



*Ministero dei beni e delle attività
culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

Ai Direttori degli Istituti di livello
dirigenziale non generale dotati di
autonomia speciale
LORO SEDI

MIBACT-DG-MU
SEG_DIR_GEN
0006620 20/06/2017
Cl. 10.07.00/2

Allegati ... 4

Risposta al foglio del

Servizi

OGGETTO: Direzione generale Musei - Direttiva di II livello di assegnazione degli obiettivi ai Direttori degli Istituti di livello dirigenziale non generale dotati di autonomia speciale, anno 2017.-

CIRCOLARE N. 32/2017

e p.c. Al Gabinetto
ROMA

Al Segretariato generale
ROMA

All'Organismo indipendente
di valutazione della *Performance*
ROMA

Con riferimento alla Direttiva di assegnazione degli obiettivi ai Direttori degli Istituti di livello dirigenziale generale dotati di autonomia speciale, per l'anno 2017, pubblicata con circolare del Gabinetto n. 7 del 6 giugno 2017 (prot. 17866) e, in particolare, all'art.5 concernente "*Valutazione dei Direttori degli Istituti dotati di autonomia speciale di livello dirigenziale non generale*", si trasmette l'unito provvedimento del 20 giugno 2017, concernente l'emanazione della Direttiva di II livello di cui all'oggetto, recante in allegato le schede degli obiettivi operativi, funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici e strutturali assegnati dal Ministro.

Si richiama l'attenzione sulle allegate schede di autovalutazione dei comportamenti organizzativi, segnalando che la compilazione sarà operata sulla base del vigente sistema di valutazione della *performance*, secondo i parametri e gli indicatori di cui alla circolare del Gabinetto n. 6 del 14 settembre 2016 (prot. 26130).-

Il Direttore generale
(arch. Ugo SORAGNI)

PM





Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante *"Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59"*, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, concernente *"Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59"*, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante *"Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59"*, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente *"Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*, e successive modificazioni;

VISTO il decreto ministeriale 10 maggio 2001, concernente *"Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei"*;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante *"Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137"*, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*, e successive modificazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, concernente *"Legge di contabilità e finanza pubblica"*, e successive modificazioni;

VISTO il decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante il *"Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero per i beni e le attività culturali"*;

VISTO il decreto-legge 31 marzo 2011, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 26 maggio 2011, n. 75, recante *"Disposizioni urgenti in favore della cultura, in materia di incroci tra settori della stampa e della televisione, di razionalizzazione dello spettro radioelettrico, di partecipazioni della Cassa depositi e prestiti, nonché per gli enti del Servizio sanitario nazionale della regione Abruzzo"*;

VISTO il D.M. 18 aprile 2012 recante *"adozione delle linee guida per la costituzione e la valorizzazione dei parchi archeologici"*;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*, e successive modificazioni;



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, e successive modificazioni;

VISTO il decreto-legge 8 agosto, 2013, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112, recante *"Disposizioni urgenti per la tutela, la valorizzazione e il rilancio dei beni e delle attività culturali e del turismo"*;

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante *"Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni"*;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106, recante *"Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo"*, ed in particolare l'articolo 14, comma 2 bis;

VISTO il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, recante *"Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari"*, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, ed in particolare l'articolo 19 che definisce le funzioni della nuova Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 agosto 2014, n. 171, concernente *"Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance"* ed in particolare l'articolo 30, comma 3;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 settembre 2014 di attuazione dell'articolo 8 del citato decreto - legge 24 aprile 2014, n.66;

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014, concernente *"Disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali"*;

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014, recante *"Graduazioni delle funzioni dirigenziali di livello generale"*;

VISTO il decreto ministeriale 23 dicembre 2014, recante *"Organizzazione e funzionamento dei musei statali"*;

VISTA la legge 7 agosto 2015, n. 124, recante *"Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"* e successivi decreti legislativi attuativi;



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto-legge 20 settembre 2015, n. 146, convertito con modificazioni dalla legge 12 novembre 2015, n. 182, concernente *"Misure urgenti per la fruizione del patrimonio storico e artistico della Nazione"*;

VISTO il decreto ministeriale, 6 ottobre 2015, concernente *"Concessione in uso ai privati di beni immobili del demanio culturale dello Stato"*;

VISTO il D.M. 19 ottobre 2015, recante *"Sostegno degli istituti e dei luoghi della cultura statali"*;

VISTO il decreto-legge 25 novembre 2015, n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 22 gennaio 2016, n. 9, recante *"Misure urgenti per interventi nel territorio"*;

VISTO il decreto ministeriale 23 dicembre 2015, concernente l'adozione del Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero;

VISTA la legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato"* (legge di stabilità 2016), art. 1, comma 327;

VISTI i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri con i quali sono stati conferiti gli incarichi di livello dirigenziale generale dei Direttori dei musei dotati di autonomia speciale di cui all'articolo 30, comma 3, lettera a), del DPCM n.171 del 2014;

VISTO il decreto ministeriale 43 del 23 gennaio 2016 - modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante *"Organizzazione e funzionamento dei musei statali"*;

VISTO il decreto ministeriale n. 44 del 23 gennaio 2016 riguardante la riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell'articolo 1, comma 327, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 che ha altresì modificato il decreto ministeriale 27 novembre 2014 di *"Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo"*;

VISTO il decreto ministeriale n. 101 del 26 febbraio 2016 di adozione del *"Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018"*;

VISTA la circolare n. 38/2016 della Direzione generale Organizzazione relativa all'accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia dei servizi minimi essenziali in caso di sciopero, sottoscritto in data 23 febbraio 2016;

VISTO il Documento di Economia e Finanza 2016 approvato dal Parlamento in data 8 aprile 2016;

VISTO il decreto ministeriale 9 aprile 2016, n. 198, registrato alla Corte dei Conti il 7 maggio 2016, recante *"Disposizioni in materia di aree e parchi archeologici e istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale ai sensi dell'art. 6 del decreto ministeriale 23 gennaio 2016"*;

VISTO il decreto ministeriale 201 del 13 aprile 2016, concernente *"Modifiche al decreto ministeriale 27 novembre 2014, recante "Decreto di graduazione delle funzioni dirigenziali di livello generale"*;



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto ministeriale 14 aprile 2016, n. 111- Regolamento recante modifiche al decreto 11 dicembre 1997, n. 507, concernente le norme per l'istituzione del biglietto di ingresso ai monumenti, musei, gallerie, scavi di antichità, parchi e giardini monumentali;

VISTO il D.P.R. n. 105 del 9 maggio 2016, recante il Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, concernente *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTO il decreto ministeriale 28 giugno 2016 *"Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse culturale di cui all'art.6 del Decreto ministeriale 23 gennaio 2016"*;

VISTO il decreto ministeriale 10 giugno 2016, concernente la *"Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello non generale"*;

VISTO il decreto ministeriale 30 giugno 2016, recante: *"Criteri per l'apertura al pubblico, la vigilanza e la sicurezza dei musei e dei luoghi della cultura statali"*;

VISTA la determinazione ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016;

VISTO il D.M. 19 settembre 2016, recante *"Ripartizione delle dotazioni organiche del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo"*;

VISTA la nota di aggiornamento al DEF 2016 approvata dal Senato della Repubblica e dalla Camera dei Deputati il 12 ottobre 2016;

VISTO l'Atto di indirizzo ministeriale del 16 novembre 2016, concernente l'individuazione delle priorità politiche per il 2017, con il quale è stato avviato il processo di pianificazione strategica;

VISTO l'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 novembre 2016, registrato dalla Corte dei Conti il 13 dicembre 2016, che individua gli indirizzi prioritari dell'azione di Governo;

VISTO il decreto ministeriale 2 dicembre 2016 - Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2016-2018;

VISTA la legge 11 dicembre 2016, n. 232, concernente *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019"*;

VISTO il D.M. 12 gennaio 2017 recante *"Adeguamento delle soprintendenze speciali agli standard internazionali in materia di musei e luoghi della cultura, ai sensi dell'art. 1, comma 432, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, e dell'art. 1, comma 327, della legge 28 dicembre 2015 n. 208"*;



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Direttiva di assegnazione degli obiettivi ai Direttori degli Istituti di livello dirigenziale generale dotati di autonomia speciale per l'anno 2017 emanata dal Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo in data 6 giugno 2017, rep. 255;

CONSIDERATO che la richiamata Direttiva, all'art. 5, prevede: “ *per la valutazione dei Direttori degli Istituti dotati di autonomia speciale di livello dirigenziale non generale troverà applicazione in via analogica il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance. Il Direttore Generale Musei si atterrà alla presente nell'emanazione della Direttiva di secondo livello ai Direttori dei Musei dotati di autonomia speciale di livello dirigenziale non generale...*”.

PRESO ATTO che, anche per l'anno in corso, nelle more dell'aggiornamento del vigente Sistema di misurazione e valutazione della *performance*, la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 ha individuato, oltre ai già esistenti descrittori previsti dal richiamato Sistema, nuovi parametri con specifici indicatori ai fini della valutazione dei comportamenti organizzativi dei dirigenti di prima e di seconda fascia, di cui alle schede del manuale di misurazione e valutazione (all. 4.1 - 4.2 - 4.3);

DISPONE

Art.1

Assegnazione obiettivi

Per l'anno 2017 sono assegnati ai Direttori degli Istituti di livello dirigenziale non generale dotati di autonomia speciale i seguenti obiettivi per un peso totale pari al 75%, mentre il restante 25% è riferito ai comportamenti organizzativi:

1. Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto
2. Attività volte alla ottimizzare la fruizione del luogo culturale
3. Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati
4. Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019.

Per il peso, gli indicatori e i relativi *target* attribuiti ad ogni obiettivo si rimanda alle schede allegate che costituiscono parte integrante della presente Direttiva.

Art. 2

Destinatari della direttiva



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

IL DIRETTORE GENERALE

Con la presente direttiva di secondo livello sono individuati i sottoelencati Istituti dotati di autonomia speciale (ai sensi dell'articolo 30, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 agosto 2014, n. 171, e dell'articolo 14, comma 2, del decreto-legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito dalla legge 29 luglio 2014 n. 106) così come modificato dal decreto ministeriale n. 44 del 23 gennaio 2016.

- 1) Complesso monumentale della Pilotta
- 2) Galleria dell'Accademia di Firenze;
- 3) Gallerie Estensi;
- 4) Gallerie Nazionali d'arte antica di Roma;
- 5) Galleria Nazionale delle Marche*;
- 6) Galleria Nazionale dell'Umbria*;
- 7) Museo Nazionale del Bargello;
- 8) Museo Archeologico Nazionale di Napoli;
- 9) Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria;
- 10) Museo Archeologico Nazionale di Taranto;
- 11) Museo delle Civiltà, con sede a Roma Eur;
- 12) Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia;
- 13) Museo storico e il Parco del Castello di Miramare;
- 14) Parco archeologico di Paestum;
- 15) Palazzo Ducale di Mantova;
- 16) Palazzo Reale di Genova*;
- 17) Musei Reali di Torino;
- 18) Parco archeologico dei Campi Flegrei;
- 19) Parco archeologico dell'Appia antica;
- 20) Parco archeologico di Ercolano;
- 21) Parco archeologico di Ostia Antica;
- 22) Villa Adriana e Villa D'Este

**Nelle Regioni Liguria, Marche e Umbria, la funzione di Direttore del Polo museale regionale è svolta rispettivamente dal Direttore del Palazzo Reale di Genova, dal Direttore della Galleria Nazionale delle Marche e dal Direttore della Galleria Nazionale dell'Umbria.*

Art. 3

Contenuto e finalità

La presente Direttiva di secondo livello, rivolta ai Direttori degli Istituti di livello dirigenziale non generale dotati di autonomia speciale, individua:



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

IL DIRETTORE GENERALE

generale dotati di autonomia speciale, individua:

- a) gli obiettivi e gli indicatori per la verifica degli esiti conseguiti;
- b) le modalità di monitoraggio della sua attuazione.

Gli obiettivi operativi sono descritti nelle schede allegate, di cui al vigente Sistema di misurazione e valutazione della *performance*, e costituiscono parte integrante del presente atto.

Art. 4

Monitoraggio

Il monitoraggio avviene sulla base degli indicatori di misurazione associati a ciascun obiettivo. Gli indicatori di misurazione sono contenuti nelle schede tecniche allegate che costituiscono parte integrante della Direttiva.

I Dirigenti dei richiamati Uffici dirigenziali di livello non generale relazionano in ordine allo stato di realizzazione degli obiettivi operativi ad essi assegnati, evidenziando le possibili criticità, anche in prospettiva di eventuali rimodulazioni, nonché le motivazioni in caso di mancato raggiungimento dei risultati attesi.

Le informazioni sullo stato di avanzamento delle attività tese al raggiungimento degli obiettivi dovranno essere fornite entro i seguenti termini: **7 luglio 2017 (I monitoraggio); 4 settembre 2017 (II monitoraggio); 20 dicembre 2017 (III monitoraggio); 5 gennaio 2018 (monitoraggio definitivo dell'intero anno)**. Al riguardo si richiama l'attenzione sul rispetto dei predetti termini, la cui inosservanza costituirà oggetto di valutazione negativa.

La valutazione dei comportamenti organizzativi dei medesimi Dirigenti è operata sulla base del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, così come integrato con parametri e specifici indicatori di cui alla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro. Al riguardo si richiama l'attenzione sulle schede di autovalutazione nelle quali ciascun Dirigente dovrà attestare le attività svolte secondo i criteri associati ai descrittori.

I Dirigenti dei richiamati Uffici di livello dirigenziale non generale restituiranno via *mail* a questa Direzione generale le rispettive schede, debitamente sottoscritte in entrambe le parti, entro e non oltre cinque giorni dalla emanazione della presente Direttiva.

Roma, 20 giugno 2017

IL DIRETTORE GENERALE
(Arch. Ugo SORAGNI)

PM

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **DANIELA PORRO**

DATA

20 GIU. 2017

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
PARCO ARCHEOLOGICO DELL'APPIA ANTICA

SCHEDA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	10	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
		6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione con la D.G.	10	1

OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	1- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Daniela PORRO

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA)² - ANNO 2017 (*ad interim* dal 1 gennaio al 26 marzo)

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **DANIELA PORRO**

120 GIU. 2017

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
PARCO ARCHEOLOGICO DELL'APPIA ANTICA

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Daniela PORRO

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

20 GIU. 2017¹

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
PARCO ARCHEOLOGICO DELL'APPIA ANTICA**

SCHEDA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	10	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
		6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione con la D.G.	10	1

OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	1- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Rita PARIS

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

12 0 GIU. 2017

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
PARCO ARCHEOLOGICO DELL'APPIA ANTICA

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Rita PARIS

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA)¹ - ANNO 2017 (*ad interim* dal 1 gennaio al 9 aprile)

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **FILIPPO MARIA GAMBARI**

DATA **12 0 GIU. 2017**

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

SCHEDA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	10	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
		6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione con la D.G.	10	1

OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	1- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Filippo Maria GAMBARI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

12 0 GIU. 2017

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la "*Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Filippo Maria GAMBARI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA)¹ - ANNO 2017 (dal 10 aprile)

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **FRANCESCO SIRANO**

DATA **12 0 GIU. 2017¹**

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

SCHEDA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	10	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
		6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione con la D.G.	10	1

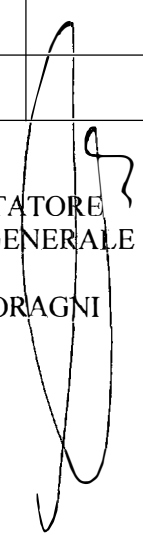
OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	1- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Francesco SIRANO

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI



NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **FRANCESCO SIRANO**

20 GIU. 2017

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Francesco SIRANO

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **ALFONSINA RUSSO**

DATA

120 GIU. 2017

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

SCHEDA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	10	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
		6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione con la D.G.	10	1

OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	1- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Alfonsina RUSSO

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: ALFONSINA RUSSO

12 0 GIU. 2017

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Alfonsina RUSSO

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **MARIAROSARIA BARBERA**

DATA

12 0 GIU. 2017

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA**

SCHEMA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	10	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
		6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione con la D.G.	10	1

OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	1- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Mariarosaria BARBERA

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA)² - ANNO 2017 (dal 10 aprile)

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **MARIAROSARIA BARBERA**

20 GIU. 2017

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la "*Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Mariarosaria BARBERA

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA)¹ - ANNO 2017 (*ad interim* dal 1 gennaio al 7 maggio)

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: LAURA MORO

DATA

20 GIU. 2017

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

SCHEDA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	10	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
		6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione	10	1

		con la D.G.		
OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	1- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Laura MORO

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA)² - ANNO 2017 (*ad interim* dal 1 gennaio al 7 maggio)

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **LAURA MORO**

20 GIU. 2017

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la "*Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Laura MORO

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA)¹ - ANNO 2017 (dall'8 maggio)

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **ANDREA BRUCIATI**

DATA **20 GIU. 2017**

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

SCHEDA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	10	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
		6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione con la D.G.	10	1



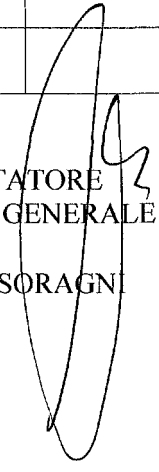
OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	1- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Andrea BRUCIATI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI



SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA)² - ANNO 2017 (dall'8 maggio)

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **ANDREA BRUCIATI**

20 GIU. 2017

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la "*Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Andrea BRUCIATI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **SABINA MAGRINI**

DATA

20 GIU. 2017

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA**

SCHEDA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	10	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
		6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione con la D.G.	10	1

3

OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	1- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Sabina MAGRINI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **SABINA MAGRINI**

12 0 GIU. 2017

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Sabina MAGRINI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **SIMONE VERDE**

DATA

12 0 GIU. 2017

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

SCHEDA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	10	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
		6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione con la D.G.	10	1
OB. OP 4	15	1- n. adempimenti	100	90%

Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019		realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)		
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Simone VERDE

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **SIMONE VERDE**

20 GIU. 2017

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la "*Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Simone VERDE

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA)¹ - ANNO 2017

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: CECILIE HOLLBERG

DATA 12 0 GIU. 2017

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
GALLERIA DELL'ACCADEMIA DI FIRENZE

SCHEDA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	10	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
		6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione con la D.G.	10	1

OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	1- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Cecilie HOLLBERG

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

20 GIU. 2017

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
GALLERIA DELL'ACCADEMIA DI FIRENZE

SCHEMA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Cecilie HOLLBERG

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA)¹ - ANNO 2017

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **MARTINA BAGNOLI**

DATA **12 0 GIU. 2017**

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE

GALLERIE ESTENSI

CHEDA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	40	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
			10	1

OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	1- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Martina BAGNOLI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

12 0 GIU. 2017

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
GALLERIE ESTENSI

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
<i>1. Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Martina BAGNOLI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA)¹ - ANNO 2017

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **FLAMINIA GENNARI SANTORI**

DATA **20 GIU. 2017**

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
GALLERIE NAZIONALI D'ARTE ANTICA DI ROMA

SCHEDA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	10	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
		6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione con la D.G.	10	1

OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	1- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Flaminia GENNARI SANTORI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

20 GIU. 2017

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
GALLERIE NAZIONALI D'ARTE ANTICA DI ROMA**

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Flaminia GENNARI SANTORI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

12 0 GIU 2017

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE

GALLERIA NAZIONALE DELLE MARCHE

SCHEDA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	10	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
		6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione con la D.G.	10	1

OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	1- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.Peter AUFREITER

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

120 GIU. 2017

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
GALLERIA NAZIONALE DELLE MARCHE**

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
<i>1. Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

**IL VALUTATO
DIRIGENTE**

Dr. Peter AUFREITER

**IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE**

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
GALLERIA NAZIONALE DELL'UMBRIA

SCHEDA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	10	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
		6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione con la D.G.	10	1

OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	1- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Marco PIERINI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

20 GIU. 2017

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
GALLERIA NAZIONALE DELL'UMBRIA

SCHEMA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Marco PIERINI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

12 0 GIU. 2017**CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI****STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
MUSEO NAZIONALE DEL BARGELLO**

SCHEDA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.) 2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale 3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati 4- incremento del numero dei visitatori 5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore 6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione con la D.G.	40 10 15 15 10 10	SI/NO 2 2 5% 2 1

OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	1- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dott.ssa Paola D'AGOSTINO

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

20 GIU. 2017

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
MUSEO NAZIONALE DEL BARGELLO

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dott.ssa Paola D'AGOSTINO

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI NAPOLI

SCHEDA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	10	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
		6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione con la D.G.	10	1

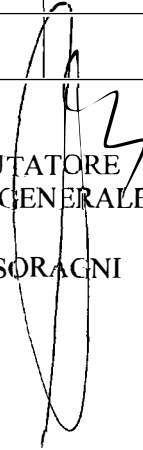
OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	1- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dott. Paolo GIULIERINI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI



120 GIU. 2017

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI NAPOLI

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la " *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dott. Paolo GIULIERINI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

DATA 20 GIU. 2017

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

SCHEMA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014 2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi 3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	30 30 40	SI/NO SI/NO 90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	10	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
		6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione con la D.G.	10	1

OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	1- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dott. Carmelo MALACRINO

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

20 GIU 2017

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

SCHEMA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dott. Carmelo MALACRINO

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO

SCHEDA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	10	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
		6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione con la D.G.	10	1

OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	1- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Eva DEGL'INNOCENTI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO**

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
<i>1. Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la "*Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

**IL VALUTATO
DIRIGENTE**

Dr.ssa Eva DEGL'INNOCENTI

**IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE**

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA)¹ - ANNO 2017 (*ad interim* dal 1 gennaio al 9 aprile)

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **LEANDRO VENTURA**

DATA -

120 GIU. 2017

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
MUSEO DELLE CIVILTÀ', CON SEDE A ROMA EUR

SCHEDA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	10	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
		6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione con la D.G.	10	1

OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	1- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

dr. Leandro VENTURA

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **LEANDRO VENTURA**

20 GIU. 2017

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
MUSEO DELLE CIVILTÀ', CON SEDE A ROMA EUR

SCHEMA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la "*Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

dr. Leandro VENTURA

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **FILIPPO MARIA GAMBARI**

DATA

20 GIU. 2017

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
MUSEO DELLE CIVILTÀ, CON SEDE A ROMA EUR**

SCHEDA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1 - n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	10	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
		6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione con la D.G.	10	1

OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	l- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Filippo Maria GAMBARI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **FILIPPO MARIA GAMBARI**

120 GIU. 2017

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
MUSEO DELLE CIVILTÀ', CON SEDE A ROMA EUR

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Filippo Maria GAMBARI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **ELENA CALANDRA**

DATA **20 GIU. 2017**

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

SCHEDA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	10	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
		6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione con la D.G.	10	1

OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	1- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Elena CALANDRA

IL VALUTATORE,
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA)² - ANNO 2017 (*ad interim* dal 1 gennaio al 1 maggio)

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **ELENA CALANDRA**

20 GIU. 2017

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
<i>1. Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “*Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Elena CALANDRA

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **VALENTINO NIZZO**

DATA **20 GIU. 2017**

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

SCHEMA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	10	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
		6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione con la D.G.	10	1

OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	1- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Valentino NIZZO

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: VALENTINO NIZZO

20 GIU. 2017

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Valentino NIZZO

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA)¹ - ANNO 2017 (*ad interim* dal 1 gennaio al 20 giugno)

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **CORRADO AZZOLLINI**

DATA

20 GIU. 2017

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

SCHEDA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	10	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
		6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione con la D.G.	10	1

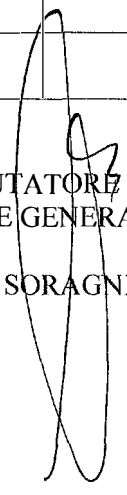
OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	1- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Corrado AZZOLLINI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI



NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **CORRADO AZZOLLINI**

20 GIU, 2017

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la "*Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Corrado AZZOLLINI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA)¹ - ANNO 2017 (dal 21 giugno)

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **ANDREINA CONTESSA**

DATA **12 0 GIU. 2017**

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

SCHEDA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	10	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
		6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione con la D.G.	10	1

OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	1- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Andreina CONTESSA

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **ANDREINA CONTESSA**

120 GIU. 2017

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Andreina CONTESSA

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA)¹ - ANNO 2017

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **GABRIEL ZUCHTRIEGEL**

DATA **20 GIU. 2017**

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM

SCHEDA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	10	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
		6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione con la D.G.	10	1

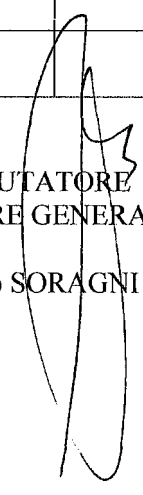
OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	1- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Gabriel ZUCHTRIEGEL

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI



NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **GABRIEL ZUCHTRIEGEL**

20 GIU. 2017¹

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
<i>1. Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Gabriel ZUCHTRIEGEL

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **PETER ASSMANN**

DATA **20 GIU. 2017**

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

SCHEDA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	10	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
		6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione con la D.G.	10	1

OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	1- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Peter ASSMANN

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **PETER ASSMANN**

20 GIU. 2017

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr. Peter HASSMANN

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA)¹ - ANNO 2017

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **SERENA BERTOLUCCI**

DATA

12 0 GIU. 2017

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
PALAZZO REALE DI GENOVA

SCHEDA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	10	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
		6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione con la D.G.	10	1

OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	1- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Serena BERTOLUCCI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **SERENA BERTOLUCCI**

12 0 GIU. 2017

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
PALAZZO REALE DI GENOVA

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Serena BERTOLUCCI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA)¹ - ANNO 2017

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **ENRICA PAGELLA**

DATA **20 GIU. 2017**

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
MUSEI REALI DI TORINO

SCHEDA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	10	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
		6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione con la D.G.	10	1

OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	1- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Enrica PAGELLA

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

20 GIU, 2017

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
MUSEI REALI DI TORINO

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “*Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Enrica PAGELLA

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **ADELE CAMPANELLI**

DATA: **12 0 GIU. 2017**

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
PARCO ARCHEOLOGICO DEI CAMPI FLEGREI

SCHEDA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazio ne della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	10	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
		6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione con la D.G.	10	1

OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	1- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Adele CAMPANELLI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **ADELE CAMPANELLI**

120 GIU. 2017

CRA: **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
PARCO ARCHEOLOGICO DEI CAMPI FLEGREI

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “ *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Adele CAMPANELLI

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA)¹ - ANNO 2017 (*ad interim* dal 22 marzo)

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: ANNA IMPONENTE

DATA

20 GIU. 2017

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
PARCO ARCHEOLOGICO DEI CAMPI FLEGREI

SCHEDA OBIETTIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	Peso	Indicatori	Peso	Target
OB. OP 1 Attività volte alla elaborazione e realizzazione del progetto culturale contenente la strategia complessiva per la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'Istituto	25	1- elaborazione del progetto culturale, approvato dal C.d.A. come da D.M. 23.12.2014	30	SI/NO
		2- avvio delle procedure per l'affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi	30	SI/NO
		3 - n. attività realizzate/ n.° attività programmate come da progetto culturale	40	90%
OB. OP 2 Attività volte ad ottimizzare la fruizione del luogo culturale	25	1- n. attività realizzate per l'ottimizzazione della fruizione / n.° attività programmate (da programmare a inizio anno con relativo cronoprogramma da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	20	90%

¹ Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

		2- n. attività didattiche destinate alle scuole realizzate / attività programmate (da programmare e da trasmettere alla Direzione generale col I monitoraggio)	15	90%
		3- attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi dei musei afferenti	15	80%
		4- avvio delle azioni necessarie per la realizzazione di un'indagine di <i>customer satisfaction</i> al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto	10	90%
		5- favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	15	90%
		6- garantire le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali (art. 2 legge 146/90)	25	SI/NO
OB. OP 3 Attività per la promozione del patrimonio culturale anche attraverso la creazione di reti territoriali con soggetti pubblici e privati	10	1 - reperimento di ulteriori risorse economiche rispetto a quelle proprie (art bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ecc.)	40	SI/NO
		2- miglioramento dei progetti di comunicazione e promozione museale	10	2
		3- creazione di reti territoriali al fine di predisporre accordi con soggetti pubblici e privati	15	2
		4- incremento del numero dei visitatori	15	5%
		5- iniziative avviate al fine di promuovere la fidelizzazione del visitatore	10	2
		6- Attività di miglioramento a livello internazionale della fruizione dei beni presenti nei depositi museali, in collaborazione con la D.G.	10	1

OB. OP 4 Attività e interventi volti alla adozione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017 - 2019	15	1- n. adempimenti realizzati / n. adempimenti programmati nel Piano e previsti nella circolare della Direzione generale musei n. 73 del 17.11.2016 (es: statuto, organi collegiali, bilanci, organigramma, bandi di gara, incarichi e consulenze, servizi erogati, ecc..)	100	90%
Totale	75			

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Anna IMPONENTE

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

12 0 GIU. 2017

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE
PARCO ARCHEOLOGICO DEI CAMPI FLEGREI

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
1. <i>Problem solving</i>	10
2. Capacità e contributo organizzativo	10
3. Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Segretariato generale di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la “*Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione*” anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO
DIRIGENTE

Dr.ssa Anna IMPONENTE

IL VALUTATORE
DIRETTORE GENERALE

Arch. Ugo SORAGNI

² Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.M. 9.12.2010).