azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati alla creazione di sistemi museali per una migliore gestione, anche in forma integrata
PDT 00960- Procedimenti indirizzo , coordinamento , assist. su standard funz. musei e criteri gestione attività di valorizzazione	10	Predisposizione di progetti culturali da inviare a Consip	Progetti culturali elaborati 1	OB. OP 169/3 Attivazione bandi dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip
PDT 01020- Progetti di ricerca, progettazione e sperimentazione per la tutela e valorizzazione dei beni di settore	5	Attività volte a favorire l'accesso ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	Attività realizzate /attività programmate 85%	OB. OP 169/5 Favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche
P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e	10	Adempimenti effettuati entro i termini previsti dalla legge	Adempimenti adottati/sul totale adempimenti da adottare	OB. OP 174/1 Attuare tutte le iniziative necessarie per

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

contabilità speciale			90% n. adempimenti adottati entro i termini previsti/ n. adempimenti adottati 90%	garantire il rispetto dei termini previsti
P00240 – Atti connessi all'acquisizione di beni e servizi (ad evidenza pubblica e in economia)	5	Pagamenti effettuati entro i termini di legge (Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.)	Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) 30	OB. OP 174/2 Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi
P0040 – Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale delle azioni positive	10	Adempimenti, interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione	n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione/n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione 90%	OB.OP. 174/3 Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici affidenti
Affari generali amministrativi	10	Attività volte ad incrementare le risorse finanziarie	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB. OP 219/1 Azioni di sensibilizzazione e stimolo finalizzate ad incentivare il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, a sostegno della cultura (ART – BONUS, erogazioni liberali, sponsorizzazioni ecc.)

P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale	5	Attività volte alla riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti	Riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti = >5% <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i>	OB. OP 219/2 Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione
Attività di valorizzazione	5	Attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 219/3 Monitorare e revisionare la Carta dei servizi dei musei afferenti
Attività di valorizzazione	5	Attività di collaborazione con la D.G. per l'attuazione di mostre all'estero con beni custoditi nei depositi museali	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 243/1 Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili.
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Fabrizio VONA

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA)² - ANNO 2017

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **FABRIZIO VONA**

DATA

12 0 GIU. 2017

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **POLO MUSEALE DELLA PUGLIA**

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Fabrizio VONA

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

20 GIU. 2017

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: POLO MUSEALE DELLA SARDEGNA

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE	Peso	Prodotto	Indicatore di Servizio/prodotto	OBIETTIVO OPERATIVO
PDT 00690- Intese istituzionali di progr. Stato-regioni e accordi in materia di valorizzazione PDT 00850- Partecipazione a tavoli tecnici	10	Atti di indirizzo e coordinamento Accordi di valorizzazione	Attività realizzate / attività programmate; 85% n. accordi di valorizzazione sottoscritti 1	OB. OP 169/1 Proseguire nell'azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati alla creazione di sistemi museali per una migliore gestione, anche in forma integrata
PDT 00960- Procedimenti indirizzo , coordinamento , assist. su standard funz. musei e criteri gestione attività di valorizzazione	10	Predisposizione di progetti culturali da inviare a Consip	Progetti culturali elaborati 1	OB. OP 169/3 Attivazione bandi dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip
PDT 01020- Progetti di ricerca, progettazione e sperimentazione per la tutela e valorizzazione dei beni di settore	5	Attività volte a favorire l'accesso ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	Attività realizzate /attività programmate 85%	OB. OP 169/5 Favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche
P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e	10	Adempimenti effettuati entro i termini previsti dalla legge	Adempimenti adottati/sul totale adempimenti da adottare	OB. OP 174/1 Attuare tutte le iniziative necessarie per

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

contabilità speciale			90% n. adempimenti adottati entro i termini previsti/ n. adempimenti adottati 90%	garantire il rispetto dei termini previsti
P00240 – Atti connessi all’acquisizione di beni e servizi (ad evidenza pubblica e in economia)	5	Pagamenti effettuati entro i termini di legge (Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.)	Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) 30	OB. OP 174/2 Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi
P0040 – Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale delle azioni positive	10	Adempimenti, interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione	n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione/n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione 90%	OB.OP. 174/3 Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici affidenti
Affari generali amministrativi	10	Attività volte ad incrementare le risorse finanziarie	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB. OP 219/1 Azioni di sensibilizzazione e stimolo finalizzate ad incentivare il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, a sostegno della cultura (ART – BONUS, erogazioni liberali, sponsorizzazioni ecc.)

P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale	5	Attività volte alla riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti	Riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti = >5% <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i>	OB. OP 219/2 Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione
Attività di valorizzazione	5	Attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 219/3 Monitorare e revisionare la Carta dei servizi dei musei afferenti
Attività di valorizzazione	5	Attività di collaborazione con la D.G. per l'attuazione di mostre all'estero con beni custoditi nei depositi museali	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 243/1 Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili.
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Giovanna DAMIANI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA)² - ANNO 2017

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **GIOVANNA DAMIANI**

DATA .

12 0 GIU. 2017

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **POLO MUSEALE DELLA SARDEGNA**

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Giovanna DAMIANI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **POLO MUSEALE DELLA TOSCANA**

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE	Peso	Prodotto	Indicatore di Servizio/prodotto	OBIETTIVO OPERATIVO
PDT 00690- Intese istituzionali di progr. Stato-regioni e accordi in materia di valorizzazione PDT 00850- Partecipazione a tavoli tecnici	10	Atti di indirizzo e coordinamento Accordi di valorizzazione	Attività realizzate / attività programmate; 85% n. accordi di valorizzazione sottoscritti 1	OB. OP 169/1 Proseguire nell'azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati alla creazione di sistemi museali per una migliore gestione, anche in forma integrata
PDT 00960- Procedimenti indirizzo , coordinamento , assist. su standard funz. musei e criteri gestione attività di valorizzazione	10	Predisposizione di progetti culturali da inviare a Consip	Progetti culturali elaborati 1	OB. OP 169/3 Attivazione bandi dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip
PDT 01020- Progetti di ricerca, progettazione e sperimentazione per la tutela e valorizzazione dei beni di settore	5	Attività volte a favorire l'accesso ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	Attività realizzate /attività programmate 85%	OB. OP 169/5 Favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche
P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e	10	Adempimenti effettuati entro i termini previsti dalla legge	Adempimenti adottati/sul totale adempimenti da adottare	OB. OP 174/1 Attuare tutte le iniziative necessarie per

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

contabilità speciale			90% n. adempimenti adottati entro i termini previsti/ n. adempimenti adottati 90%	garantire il rispetto dei termini previsti
P00240 – Atti connessi all’acquisizione di beni e servizi (ad evidenza pubblica e in economia)	5	Pagamenti effettuati entro i termini di legge (Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.)	Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) 30	OB. OP 174/2 Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi
P0040 – Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale delle azioni positive	10	Adempimenti, interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione	n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione/n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione 90%	OB.OP. 174/3 Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici affidenti
Affari generali amministrativi	10	Attività volte ad incrementare le risorse finanziarie	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB. OP 219/1 Azioni di sensibilizzazione e stimolo finalizzate ad incentivare il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, a sostegno della cultura (ART – BONUS, erogazioni liberali, sponsorizzazioni ecc.)

P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale	5	Attività volte alla riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti	Riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti = >5% <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i>	OB. OP 219/2 Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione
Attività di valorizzazione	5	Attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 219/3 Monitorare e revisionare la Carta dei servizi dei musei afferenti
Attività di valorizzazione	5	Attività di collaborazione con la D.G. per l'attuazione di mostre all'estero con beni custoditi nei depositi museali	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 243/1 Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili.
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Stefano CASCIU

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

20 GIU. 2017

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **POLO MUSEALE DELLA TOSCANA**

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Stefano CASCIU

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **POLO MUSEALE DELL'UMBRIA**

SCHEDE OBIETTIVI				
Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE	Peso	Prodotto	Indicatore di Servizio/prodotto	OBIETTIVO OPERATIVO
PDT 00690- Intese istituzionali di progr. Stato-regioni e accordi in materia di valorizzazione PDT 00850- Partecipazione a tavoli tecnici	10	Atti di indirizzo e coordinamento Accordi di valorizzazione	Attività realizzate / attività programmate; 85% n. accordi di valorizzazione sottoscritti 1	OB. OP 169/1 Proseguire nell'azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati alla creazione di sistemi museali per una migliore gestione, anche in forma integrata
PDT 00960- Procedimenti indirizzo , coordinamento , assist. su standard funz. musei e criteri gestione attività di valorizzazione	10	Predisposizione di progetti culturali da inviare a Consip	Progetti culturali elaborati 1	OB. OP 169/3 Attivazione bandi dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip
PDT 01020- Progetti di ricerca, progettazione e sperimentazione per la tutela e valorizzazione dei beni di settore	5	Attività volte a favorire l'accesso ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	Attività realizzate /attività programmate 85%	OB. OP 169/5 Favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche
P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali,	10	Adempimenti effettuati entro i termini previsti	Adempimenti adottati/sul totale adempimenti da	OB. OP 174/1 Attuare tutte le iniziative

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

contabilità finanziaria e contabilità speciale		dalla legge	adottare 90% n. adempimenti adottati entro i termini previsti/ n. adempimenti adottati 90%	necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti
P00240 – Atti connessi all'acquisizione di beni e servizi (ad evidenza pubblica e in economia)	5	Pagamenti effettuati entro i termini di legge (Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.)	Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) 30	OB. OP 174/2 Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi
P0040 – Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale delle azioni positive	10	Adempimenti, interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione	n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione/n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione 90%	OB.OP. 174/3 Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici afferenti
Affari generali amministrativi	10	Attività volte ad incrementare le risorse finanziarie	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB. OP 219/1 Azioni di sensibilizzazione e stimolo finalizzate ad incentivare il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, a sostegno della cultura (ART – BONUS, erogazioni liberali, sponsorizzazioni ecc.)

P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale	5	Attività volte alla riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti	Riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti = >5% <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i>	OB. OP 219/2 Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione
Attività di valorizzazione	5	Attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 219/3 Monitorare e revisionare la Carta dei servizi dei musei afferenti
Attività di valorizzazione	5	Attività di collaborazione con la D.G. per l'attuazione di mostre all'estero con beni custoditi nei depositi museali	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 243/1 Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili.
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Marco PIERINI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA)² - ANNO 2017

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **MARCO PIERINI**

DATA **12 06 10, 2017**

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **POLO MUSEALE DELL'UMBRIA**

SCHEMA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la " *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Marco PIERINI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **POLO MUSEALE DEL VENETO**

SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE	Peso	Prodotto	Indicatore di Servizio/prodotto	OBIETTIVO OPERATIVO
PDT 00690- Intese istituzionali di progr. Stato-regioni e accordi in materia di valorizzazione PDT 00850- Partecipazione a tavoli tecnici	10	Atti di indirizzo e coordinamento Accordi di valorizzazione	Attività realizzate / attività programmate; 85% n. accordi di valorizzazione sottoscritti 1	OB. OP 169/1 Proseguire nell'azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati alla creazione di sistemi museali per una migliore gestione, anche in forma integrata
PDT 00960- Procedimenti indirizzo , coordinamento , assist. su standard funz. musei e criteri gestione attività di valorizzazione	10	Predisposizione di progetti culturali da inviare a Consip	Progetti culturali elaborati 1	OB. OP 169/3 Attivazione bandi dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale Consip
PDT 01020- Progetti di ricerca, progettazione e sperimentazione per la tutela e valorizzazione dei beni di settore	5	Attività volte a favorire l'accesso ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	Attività realizzate /attività programmate 85%	OB. OP 169/5 Favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche
P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e	10	Adempimenti effettuati entro i termini previsti dalla legge	Adempimenti adottati/sul totale adempimenti da adottare	OB. OP 174/1 Attuare tutte le iniziative necessarie per

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

contabilità speciale			90% n. adempimenti adottati entro i termini previsti/ n. adempimenti adottati 90%	garantire il rispetto dei termini previsti
P00240 – Atti connessi all'acquisizione di beni e servizi (ad evidenza pubblica e in economia)	5	Pagamenti effettuati entro i termini di legge (Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.)	Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) 30	OB. OP 174/2 Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi
P0040 – Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale delle azioni positive	10	Adempimenti, interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione	n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione/n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione 90%	OB.OP. 174/3 Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici affidenti
Affari generali amministrativi	10	Attività volte ad incrementare le risorse finanziarie	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB. OP 219/1 Azioni di sensibilizzazione e stimolo finalizzate ad incentivare il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, a sostegno della cultura (ART – BONUS, erogazioni liberali, sponsorizzazioni ecc.)

P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale	5	Attività volte alla riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti	Riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti = >5% <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili (giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i>	OB. OP 219/2 Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione della programmazione
Attività di valorizzazione	5	Attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 219/3 Monitorare e revisionare la Carta dei servizi dei musei afferenti
Attività di valorizzazione	5	Attività di collaborazione con la D.G. per l'attuazione di mostre all'estero con beni custoditi nei depositi museali	Attività realizzate / attività programmate 80%	OB.OP 243/1 Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili.
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Daniele FERRARA

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

20 GIU. 2017

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **POLO MUSEALE DEL VENETO**

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Daniele FERRARA

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).